

# 令和6年度 能力開発研修(選択研修) 一覧表

区分	フレッド分野	オンライン eラーニング	研修名	日数	目的	日程	講師
政策提案力	協働		県・市町・民間企業合同研修会	3	テーマ:マーケティング・情報発信	令和6年度11月28日(木) ～29日(金) 令和6年12月17日(火)	講師:菅野 聡之 氏 基調講演:田中 敏宏 氏 (元キリンビール執行役員)
	現場		ふくいをもっとおもしろく	0.5	主体的に仕事に取り組む姿勢や手法、民間の発想力や行動力を学ぶ。	令和6年7月25日(木)PM	ファシリテーター 合同会社ノカテ 高橋 要 氏 ・パネラー5名程度参加予定
	創意工夫		発想力を高める水平思考研修(ラテラルシンキング)	1	物事の見方を変え、新たな視点からアプローチする「水平思考」について体験を通じて学ぶ。	令和6年10月2日(水)	山口 大輔 氏
	創意工夫		政策デザインの基礎研修	1	デザイン思考の基礎を学び、ワークを通じて政策に活かせる手法を学ぶ。	令和6年10月25日(金)	犬走 泰信 氏
	創意工夫	オン ライン	行動経済学(ナッジ)研修	0.5	行動経済学(ナッジ)の基本を学び、政策に生かす手法を学ぶ。	令和7年1月10日(金)PM	特定非営利活動法人 Policy Garage
	挑戦		SDGsと地方創生研修	1	SDGs×地方創生の全体像、協働・対話の重要性を学ぶ。	令和6年7月18日(木)	横山 泰治 氏
	効率化	オン ライン	地方自治体におけるAI・IoTの基礎研修	1	地方自治体におけるAI・IoTの活用事例や、今後の展開等について学ぶ。	1月実施予定	未定
	現場	オン ライン	地域資源を活かしたまちづくり研修	0.5	他自治体の先進事例を通じて、地域活性につながる手法を学ぶ。	令和7年1月15日(水)PM	一般財団法人 地域活性化センター
	現場		マーケティング研修 ～行政職員のための基本スキル習得編	1	政策形成に必要な公共マーケティングについて、その基本的なフレームワークと具体的な手法などを学びます。	令和6年11月15日(金)	齋藤 宏行 氏
	挑戦		カードゲームを通じてカーボンニュートラルを学ぶ	0.5	カーボンニュートラルについて、カードゲームを通じて理解を深め、脱炭素社会へ向かうための具取り組みを学びます。	令和6年7月25日(木)AM	福井県エネルギー課
説明力・折衝調整力	協働		プレゼンテーション研修	1	プレゼンテーションの本質・進め方を理解し、企画内容を的確に伝えるための手法を学ぶ。	令和6年8月7日(水)	日下部 令子 氏
	協働		折衝・交渉力強化研修	1	外部交渉・内部交渉において、相手を説得・納得させる技術や交渉戦略の立て方を学ぶ。	令和6年9月20日(金)	田中 秀樹 氏
	協働		会議運営能力向上(ファシリテーション)研修	1	参加者の意見を引き出しながら、全員が納得の行く結論に導ける会議運営の考え方や進行の手法を習得する。	令和6年10月17日(木)	菅原 敦子 氏
	現場		カスタマーハラスメント防止研修	1	カスタマーハラスメントの基礎知識や現場で対応する際のスキルを学ぶ。	令和6年11月20日(水)	大坪 浩民 氏
	協働	e 100名	分かりやすい説明の仕方研修(冊子教材・テスト付き)	60分	相手の立場に立って、主張を明確にして「伝える」手法を学ぶ。	令和6年9月17日(火) ～10月16日(木)	
マネジメント力	協働		<管理職向け> 部下とのコミュニケーション・指導法研修	1	多様な部下とうまくコミュニケーションを取り、円滑な業務遂行をするためのスキルを身につける。	令和6年11月18日(月)	高橋 慶 氏
	協働	e 100名	<管理職向け> ハラスメント防止研修～基礎知識を習得する(冊子教材・テスト付き)	60分	ハラスメントの基礎知識について、講義および事例を通じて学ぶ。	令和6年7月9日(火) ～8月8日(木)	
	協働	e 100名	<管理職～中堅職員向け> コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する(冊子教材・テスト付き)	60分	コーチングを使用した具体的なアプローチ方法を学ぶ。	令和6年8月6日(火) ～9月5日(木)	
	協働	e 100名	イクボス研修	30分	メンバーの出席・育児参加に理解がある管理職＝“イクボス”について学ぶ。	令和7年1月14日(火) ～2月13日(木)	
	挑戦	e 100名	キャリア開発支援研修	60分	部下のキャリア開発の支援についての意義やポイントを学ぶ。	令和6年7月23日(火) ～8月22日(木)	
基礎力	現場		地方公会計と財務諸表の作り方・読み方研修	1.5	貸借対照表、行政コスト計算書、資金収支計算書など各財務諸表の概要を学ぶ。	2024/6/13(木)PM ～14日(金)	公認会計士・税理士 久堀 修平氏
	現場	オン ライン	地方財政制度研修(地方債等資金調達)	0.5	地方財政制度を俯瞰した上で、特に地方債等資金調達について学ぶ。	令和6年9月25日(水)PM	江夏 あかね 氏 (野村資本市場研究所)
	現場	オン ライン	政策法務研修	0.5	政策法務の基礎概念を学ぶとともに、条例・規則の立案に必要な知識を習得する。	令和6年7月12日(金)PM	福井県情報公開・法制課
	協働	e 100名	人を動かすPowerPoint資料の作り方講座～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする編	60分	効果的な図表の使い方などを学び、説得力・訴求力が高まるポイントを習得する。	令和7年1月21日(火) ～2月20日(木)	
	現場	オン ライン	行政法研修	1	行政活動の法的意味を理解するとともに、法の適正な運用と事務の取扱について学ぶ。	令和6年11/11(月)	長内 祐樹 氏 (金沢大学教授)
	創意工夫	e 100名	ビジネス文書レハルアップ	45分	説得力のある文書が書けるようにスキルの向上をはかる。また、部下や後輩の作成した文章を添削するポイントを学ぶ。	令和6年8月27日(火) ～9月26日(木)	
	現場		訴訟法務研修	1	演習を通じて、地方自治体をめぐる訴訟の実態や解決方法を学ぶ。	令和6年11月6日(水)	金井 亨 氏 (福井県弁護士)
女性職員	挑戦		<中堅職員向け> スキルアップ研修① ～自分らしいリーダーシップを学ぶ～	1	後輩指導等や自分らしいリーダーシップ発揮法についても習得する。	令和6年10月1日(火)	高橋 百代 氏
	挑戦		<若手職員向け> スキルアップ研修② ～公私の転機を楽しむポイント～	1	仕事と家庭の両立ポイントや、キャリアデザイン、転機に対応する心構えを学ぶ。	令和6年11月8日(金)	井手 奈津子 氏
	協働		<管理職職員向け> 女性リーダー育成:部下育成研修～女性リーダーの活躍を支援する	1	女性の部下をリーダーとして育成していく際の注意点やスキルを学ぶ。	令和6年8月6日(火)	糠塚 淳 氏



