



in source

人材アセスメント

インソースのアセスメントサービス

人的資本経営にも対応！

～アセスメントの活用で自社に最適な開示
項目を見極める

2025.3

「スキル・知識」と「特性・状態」の両方を見える化し、
あらゆる人が活躍できる組織をつくるために

- 階層別テスト
- ハラスメントリスクアセスメント
- エンゲージメント診断
- 360度評価アセスメント
- DXリテラシーアセスメント
- ITリテラシーチェック
- 営業スキルアセスメント
- 論理的思考アセスメント
- 文書添削サービス
- 新人8大スキルアセスメント
- 特性アセスメント「giraffe」

アセスメントにより社員の現状を把握することが、 成果創出に向けた全社教育の基礎となり、 人的資本経営を推進するための第一歩になります。

世の中に、活躍できない人は誰ひとりとしていない。
これは、インソースが創業時から変わらず抱えている、強い信念です。
インソースグループのアセスメントは、「スキル・知識」と「特性・状態」の両方を
調査・分析することで、あらゆる人の活躍機会の創出につなげます。

人事のみなさまの こんなお悩み、 すべて アセスメントで 解決できます！



社内で新しいアイデアを出してくれる人がいない。
職場に新しい風を吹かせたいのだけれど…



生産性向上のために研修を企画したい！
けどどんな研修をやったらよいのだろう…



人間関係の悩みでやめてしまう人がいる。
なんとか力になって離職防止を図りたいのだけれど…

インソースグループのアセスメントは **実績** 導入社数2,378社 受検者数110,575名※2024年9月末時点の累計 「スキル・知識」と「特性・状態」の両方を調査・分析

わかること 階層に応じた知識・スキルが身についているかを調査

- ・ 5つの階層別テスト(若手、中堅、ベテラン、初級管理職、上級管理職)で、各階層の強みや課題を把握
- ・ 新人8大スキルアセスメントで、ビジネス基礎知識やスキルの定着度を把握

各種スキルアセスメント

- ・ ITリテラシーチェックでPC×ビジネススキルの課題を把握
- ・ 営業スキルアセスメントで営業プロセスにおける課題を把握
- ・ 論理的思考アセスメントで発想の仕方における課題を把握
- ・ 文書添削サービスでビジネス文書作成スキルを把握

スキル面における組織の強みと課題を見える化し、研修などの効果的な教育・育成手段をご提案いたします。

スキル・知識

スキル・知識を踏まえた教育戦略立案

特性・状態

社員の特性や状態を踏まえた人事戦略立案

わかること 個人の特性・価値観を調査

- ・ giraffeで潜在的な志向、価値観・モチベーション要素、活躍しやすい環境、考え方・行動特性などを把握

組織の状態や職場意識を調査

- ・ エンゲージメント診断で組織や仕事に対する意識を可視化
- ・ 360度評価で職場行動の実態を可視化
- ・ ハラスメントリスクアセスメントで従業員の意識や間接的行動の有無など、リスク度合いを可視化

組織の特性傾向と課題を見える化し、成果のあがる職場づくりや人材採用・育成などをご提案いたします。

実施の流れ

Step 1

アセスメント実施

Step 2

統計を用いた分析

Step 3

個人・組織の課題を明確化

Step 4

教育、採用(新卒・中途)人員配置のお悩み解決!

DXリテラシーアセスメント

DXに必要なマインド・スタンスとリテラシーを測ります。
DX推進人材の選抜、デジタル人材の育成に活用できます。

料金 ※税込

初期費用 **¥0**

ご利用料金 **¥3,300/名・1回**

DXマインド・スタンス

変化への適応力、コラボレーション力、実験を繰り返す力、
問題発見・課題形成力、事実・データに基づく判断力

DXリテラシー

社会変化へのデジタル対応の理解力、データ活用と分析力、デジタル技術
理解力、デジタル技術の利活用力、セキュリティ、コンプライアンス

ITリテラシーチェック

IT知識とスキルをテストとセルフチェックで確認し、個人・組織のリテラシーを可視化します。

料金 ※税込

初期費用 **¥110,000**

ご利用料金 **¥1,650/名**

※最低10IDからご利用いただけます
※カスタマイズは別途お見積りいたします

設問内容の内訳

| 大項目 | 自己評価項目 | テスト項目 |
|--------------------|--------|-------|
| PC基本スキル・ハードウェアの取扱い | 7 | 5 |
| ファイル・フォルダ/データの取扱い | 8 | 4 |
| Officeアプリケーションの取扱い | 19 | - |
| コミュニケーションツール | 6 | 2 |
| 業務効率化/業務管理 | 10 | 2 |
| セキュリティ・コンプライアンス | 8 | 8 |
| データリテラシー | 6 | 5 |
| 生成AIリテラシー | 6 | 4 |
| 合計 | 70 | 30 |

