

2024年6月19日

各 位

会 社 名 株 式 会 社 イ ン ソ ー ス  
 代 表 者 名 代 表 取 締 役 執 行 役 員 社 長 舟 橋 孝 之  
 (コード番号：6200 東証プライム)

**「内定者オンラインセミナー」を8テーマ20研修にて7月より開催**  
**～Excel 関連2研修を追加し、内定辞退防止・早期の戦力化を図る～**

「働くを楽しくする」サービスを提供する株式会社インソース（東京本部：東京都荒川区、代表取締役執行役員社長：舟橋孝之、証券コード：6200、以下「当社」）はこの度、内定者向け研修コンテンツを新たに開発しましたので、お知らせします。

新卒採用における売り手市場が続く中、内定辞退防止や入社後の円滑な組織定着を目的とした、内定者へのサポートの重要性がますます注目されています。また DX（デジタルトランスフォーメーション）推進とともに、若手人材にはデジタル関連分野での即戦力としても活躍が期待されています。

こうした時代のニーズを受けて、今年の「内定者オンラインセミナー」には、新たに「ゼロから学ぶ Excel 基礎」、「データ集計実務に役立つ Excel」の2テーマを加えて実施いたします。内定者の段階でデジタルツールの基礎となる Excel のいろはを身に付けることで、入社後、実業務にスムーズに移行いただけます。

**■内定者オンラインセミナー**

2020年より開始し、述べ3,909名様にご受講いただいた「内定者オンラインセミナー」を、本年も7月より公開講座にて開催いたします。本セミナーは、「内定者にリアルなマナーや社会人の常識を学んでいただくこと」をコンセプトに作成されたオンラインセミナーです。全8テーマ20研修をラインナップしており、内定式の前から入社直前まで、計画的に内定者教育を行えるプログラムです。

<内定者オンラインセミナーの概要>

サービス名称	内定者オンラインセミナー <a href="https://www.insource.co.jp/bup/prospective-employee-online.html">https://www.insource.co.jp/bup/prospective-employee-online.html</a>
特徴	① 全国どこからでも参加ができる「オンライン」限定のセミナー ② 毎月開催（120分／1講座）で、忙しい学生でも都合をつけやすい ③ 1講座8,140円（35pt）で、ご利用いただきやすい価格設定
受講料	1名様 ¥8,140（税込）／スマートパックポイント 35pt
お申込み方法	当社WEBページまたはWEBinsourceよりお申込みください。 ※講師派遣型での実施も可能です。詳細は当社担当営業にお問合せください
直近講座 開催日程 ※一部抜粋	・ おさえておきたい内定式に臨むマナー <a href="https://www.insource.co.jp/bup/bup-naitei-shiki.html">https://www.insource.co.jp/bup/bup-naitei-shiki.html</a> 開催日程：7月10日（水）16:00-18:00、8月29日（木）10:00-12:00、他  ・ 社会人としての SNS の使い方 <a href="https://www.insource.co.jp/bup/bup-how-to-use-sns.html">https://www.insource.co.jp/bup/bup-how-to-use-sns.html</a> 開催日程：7月9日（火）10:00-12:00、8月28日（水）16:00-18:00、他

<内定者オンラインセミナー全ラインナップ>

1. 内定者のマナーとモラル編	5. 言葉遣いと電話対応編
<ul style="list-style-type: none"> <li>・おさえておきたい内定式に臨むマナー</li> <li>・社会人としての SNS の使い方</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・敬語・ビジネス用語のトレーニング</li> <li>・今のうちに身につけておきたい電話対応のコツ</li> </ul>
2. ビジネスメール・文書作成編	6. 職場でのコミュニケーション編
<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本をおさえる！ビジネスメールの書き方</li> <li>・文例から学ぶ！伝わるビジネス文書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上司・先輩とのコミュニケーションを学ぶ</li> <li>・先輩の経験談から学ぶ～困難の乗り越え方</li> <li>・会議の場で求められる「きく力」「話す力」</li> </ul>
3. 社会人の基礎知識習得	7. 営業の心得編
<ul style="list-style-type: none"> <li>・財務三表から会社を理解する</li> <li>・ビジネスで役立つ業界情報の集め方</li> <li>・短時間で情報を集める新聞の読み方</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・先輩に学ぶ！営業職の役割と仕事の基本</li> </ul>
4. パソコンの活用術・資料作成術編	8. 入社直前の総仕上げと準備編
<ul style="list-style-type: none"> <li>・分かりやすい資料のつくり方</li> <li>・ChatGPT の使いこなし方と注意点を学ぶ</li> <li>・【新作】ゼロから学ぶ Excel 基礎</li> <li>・【新作】データ集計実務に役立つ Excel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会人直前！ビジネスマナーの基本</li> <li>・社会人での目標・キャリアを考える</li> <li>・相手に意見が伝わりやすいロジカルな考え方・話し方</li> </ul>

上記の研修以外にも、内定者教育に関する研修プログラムを多数ご用意しております。

- ・内定者向け研修ラインナップ（講師派遣・公開講座）  
[https://www.insource.co.jp/shinjin/sh\\_naiteisha\\_middle.html](https://www.insource.co.jp/shinjin/sh_naiteisha_middle.html)
- ・内定者向け e ラーニング  
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-format-studio.html?format=isStudioInNewComer>

当社では、今後も社会のニーズに応じた研修コンテンツをいち早く開発し、組織の業績向上につながる教育機会の提供に努めてまいります。

以 上

---

【お問合せ先】株式会社インソース <https://www.insource.co.jp/index.html>

(取材・広報に関して)	社長室（井上・下地）	TEL:03-5577-2283
(サービス内容に関して)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修</li> <li>グループコンテンツ開発部（大畑）</li> <li>・動画教材</li> <li>グループコンテンツ開発部（佐々木）</li> </ul>	TEL:03-5577-2273