# 県・市町・民間企業合同研修会

## 目的

県・市町・民間企業の異業種交流を通じて、資質の向上を図るとともに人的ネットワークを構築する。

## 日時

- ①令和6年11月28日(木)～11月29日(金) (2日間)
- ②令和6年12月17日(火) (1日間)

## 場所

福井県自治研修所 大研修室

## 研修内容

1. マーケティングに関する講義
2. 基調講演
3. グループ討議
4. 各職場での実践と振り返り

## 講師紹介

### ■全体講師・ファシリテーター

株式会社インソース 菅野 聡之 氏

1981年に株式会社オリエンタルランド入社。1983年に株式会社エル・エー・シー入社。1994年に株式会社セガ入社。2006年シーズ・シネマズ株式会社代表取締役社長(2008年1月まで兼務就任)。2009年に独立し、まちづくり・地域活性化事業やエンタテインメント施設の企画やプロデュースを手掛ける。2009年にインソース講師に就任。

### ■基調講演講師

株式会社インソース 田中 敏宏 氏

1986年にキリンビール株式会社に入社。1997年に一番搾りのブランドマネージャーとして、ブランド戦略・広告・販促・商品開発を担当。9年ぶりにトップシェアを達成。2012年にマーケティング部執行役員部長就任。2021年に消費者庁に2年間の官民交流で出向。2024年に株式会社インソース講師に就任。



# ふくいをもっとおもしろく

## 目的

主体的に仕事に取り組む姿勢や手法、民間の発想力や行動力を学ぶ。

## 日時

令和6年7月25日(木) 13:30~16:30

## 場所

福井県自治研修所 大研修室

## 研修内容

1. 「超える・広げる」を感じるフェーズ  
ゲスト自己紹介(5名予定)  
興味のあるゲストとより深い話を聞く・話す時間
2. 「接続」のフェーズ

## 講師紹介

全体ファシリテーター 合同会社ノカテ 高橋 要氏

山形県出身。1988年生。

2010年、新潟への移住をきっかけに農山村での地域づくりに携わり始める。

2015年に地域おこし協力隊として福井へ移住、高齢化と人口減少の著しい越前海岸エリアを拠点に活動。

2021年12月には福井市地域プロジェクトマネージャーに就任。

同月、合同会社ノカテ設立。コーディネーターやライター、編集者として、地域のプロジェクトに幅広く参画している。

### <受講生の声>

○まず一步踏み出してみることが大切だと感じた。

○普段の仕事で知ることが出来ない考えや取り組みを知ることができ、てよかった。

○人と繋がるイベントに参加して、ネットワークを広げ、仕事にも活かそうと思った。





# 発想力を高める ラテラルシンキング研修

## 目的

物事の見方を変え、新たな視点からアプローチする「ラテラルシンキング(水平思考)」について体験を通じて学ぶ。

※ラテラルシンキングとは、水平思考とも言われ、「前提を無くして水平方向に発想を広げる思考法」です。例えば、斬新でユニークな発想でイノベーションを起こす、あるいは既存のものを組み合わせる新しいアイデアを生み出すといった活用が期待できる思考法です。

## 日時

令和6年10月2日(水) 9:30~16:30(昼休憩1時間)