営業スキルアセスメント

ビジネスパーソンが持つ「営業力」を大きく8つに分解・可視化し、スキルアップのポイントを絞り込むためのツールです。

2つの「基本項目」と6つの「プロセス項目」の合計8カテゴリで、個々のビジネスパーソンがそれぞれの要素をどの程度保有しているかをバランスよく測ります。

料金 ※税込

初期費用 **¥0**

ご利用料金 **¥5,500/名**

※最低10IDからご利用いただけます
※カスタマイズは別途お見積りいたします

8カテゴリ 24項目の内訳

■：基本項目
■：プロセス項目

| | | | |
|----------|--|--|---|
| 基本スキル | <input checked="" type="checkbox"/> ビジネスマナー | <input checked="" type="checkbox"/> 情報収集 | <input checked="" type="checkbox"/> 専門・業界知識 |
| 基本マインド | <input checked="" type="checkbox"/> CSマインド | <input checked="" type="checkbox"/> 共感力 | <input checked="" type="checkbox"/> ストレス耐性 |
| プランニング | <input checked="" type="checkbox"/> 方針の理解 | <input checked="" type="checkbox"/> 計画的な活動 | <input checked="" type="checkbox"/> 新規事業開拓 |
| ターゲティング | <input checked="" type="checkbox"/> 顧客アプローチ | <input checked="" type="checkbox"/> エリア戦略 | <input checked="" type="checkbox"/> 関係構築 |
| アポイントメント | <input checked="" type="checkbox"/> 営業電話 | <input checked="" type="checkbox"/> 訪問営業 | <input checked="" type="checkbox"/> 自社の説明 |
| ビジネストーク | <input checked="" type="checkbox"/> ヒアリング | <input checked="" type="checkbox"/> 問題解決 | <input checked="" type="checkbox"/> 提案 |
| ネゴシエーション | <input checked="" type="checkbox"/> 交渉 | <input checked="" type="checkbox"/> プレゼン | <input checked="" type="checkbox"/> クロージング |
| アフターフォロー | <input checked="" type="checkbox"/> アフターフォロー | <input checked="" type="checkbox"/> 営業事務 | <input checked="" type="checkbox"/> クレーム対応 |

論理的思考アセスメント

対象メンバーの論理的思考力を可視化するアセスメントです。14項目に分解・評価することで、物事をロジカルに考えるために不足している能力を対象者個人や上司が把握し、個々に合わせたピンポイントな対策を検討できます。

4つの能力と主な設問のテーマ

| 能力 | テーマ | 能力 | テーマ |
|--------------|---------------|-----|--------------|
| 分解力 | 1. 洗い出す力 | 分析力 | 7. 概算数値を出す力 |
| | 2. 分解する力 | | 8. 因果関係を捉える力 |
| | 3. 類推する力 | | 9. 本質を見極める力 |
| 4. 演繹的に推論する力 | 10. データを読解する力 | | |
| 仮説構築力 | 5. 帰納的に推論する力 | 実践力 | 11. 問題を解決する力 |
| | 6. 仮説を立てる力 | | 12. 提案する力 |
| | | | 13. 折衝する力 |
| | | | |

料金 ※税込

初期費用 **¥0**

ご利用料金 **¥5,500/名**

※最低10IDからご利用いただけます
※カスタマイズは別途お見積りいたします

スキルレベルを把握し、教育に繋げる

客観的な指標で個々人のスキルレベルを把握する **階層別テスト**



階層別テスト

| 料金プラン | スタンダード | 論理的思考力強化版 | 技術系マネジメント力追加版 | 組織分析レポート |
|---------|-----------|-----------|---------------|--------------------|
| 若手向け | ¥2,750/名 | ¥3,850/名 | — | ¥110,000/階層 ※税込 |
| 中堅向け | ¥4,950/名 | ¥6,050/名 | — | |
| 初級管理職向け | ¥6,050/名 | — | ¥8,250/名 | |
| 上級管理職向け | ¥11,000/名 | — | ¥13,200/名 | |
| ベテラン向け | ¥5,500/名 | ¥6,600/名 | — | |

