ビジネス文書　チェックシート

お名前【　　】

	項目			
		○	△	×
①	**表題（件名）が適切で分かりやすい**	内容・用件が一発でわかる	内容・用件がだいたいわかる	内容・用件が表題からはわからない
②	**主語・述語が適切である**	適切である	1箇所不適切	2箇所以上不適切
③	**文書の体裁に問題はない**	全く問題はない	1箇所不適切	2箇所以上不適切
④	**1文は40～50字程度の短文になっている**	適切である	1箇所不適切	2箇所以上不適切
⑤	**内容が正しく過不足がない**	適切である	1～2箇所不適切	3箇所以上不適切

★講評・特記事項
（ここまで詳しい解説が無くても可）