## 場所

福井県自治研修所 大研修室

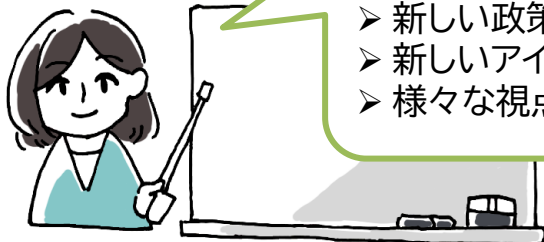
## 研修内容

1. ラテラルシンキングとは
2. ラテラルシンキングを鍛える～方法論での発想
3. ラテラルシンキングを鍛える～右脳を使った発想
4. ラテラルシンキングによる発想を実現するために

## 講師紹介

株式会社インソース 山口 大輔 氏

1996年に大手カード会社に入社。問い合わせ対応を担当するコールセンター部門で、スーパーバイザーとして30名の派遣社員を管理。その後、コールセンター部門やお客様満足推進部門に異動。2008年にはヤフー株式会社に入社し、地方数か所に100名規模のコンタクトセンター設立に貢献。2008年に人財開発部に異動。人材開発の仕組み作りに従事し、コールセンターの育成計画、社内研修を実施。2015年から株式会社インソース講師に就任。



<こんな方におすすめ>

- 新しい政策を考えるために、発想力を鍛えたい方
- 新しいアイデアが、なかなか思いつかない方
- 様々な視点から発想する方法を学びたい方



# 政策デザインの基礎研修

## 目的

デザイン思考の基礎を学び、ワークを通じて政策に活かせる手法を学ぶ。

※デザイン思考とは、デザイナーが実践してきた手法をもとに考え出された、イノベーション実現の思考プロセスです。従来の価値観や前例にもとづいて問題を解決したりアイデアを創出したりすることが難しい中で、問題の本質は何かを、お客さまへの共感を起点に考え抜いて見える化し、さまざまな視点からアプローチしていく考え方です

## 日時

令和6年10月25日(金) 9:30~16:30(昼休憩1時間)

## 場所

福井県自治研修所 大研修室

## 研修内容

1. デザイン思考とは
2. デザイン思考のプロセス
3. デザイン思考を試してみよう！

## 講師紹介

株式会社インソース 犬走 泰信 氏

(略歴)

1981年に株式会社オリエンタルランドに入社。マーケティングチームにて開業企画関連の業務に従事。以降、広報、運営部門等を担当。1996年には三井不動産株式会社から三井不動産商業マネジメント株式会社に転籍。キャラクター公式ショップ(Snoopy)担当部長、西日本支店長、人事部長等に従事。2021年に執行役員を退任。参事として観光営業推進部を担当。2023年に三井不動産商業マネジメント株式会社を3月末日にて退社、4/1から株式会社インソース講師に就任。

### <こんな方におすすめ>

- 新しい手法や考え方に興味がある方
- これまでの視点とは一線を画すような、新しい思考法を探したい方
- 多様化する住民のニーズをつかみたい方





# 行動経済学(ナッジ)研修

**目的** 行動経済学(ナッジ)の基本を学び、政策に生かす手法を学ぶ。

**日時** 令和7年1月10日(金) 13:30~16:30

**実施方法** 講師・受講生ともにオンラインで実施します。

**研修内容**

1. ナッジの基本
2. ナッジの事例
3. ナッジの実践方法
4. ナッジにトライ
5. ナッジ推進の体制・普及活動の全国的な動き

**講師紹介** 特定非営利活動法人 Policy Garage

「ナッジ」の基本的な考え方を学ぶことができます。

オンラインでの実施です！





# SDGsと地方創生研修

**目的** SDGs×地方創生の全体像、協働・対話の重要性を学ぶ。

**日時** 令和6年7月18日(木) 9:30～16:30(昼休憩1時間)

**場所** 福井県自治研修所 大研修室

## 研修内容

- 1.SDGsについて
- 2.福井県のSDGsの取り組み事例(福井県SDGsディレクター)
3. SDGs体感ワークショップ  
・SDGsカードゲームでSDGsを自分ごと化する
4. SDGsと地方創生

## 講師紹介

ミテモ株式会社 横山 泰治 氏

1999年に東京都調布市でNPO法人を設立後、地域情報化、若者の就労支援を行い、地域の若者が運営する観光案内所の設立や市役所広報課での地域の若者の勤務、基本構想策定への若者の主体的参加など全国でも稀有な実績を残す。2017年にSDGsの分野で活動を開始した後は2019G20サミット@大阪、2019、2020、2021のC20(Civil20)など国際会議にも日本のNPO・NGOの代表メンバーとして参加。現在は一般社団法人 サステナブルコミュニティ共創機構の代表理事として全国で活動中。

### <こんな方におすすめ>

- SDGsの視点からキャリアや働き方を見直したい方
- SDGsを知識獲得のみで終わらせたくない方
- SDGsの視点から既存の業務を振り返りたい方







# 地方自治体におけるAI・IoTの基礎研修

## 目的

地方自治体におけるAI・IoTの活用事例や、今後の展開等について学ぶ。

## 日時

令和7年1月実施予定 9:30~16:30(昼休憩1時間)