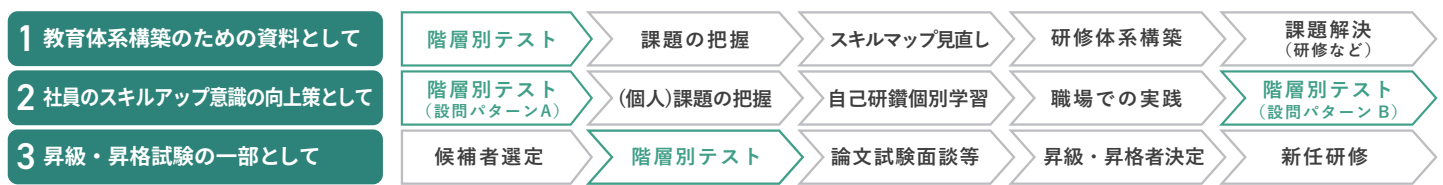
階層ごとの設問カテゴリ

| 階層 | 設問カテゴリ | スキル |
|--|----------------|--|
| 若手向け (2～4年目) 仕事の基礎を理解し、自身の仕事をこなすことができる | ①ビジネス基礎 | ビジネスマナー／ビジネス文書／電話応対／ホウレンソウ／財務知識 |
| | ②ビジネスマインド | 仕事に対する姿勢／自律・規律／営業力 |
| | ③業務遂行力 | PDCA/QCDRS／タイムマネジメント |
| | ④論理的思考力 | 判断力／ロジカルシンキング |
| | ⑤コミュニケーション力 | コミュニケーション／プレゼンテーション／チームワーク |
| | ⑥リーダーシップ力 | 指導力・OJT |
| | ⑦社会常識 | ダイバーシティ／ワークライフバランス／コンプライアンス／リスクマネジメント |
| 中堅向け (5～7年目 非管理職) チームにおける役割を認識し、状況に即した判断ができる | ①中級ビジネス基礎 | ビジネス文書／ホウレンソウ／財務知識／キャリアデザイン |
| | ②生産性向上力 | PDCA／タイムマネジメント／AI |
| | ③論理的思考力 | 判断力／ロジカルシンキング／クリティカルシンキング |
| | ④コミュニケーション力 | コミュニケーション／交渉・調整 |
| | ⑤リーダーシップ力 | OJT／コーチング |
| | ⑥チームマネジメント力 | 役割認識／チームマネジメント／業務改善／リスクマネジメント |
| | ⑦業績拡大 | マーケティング |
| | ⑧社会常識 | ダイバーシティ／コンプライアンス／法務 |
| 初級管理職向け (課長以上～部長未満) 課内の状況を把握し、複合的な要素を考慮した判断ができる | ①プロジェクトマネジメント力 | 業務遂行／チームマネジメント／業務改善／判断力 |
| | ②経営戦略 | マーケティング／イノベーション／AI知識／時事知識／法務判断 |
| | ③人材マネジメント力 | 人材育成／部下指導／人事評価／ダイバーシティ |
| | ④リスクマネジメント力 | コンプライアンス／品質管理／ハラスメント／クレーム対応／リスクマネジメント／個人情報保護 |
| | ⑤コストマネジメント力 | 財務知識／労務管理 |
| 上級管理職向け (部長以上) 組織運営を担う立場として、組織内外の状況を鑑みた判断ができる | ①プロジェクトマネジメント力 | 業務遂行／チームマネジメント／進捗管理 |
| | ②経営戦略 | マーケティング／情報判断／AI活用／法務判断 |
| | ③人材マネジメント力 | 部下指導／人事評価／人材配置／ダイバーシティ |
| | ④リスクマネジメント力 | コンプライアンス／CSR／品質管理／ハラスメント |
| | ⑤コストマネジメント力 | 財務知識／労務管理／法律知識 |
| ベテラン向け (8～10年目 非管理職) 高いリーダーシップ・フォローシップがあり、成果を出すことができる | ①上級ビジネス基礎 | ビジネス文書／ホウレンソウ／ロジカルシンキング |
| | ②コミュニケーション力 | コミュニケーション／プレゼンテーション／交渉・調整 |
| | ③業務遂行力 | PDCA／業務改善／クレーム対応／判断力 |
| | ④チームマネジメント力 | 役割認識／ダイバーシティ／チームマネジメント／後輩指導 |
| | ⑤リスクマネジメント力 | 法務／コンプライアンス／リスクマネジメント |
| | ⑥コストマネジメント力 | 財務知識／タイムマネジメント |

論理的思考力強化版
(若手・中堅・ベテラン向け)
 分解力、仮説構築力、分析力など論理的思考力に関する設問を4題追加し、ビジネスに必要な論理的思考力を重点的に測ります。