## 実施方法

講師・受講生ともにオンラインで実施します。

## 研修内容

1. AI・IoTとは
2. AIの基礎知識
3. AI導入について
4. IoTの基礎知識
5. IoTの導入について
6. 職場でAI・IoTを活用するには

## 講師紹介

株式会社インソース



AI・IoTの基本的な知識や活用事例を紹介します

オンラインでの講義となります！





# 地域資源を活かしたまちづくり研修

**目的** 他自治体の先進事例を通じて、地域活性につながる手法を学ぶ。

**日時** 令和7年1月15日(水) 13:30~16:30

**実施方法** 講師・受講生ともにオンラインで実施します。

**研修内容**

1. 他自治体の先進事例紹介
2. 意見交換等

**講師紹介** 一般財団法人 地域活性化センター



事例紹介をメインに様々な手法を聞くことができます。

オンラインで実施します。



# マーケティング研修

## 目的

マーケティングの基礎知識やフレームワークを学び、自組織・自部門における戦略、戦術を考える

## 日時

令和6年11月15日(金) 9:30~16:30(昼休憩1時間)

## 場所

福井県自治研修所 大研修室

## 研修内容

1. マーケティングとは何か
2. マーケティング戦略の立て方
3. 環境分析
4. 戦略の策定
5. ブランド戦略について
6. 戦術の考案

## 講師紹介

### 株式会社インソース 齋藤 宏行 氏

1997年にブライダル企業に入社。婚礼営業及び披露宴の司会、新人営業の研修講師を担当。2000年不動産会社に入社、不動産仲介店店長として人材育成、債券管理、クレーム対応に従事。2006年不動産ベンチャーに入社。2016年医療法人に入職。事務局長に就任、10事業所の運営を統括。2018年に特定社会保険労務士として労務管理・労働相談対応、研修講師に従事。2019年に特定社会保険労務士・キャリアコンサルタントとして独立。2019年に株式会社インソース講師に就任。

### <こんな方におすすめ>

- マーケティングのスキルを身につけて営業や企画など戦略的に業務に取り組みたい方
- 現実的なマーケティング戦略の立案のポイントを学びたい方





# カードゲームを通じてカーボンニュートラルを学ぶ

## 目的

カーボンニュートラルについて、カードゲームを通じて理解を深め、脱炭素社会へ向かう為の具体的な取り組みを学ぶ。

## 日時

令和6年7月25日(木) 9:45~11:45

## 場所

福井県自治研修所 大研修室

## 研修内容

1. 地球温暖化の現状
2. カーボンニュートラルカードゲーム体験会
3. 体験会の振り返り
4. 福井県の脱炭素化に向けた取り組みの紹介

## 講師紹介

### 福井県エネルギー課 主任 岩井 渉

令和4~5年度の2か年に渡り、「カーボンニュートラルディレクター」として活動。令和5年8月に「2050カーボンニュートラルカードゲーム」の公式ファシリテーターの資格を取得し、以降、県職員や県内市町の環境担当職員などに向けてカードゲーム体験会を複数回実施。現在も、カーボンニュートラルの普及啓発のため、様々な機会にて体験会を実施している。

<こんな方におすすめ>

- カーボンニュートラルに関心があるが、どのような考え方なのか、分からない。
- カーボンニュートラルの考え方を業務に取り入れたいが、具体的な手法が分からない。
- 福井県の脱炭素化の取り組みを知りたい。





# プレゼンテーション研修

## 目的

プレゼンテーションの本質・進め方を理解し、企画内容を的確に伝えるための手法を学ぶ。

## 日時

令和6年8月7日(水) 9:30~16:30(昼休憩1時間)

## 場所

福井県自治研修所 大研修室

## 研修内容

1. 「伝える」とはということか
2. 「伝えるべき内容」を整理する
3. 「伝える技術」を身につける
4. 「伝える手段」を選択する
5. 総合演習~プレゼンテーションの実践

## 講師紹介

株式会社インソース 日下部 令子 氏

(略歴)

1995年に株式会社メモリードに入社。企画広報課にてイベントの企画運営、雑誌や新聞広告の原稿作成、社内報のインタビューから記事作成を担当。2001年にアウトソーシングがメインの人材会社に入社。営業、コールセンターの新規立ち上げ、コーディネーターを経験し、営業マネージャーとして部下の育成指導にあたる。2008年に派遣がメインの人材会社に入社。人材調達・広報部門の立ち上げ、スタッフ部門の課長として部下20名を指導育成。2018年にフリーランスの研修講師として独立し、2019年から株式会社インソース講師に就任。



### <こんな方におすすめ>

- 自らのプレゼンテーションの仕方を確認し、問題点を改善したい方
- 分かりやすい話し方を習得したい方
- 自分のプレゼンスキルに自信を持ちたい方



# 折衝・交渉力強化研修

## 目的

外部交渉・内部交渉において、相手を説得・納得させる技術や交渉戦略の立て方を学ぶ。

## 日時

令和6年9月20日(金) 9:30~16:30(昼休憩1時間)

## 場所

福井県自治研修所 大研修室

## 研修内容

1. 折衝、交渉について考える
2. 相手はどのようなときに要望を受け入れるのか
3. 交渉の流れ
4. 事前準備の重要性
5. 説得の方法
6. 交渉の実践

## 講師紹介

### ◎ 講師紹介◎

株式会社インソース 田中 秀樹 氏

(略歴)

1986年に専門商社入社。営業部で、空調関連機器の販売において入社以来売上1位を維持。1990年に教育出版社へ入社。取締役就任。広告代理業務と出版業務に従事。1994年に独立。2003年 バングラディッシュにIT関連の合弁会社を設立。会長に就任。2007年 インソース講師に就任。

### <こんな方におすすめ>

- 意見等が対立する相手にこちらの意図、目的を伝え、上手く折り合いをつけたい方
- Win-Winを目指し、お互いが納得する着地点を見つけて交渉したい方





# 会議運営能力向上(ファシリテーション)研修

## 目的

参加者の意見を引き出しながら、全員が納得のいく結論に導ける会議運営の考え方と進行の手法を習得する。

## 日時

令和6年10月17日(木) 9:30~16:30(昼休憩1時間)

## 場所

福井県自治研修所 大研修室

## 研修内容

1. ファシリテーションとは
2. 場のデザインスキル
3. 対人関係のスキル
4. 構造化のスキル
5. 合意形成スキル

## 講師紹介

株式会社インソース 菅原 敦子 氏

(略歴)

1986年に神奈川県公立中学校で社会科教諭として勤務しながら、生徒指導、受験指導も担当。1988年に講師活動を開始。専門学校などで、情報処理対策、ビジネスアプリケーションソフト、DTPソフト、グラフィックソフト、WEB構築などのコンピューター分野およびビジネス文書研修など幅広く担当。

2006年 株式会社インソース講師就任。

### <こんな方におすすめ>

- 会議の進行方法に課題を感じている方
- 生産性の高い(中身の濃い)会議の進行、運営をしたい方







# カスタマーハラスメント防止研修

## 目的

カスタマーハラスメントの基礎知識や現場で対応する際のスキルを学ぶ。

## 日時

令和6年11月20日(水) 9:30~16:30(昼休憩1時間)

## 場所

福井県自治研修所 大研修室

## 研修内容

1. カスタマーハラスメント(カスハラ)とは
2. カスハラへの基本姿勢
3. カスハラを見極める
4. カスハラは組織で防衛する
5. 法律を味方につける

## 講師紹介

株式会社インソース 大坪 浩民 氏

(略歴)

1998年に社会保険庁に奉職。健康保険給付課に配属。健康保険給付の審査・支払い業務に加え、窓口対応や電話対応も主な業務として従事する。1999年に年金相談室に異動。年金説明会では自ら講師として登壇。徴収課に異動後、企業からの保険料の出納管理業務・徴収業務を担当。2006年に係長昇任。保険料の強制徴収・コールセンターへのフォロー業務を行う。2008年 社会保険庁廃止に伴い退職後、全国健康保険協会に入社。契約職員の人事全般や職員の研修企画などに携わる。2010年 株式会社インソース講師に就任。



### <こんな方におすすめ>

- 悪質なクレームや不当な要求へ対応するスキルを身につけたい方
- 困った住民(お客さま)への対処法について学びたい方





# 分かりやすい説明の仕方研修

目的	相手の立場に立って、主張を明確にして「伝える」手法を学ぶ。
日時	令和6年9月17日(火)～10月16日(木) 視聴時間 60分程度
定員	100名(県職員・市町職員合わせて) ※定員を超えた場合は自治研修所で調整します。
研修内容	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 「伝える」ポイントを考える</li><li>2. 目的・意図を明確に</li><li>3. 話の構造を考える</li><li>4. 話の展開を考える</li><li>5. 実際の話し方をトレーニングする</li></ol>
修了要件	<ol style="list-style-type: none"><li>①全動画を視聴</li><li>②動画視聴後に確認テストを受け、全問正解※満点になるまで繰り返し解答</li><li>③期限内に受講後レポートに回答</li></ol>
推奨環境	PCからの視聴を推奨。 ■OSはWindows(11含む)。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版 ■スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版

## <こんな方におすすめ>

- 話しているうちに、自分でも何を言っているかわからなくなることがある方
- 相手に正しく伝わっているかどうか、不安に感じている方



## 動画のサンプルをご視聴いただけます

以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/explain.html>



# <管理職向け> 部下とのコミュニケーション・指導法研修

## 目的

多様な部下とうまくコミュニケーションを取り、円滑な業務遂行をするためのスキルを身につける。

## 日時

令和6年11月18日(月) 9:30~16:30(昼休憩1時間)

## 場所

福井県自治研修所 大研修室

## 研修 内容

1. なぜ上司の話は部下に伝わらないのか
2. 上司と部下の間に広がる「常識」の差
3. タイプ別の部下との関わり方
4. 部下への関与①~一步踏み込んで部下を知る
5. 部下への関与②~自分の考え方を理解させる
6. 相手の特性に合わせて伝える、確認する

## 講師 紹介

### 株式会社インソース 高橋 慶 氏

(略歴)

1977年に三井住友海上火災保険株式会社へ入社。損害保険事務全般・代理店教育を行う。1981年には住友林業株式会社へ入社。接客マニュアルの作成や社員研修も行う。東海エリア管轄統括マネージャーに就任後は、営業責任者として東海圏全支店のインテリア担当者の教育・マネジメントを担当し、実績前年比120%アップを毎年更新。