技術系マネジメント強化版
(初級管理職・上級管理職向け)
 プロジェクト推進、リスクマネジメント、経営戦略など技術系管理職が実務で直面する場面を想定したケーススタディを4題追加し、マネジメント力を測ります。

階層別テストの活用方法



ハラスメントリスクアセスメント

完全匿名化できるシステムを用いて従業員の意識や、間接的な行動の有無・知識も含めたハラスメントリスク度・組織の状態・特有の要因や背景を見える化するサービスです。具体的に数値化された課題を取り上げて啓蒙活動や教育ができ、自組織の現状に合わせた有効な対策を立てられるようになります。

料金 ※税込

¥ 初期費用 ¥0

ご利用料金 ¥1,650/名

※ 最低 50ID からご利用いただけます ※ カスタマイズは別途お見積りいたします

各人の認識、意識の調査(全 40 問)

- ① 組織の状態や、対応力について
- ② ハラスメントの認識や、間接的な行動の有無
- ③ 各人の意識レベルの確認



ハラスメント知識に関するテスト(全 5 問~)

ハラスメントに関する知識、理解のテストを実施します。回答者によって設問が異なる内容が表示されます。設問数を増やすことも可能です。



動画教材と組み合わせて eラーニング教育を実施しながら同時に、リスクアセスメントを行うケースも増えております。

エンゲージメント診断 (組織診断)

組織課題を可視化するアセスメントです。どの対象にどんな施策を講じればよいのかを考える際の基礎情報として活用できます。6項目に分けて、全 20 問、40 問、100 問の 3 つのプランにて実施します。



以下 6 項目に分けて、全 20 問、40 問、100 問のいずれかにて実施

- ① 組織 組織への共感
- ② 仕事 仕事への意欲
- ③ チーム チームの働きやすさ
- ④ 上司 マネジメントの納得感
- ⑤ 負荷 業務負荷の健全度
- ⑥ 制度 社内制度等の満足度

+ 自由記述の設問

料金 ※税込

¥ 初期費用 ¥55,000

スタンダードプラン
全 100 問 + 自由記述・
選択設問の
フルパッケージ
¥2,750/名

ライトプラン
全 40 問 + 自由記述 1 問
に、オプションで設問を
追加できます
¥2,310/名

エントリープラン
全 20 問 + 自由記述 1 問。
最小限の問題数で
実施します
¥1,100/名

自由記述、カスタマイズ項目も設定可能なため、定量 + 定性分析が可能。「現状把握」と「原因把握」を一回のアセスメントで実現します。

総合指標



自由記述



詳細設問

+ オリジナル設問 (有償対応)

※ 最低 50ID からご利用いただけます ※ カスタマイズは別途お見積りいたします

360度評価アセスメント

一般的には「人事評価制度」や「給与制度」の中で活用されることが多い、360度評価(多面評価)を、人材育成に昇華させたアセスメントサービスです。

被評価者は、上司や部下・同僚などの「他者評価」と、自身の評価である「自己評価」のギャップを比較し、自分の強みや改善点を把握することができます。

料金 ※税込

¥ ¥16,500/名(被評価者)

※ 最低 10ID からご利用いただけます
※ 1人あたり評価者 5~10名を推奨
※ カスタマイズは別途お見積りいたします

管理職向けの調査内容(3種類)

| 大項目 | 中項目 | 小項目 |
|--------------------|--------------|---------------------------------|
| 業務管理・遂行力 | Plan | 方針・目標設定力 / 達成手段策定力 / 計画力 |
| | Do | 進捗(時間)管理力 / 判断力 / 業務遂行能力 |
| | Check/Action | 課題分析力 / 課題解決力 |
| コミュニケーション 組織運営力 | 対上司・対他部署 | 上司の補佐 / 提言力 / 調整力 |
| | 対部下 | 部下指導・育成 / フォロー・ケア / チーム運営 |
| | リスク管理 | コンプライアンス / リスク管理力 |
| 人間力・ マネジメント力 | セルフマネジメント | 模範となる行動 / セルフコントロール / 高い視座 |
| | Plan・Do | 方針・目標設定力 / 遂行力 / 目標達成力 |
| | Check/Action | 課題分析力 / 課題解決力 |
| コミュニケーション 組織運営力 | 対上司・対他部署 | 上司の補佐 / 提言力 / 調整力 |
| | 対部下 | 部下指導・育成 / フォロー・ケア / チーム運営 |
| | リスク管理 | コンプライアンス / リスク管理力 |
| 組織マネジメント | 基本スタンス・心構え | 経営理念等浸透 / 仕事動機づけ / 勤務姿勢 |
| | 組織運営 | 部下指導・育成 / チーム運営 |
| | リスク管理 | コンプライアンス / リスク管理力 |
| 業務マネジメント | 業務管理・遂行 | 方針・目標設定 / 業務遂行力 / 課題分析力 / 課題解決力 |
| | コミュニケーション | 対上司 / 対他社・他部署 / 対部下 |
| | 生産性向上・変革 | 生産性向上 / 変革 |