2006年 研修講師として独立。2014年 株式会社インソース講師に就任。

### <こんな方におすすめ>

- 年齢差などによる部下・後輩とのコミュニケーションギャップにお悩みの方
- 部下に嫌われることが怖く、思うように関わることができない方





# <管理職向け> ハラスメント防止研修～基礎知識を習得する

**目的** ハラスメントの基礎知識について、講義および事例を通じて学ぶ。

**日時** 令和6年7月9日(火)～8月8日(木) 視聴時間 60分程度

**定員** 100名(県職員・市町職員合わせて)  
※定員を超えた場合は自治研修所で調整します。

## 研修内容

1. ハラスメントとは
2. パワーハラスメントとは
3. セクシュアルハラスメントとは
4. ダイバーシティ時代のハラスメント防止
5. ハラスメントを見かけたら～悪化させないために

## 修了要件

- ①全動画を視聴
- ②動画視聴後に確認テストを受け、全問正解※満点になるまで繰り返し解答
- ③期限内に受講後レポートに回答

## 推奨環境

- PCからの視聴を推奨。
- OSはWindows(11含む)。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版
  - スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版

### <こんな方におすすめ>

- ハラスメントの基本知識を確認したい方
- 指導とハラスメントの境界線を理解したい方
- 様々なハラスメントを知り、普段の立ち振る舞いを改めて見直したい方



### 動画のサンプルをご視聴いただけます

以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/harassment-kisochishiki-2020.html>



<管理職～中堅職員向け>

# コーチング研修

## ～部下の主体性を引き出すスキルを習得する

目的	コーチングを使用した具体的なアプローチ方法を学ぶ。
日時	令和6年8月6日(火)～9月5日(木) 視聴時間 60分程度
定員	100名(県職員・市町職員合わせて) ※定員を超えた場合は自治研修所で調整します。
研修内容	1. コーチングとは 2. コーチングにおける心構え 3. コーチングスキルの習得 4. コーチングの基本プロセス ～GROWモデル
修了要件	①全動画を視聴 ②動画視聴後に確認テストを受け、全問正解※満点になるまで繰り返し解答 ③期限内に受講後レポートに回答
推奨環境	PCからの視聴を推奨。 ■OSはWindows(11含む)。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版 ■スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版

### <こんな方におすすめ>

- 部下の成長を促進する指導方法を学びたい方
- OJTやティーチングとは異なる視点で、指導スキルを高めたい



### 動画のサンプルをご視聴いただけます

以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/coaching-management.html>



# イクボス研修

## 目的

メンバーの出産・育児参加に理解がある管理職＝”イクボス”について学ぶ。

## 日時

令和7年1月14日(火)～2月13日(木) 視聴時間 30分程度

## 定員

100名(県職員・市町職員合わせて)  
※定員を超えた場合は自治研修所で調整します。

## 研修内容

1. イクボスとは
2. イクボスに求められる行動
3. イクボスとして部下との関わり方を考える
4. イクボスになるためにまずできること
5. メンバーが働きやすい仕組みをつくる
6. お互いさまと言える職場をつくる

## 修了要件

- ①全動画を視聴
- ②動画視聴後に確認テストを受け、全問正解※満点になるまで繰り返し解答
- ③期限内に受講後レポートに回答

## 推奨環境

PCからの視聴を推奨。  
■OSはWindows(11含む)。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版  
■スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版

### <こんな方におすすめ>

- 子育てと仕事を両立する部下・メンバーへの適切な対応方法を学びたい方
- 産休予定の社員や育児中の社員とのコミュニケーションに自信がない方



### 動画のサンプルをご視聴いただけます

以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ikubosu.html>



# キャリア開発支援研修

**目的** 部下のキャリア開発の支援についての意義やポイントを学ぶ。

**日時** 令和6年7月23日(火)～8月22日(木) 視聴時間 30分程度

**定員** 100名(県職員・市町職員合わせて)  
※定員を超えた場合は自治研修所で調整します。

**研修内容**

1. なぜ部下のキャリア開発支援が必要なのか
2. 部下のキャリア開発を考える
3. キャリア開発支援の実際
4. 面談の進め方

**修了要件**

- ①全動画を視聴
- ②動画視聴後に確認テストを受け、全問正解※満点になるまで繰り返し解答
- ③期限内に受講後レポートに回答

**推奨環境**

PCからの視聴を推奨。  
■OSはWindows(11含む)。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版  
■スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版

## <こんな方におすすめ>

- 部下の成長を加速させたい方
- 面談に苦手意識があり、自信がない方  
※管理職に昇格したばかりの方にもおすすめ



## 動画のサンプルをご視聴いただけます

以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/buka\\_career\\_support.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/buka_career_support.html)





# 地方公会計と財務諸表の作り方・読み方研修

## 目的

貸借対照表、行政コスト計算書、資金収支計算書など各財務諸表の概要を学ぶ。

## 日時

令和6年6月13日(木) 13:30~16:30  
令和6年6月14日(金) 9:30~16:30(昼休憩1時間)

## 場所

福井県自治研修所 大研修室

## 研修内容

1. 公会計制度改革の概要と目的
2. 企業会計・複式簿記の基本的事項
3. 統一的な基準による財務書類の解説
4. 財務諸表の作成(固定資産台帳の整備、複式仕分けの作成、連結手続)
5. 財務書類の分析、活用

## 講師紹介

公認会計士・税理士 久堀修平氏

(略歴)

2010年に新日本有限責任監査法人に入社。監査業務、M&A支援業務や事業再生支援業務に従事。

2016年に久堀会計事務所、朝日衛生材料株式会社 社外監査役に就任。

2017年にプロスフィアコンサルティング合同会社設立(代表社員)。

◆簿記に触れたことがない方には少し難易度が高い講義ですが、今後活かせる内容になっています。  
(事前に簿記についての学習を行っておくと理解が深まります)







# 地方財政制度研修(地方債等資金調達)

## 目的

地方財政制度を俯瞰した上で、特に地方債等資金調達について学ぶ。

## 日時

令和6年9月25日(水) 13:30~16:30

## 実施方法

講師・受講生ともにオンラインで実施します。

## 研修内容

1. 地方財政と地方債
2. 地方債に関する主な制度
3. 地方債(発行と償還、投資家層、外貨地方債)
4. 地方財政の現状と課題
5. 今後の地方公共団体の資金調達の在り方

## 講師紹介

野村資本市場研究所野村サステナビリティ研究センター長

江夏 あかね 氏

(略歴)

日本女子大学文学部英文学科卒業。オックスフォード大学経営大学院(MBA)修了  
埼玉大学大学院経済科学研究科博士後期課程修了。

博士(経済学)ゴールドマンサックス証券、メリルリンチ日本証券 等を経て、  
(株)野村資本市場研究所専門は国家及び地方財政、信用分析及び格付け、  
ESG(環境、社会、コーポレートガバナンス)

### <受講生の声>

- 地方債以外で財源を確保している事例など、資金の調達方法を広く検討していくことを学んだ。
- 地方債に関する制度、資金形態や発行と償還、地方債の種類など非常に参考になった。
- クラウドファンディングやふるさと納税など地方債以外の資金調達についても学べてよかった。





# 政策法務研修

## 目的

政策法務の基礎概念を学ぶとともに、条例・規則の立案に必要な知識を習得する。

## 日時

令和6年7月12日(金) 13:30~16:30

## 実施方法

講師・受講生ともにオンラインで実施します。

## 研修内容

1. 政策法務総論
2. 条例の制度改廃と動機
3. 条例と条例以外の規定形式
4. 条例の作成、執行状況の点検、制定形式
5. 法務執行

## 講師紹介

県 情報公開・法制課



### <受講生の声>

○法務用語や意味を改めて学ぶことができた。  
○条例制定のプロセスは、他業務でも活かすことができ、応用していきたいと思う。  
○語句や言い回しが変わるだけで、全く違ったルールや解釈になるということに注意が必要だと感じた。



# 人を動かすPowerPoint資料の作り方講座 ～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする編

## 目的

効果的な図表の使い方などを学び、説得力・訴求力が高まるポイントを習得する。

## 日時

令和7年1月21日(火)～2月20日(木) 視聴時間 60分程度

## 定員

100名(県職員・市町職員合わせて)  
※定員を超えた場合は自治研修所で調整します。

## 研修内容

1. よい資料とは？
2. 相手目線に立って資料を作るコツ
3. パワポデザインにおけるクリティカルシンキング

## 修了要件

- ①全動画を視聴
- ②動画視聴後に確認テストを受け、全問正解※満点になるまで繰り返し解答
- ③期限内に受講後レポートに回答

## 推奨環境

PCからの視聴を推奨。  
■OSはWindows(11含む)。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版  
■スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版

### <こんな方におすすめ>

- PowerPointを使って、より効率的に効果的な資料を作りたい方
- 我流でなんとなく資料を作ってきたが、改めて資料作成について学びたい方



### 動画のサンプルをご視聴いただけます

以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ppt\\_design.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ppt_design.html)



# 行政法研修

## 目的

行政活動の法的意味を理解するとともに、法の適正な運用と事務の取扱いについて学ぶ。

## 日時

令和6年11月11日(月) 9:30~16:30 ※調整中

## 実施方法

講師・受講生ともにオンラインで実施します。

## 研修内容

1. 現代行政における「法治主義＝法律による行政の原理」
2. 行政による規範定位行為(行政立法)
3. 行政処分(行政行為)
4. 行政裁量、行政指導
5. 行政手続(法)制度
6. 行政上の義務履行確保手段

## 講師紹介

金沢大学教授 長内 祐樹 氏

(略歴)

早稲田大学法学部卒業。

早稲田大学大学院法学研究科 博士課程単位取得満期退学。

<専門分野> 行政法、地方自治法<公 職> 総務省石川行政評価事務所、行政苦情処理委員会委員(2012-2014)金沢市 政策法務専門委員(2010-2014)



### <受講生の声>

○行政活動は、国民の権利利益に影響を与えるという自覚が大事であると学んだ。

○基本的考え、行政処分と指導の違い、行政手続法についての具体例を交えた講義で分かりやすかった。



# ビジネス文書レベルアップ

## 目的

説得力のある文書が書けるようにスキルの向上をはかる。  
また、部下や後輩の作成した文章を添削するポイントを学ぶ。

## 日時

令和6年8月27日(火)～9月26日(木) 視聴時間 50分程度

## 定員

100名(県職員・市町職員合わせて)  
※定員を超えた場合は自治研修所で調整します。

## 研修内容

1. 文書作成においてミドルクラスに期待されること
2. シーン①忙しい人に確実に読んでもらえる文書を作成する
3. シーン②一目置かれる説得力のある文書を作成する
4. シーン③相手を動かす印象に残る文書を作成する
5. シーン④部下の作成した文書を添削する

## 修了要件

- ①全動画を視聴
- ②動画視聴後に確認テストを受け、全問正解※満点になるまで繰り返し解答
- ③期限内に受講後レポートに回答

## 推奨環境

PCからの視聴を推奨。  
■OSはWindows(11含む)。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版  
■スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版

### <こんな方におすすめ>

- ビジネス文書の基礎は既に習得されている方
- 文書作成スキルを一段レベルアップさせたい方
- 部下や後輩の文書をチェックする機会が多い方



### 動画のサンプルをご視聴いただけます

以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business\\_documents\\_levelup.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business_documents_levelup.html)



# 訴訟法務研修

**目的** 演習を通して、地方自治体をめぐる訴訟の実態や解決方法を学ぶ。

**日時** 令和6年11月6日(水) 9:30~16:00(昼休憩1時間)

**場所** 福井県自治研修所 大研修室

## 研修内容

1. 事例紹介
2. 演習
3. 講師解説

## 講師紹介

福井県弁護士 金井 亨 氏  
(略歴)

1977年 福井県立藤島高校卒業  
1982年 東京大学法学部卒業  
1984年 司法試験合格  
2004年 福井弁護士会会長



### <受講生の声>

○裁量権の考え方や、今後業務の中での自分の判断に根拠を持つことの重要性を再確認できた。  
○判決から読み解く研修方法は大変理解が深まった。  
○裁判の用語や流れなども教えていただき、勉強になった。





<女性中堅職員向け>

# スキルアップ研修①

## ～自分らしいリーダーシップを学ぶ

**目的** 後輩指導等や自分らしいリーダーシップ発揮法についても習得する。

**日時** 令和6年10月1日(火) 9:30～16:30(昼休憩1時間)

**場所** 福井県自治研修所 大研修室

### 研修 内容

1. 女性リーダーが果たす役割
2. リーダーとしてのスキルアップ①～安定力
3. リーダーとしてのスキルアップ②～判断・思考力
4. リーダーとしてのスキルアップ③～指導力

### 講師 紹介

株式会社インソース 高橋 百代 氏

(略歴)

1991年にキューピー株式会社入社。商品開発、マーケティングおよび販売促進に従事。1996年には東証一部上場製薬メーカー、1998年に法人向けソフトウェア開発・販売会社に入社。営業部長に就任。プレイングマネージャーとして活躍。2008年に独立。2009年に株式会社インソース講師に就任。

#### <こんな方におすすめ>

- 女性リーダーとして自分に責任を負えるのか、目標とする姿になれるのか、不安をお持ちの方
- 女性リーダーとして何をスキルアップすべきかお悩みの方







<女性若手職員向け>

# スキルアップ研修②

## ～公私の転機を楽しむポイント

### 目的

仕事と家庭の両立ポイントや、キャリアデザイン、転機に対応する心構えを学ぶ。

### 日時

令和6年11月8日(金) 9:30～16:30(昼休憩1時間)

### 場所

福井県自治研修所 大研修室

### 研修内容

1. はじめに ～なぜ今、女性活躍推進か
2. 長期的な視点で考えるキャリア
3. 自分らしい働き方を考える
4. ライフワークバランスの実現に向けて
5. セルフコントロール ～前向きに頑張り続けるためのヒント

### 講師紹介

株式会社インソース 井手 奈津子 氏

(略歴)

1996年に日本総合信用株式会社に入社。債権管理、営業店事務、支店全体の庶務業務担当。その後、信用管理部や人事部へ異動。研修の企画・運営までを行い、講師としても活躍。社員約3,000名及び全国パートアルバイト約4,000名の、ハラスメント相談窓口を9年間経験。2014年 インソース講師に就任。



<こんな方におすすめ>

- ワークもライフも大事にできる、自分らしいキャリアを考えたい方
- 自身の働き方をセルフマネジメントしたい方



<管理職向け>

# 女性リーダー育成:部下育成研修 ～女性リーダーの活躍を支援する

## 目的

女性の部下をリーダーとして育成していく際の注意点やスキルを学ぶ。

## 日時

令和6年8月6日(火) 9:30～16:30(昼休憩1時間)

## 場所

福井県自治研修所 大研修室

## 研修内容

1. 管理職に求められる女性活躍の推進
2. 女性を理解する
3. 誰もが能力を発揮できる環境づくり
4. キャリア形成を支援する
5. 日頃のコミュニケーションのとり方

## 講師紹介

株式会社インソース 糠塚 淳 氏

(略歴)

1985年に株式会社西武百貨店入社。新規店舗立ち上げや戦略商材の展開に関わり、フロアマネージャーとして活躍。1996年には人材サービス会社へ入社。2008年には執行役員 近畿統括部部長に就任。顧客に対しての人材セミナーも担当。2012に独立。2013年 インソース講師に就任

<こんな方におすすめ>

- 女性の部下がいるが、上司として何を支援したらよいか分からない方。
  - 女性活躍推進を実現させたいが、管理職として何ができるのかを知りたい方。
- ※男性管理職の方におすすめの研修です。