文書添削サービス

ビジネスシーンにありがちな文書作成課題を実際に作成してもらい、受検者一人ひとりに個別のフィードバック

社会人として求められる文書作成スキルを把握・強化するための通信添削サービス

豊富なラインナップから課題テーマが選べる

議事録・報告書・社内外のEメールの作成や、文章要約など、ビジネスシーンに応じる様々な問題をレベル別に6テーマ24題ラインナップ!

ビジネス経験豊富な講師がフィードバック

文書作成はもちろん、ビジネス経験も豊富な講師陣が、一人ひとりにきめ細やかなフィードバックを行います。

| | 定型添削 | 論文添削 |
|-----------|--|--|
| 価格 ※税込 | 1名・1題・1回受講 ¥5,500~ ※一部動画を使用したものは¥6,600~ | 添削料金 ¥11,000/名~ 企画・管理費 ¥110,000~ ※ご相談内容をふまえて個別見積 |
| サービスの概要 | 要約文、報告書、案内文、社内Eメール、社外Eメール、議事録の6テーマ24題の中から選択 ※問題文、評価項目、総評のフォーマットは弊社標準のものを使用いたします | 所定のテーマに関する主張と根拠を含む 800~1,200文字程度の論文を受検者にて作成。当社が採点、評価し、改善点をフィードバックします |

※受検者10名以上から全体総評がつきます

8 新人8大スキル アセスメント

| | | | |
|--------------|-------------|------------|-------|
| ビジネス マインド | ビジネス マナー | 仕事の 進め方 | 文書スキル |
| 対人スキル | 伝える スキル | 考える スキル | PCスキル |

特徴

スキルチェックとテストの二段構成

「名刺交換のやり方や流れを知っており、実践できる」といった自分の行動・スキルを自己評価する設問(スキルチェック)と、実際に問題形式でスキルレベルを測るテストがセットになっています。 ※PCスキルと考えるスキルにはテストはありません

結果から対策となる研修がわかる

対象者各自の結果と、全員の平均結果を確認できます。新人のスキルレベルが一目でわかるため、入社時研修や1年後のフォローアップ研修の企画、現場育成・個別教育に活用できます。

料金

※税込

| | | |
|--|----------------------------|--|
| ビジネス基礎編 フォローアップ編 ステップアップ編 3点セット ¥5,500/名 | ビジネス基礎編 ¥2,200/名 | フォローアップ編 ステップアップ編 各¥2,750/名 |
|--|----------------------------|--|

新人のスキル課題を見える化し、個別具体的な指導を支援

数多くの新人研修を行う当社では、近年の新人の傾向や人事担当者さまのお悩みをもとに、「新人に求められる8大スキル」を定義しました。その8大スキルを対象に、新入社員のみならずの得意・不得意を見える化し、効果的な新人教育をサポートするアセスメントサービスです。



2024年度新入社員の傾向～アセスメント結果より

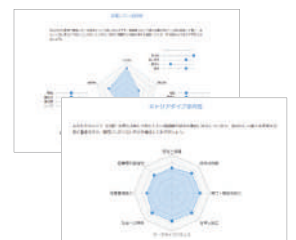
- ・引き続き「ビジネスマインド」「仕事の進め方」「対人スキル」の3つが得意傾向
- ・「考えるスキル」は年々伸長しているが、「文書スキル」は最も苦手に転落

適性検査で組織・人材を見える化



社員の特性を“見える化”する アセスメントツール giraffe [ジラフ]

114の設問をもとに、計40項目で個人の特性を見える化するアセスメントツールです。 giraffe をお使いいただくことで、組織全体としてどんな特性の傾向が強いのかを、人材のバランスとあわせて見える化することができます。その結果、自組織において活躍する人材像・人物像の分析が可能となります。



料金 ※税込 <利用し放題プラン> ※1

¥1,584,000/年

オプション
組織分析レポート作成費用 ※2 **¥110,000~/部**

<回数(チケット)プラン> ※1 ※3

| 利用回数 | 販売価格(税込) | 単価(税込) | 割引率 |
|--------|------------|--------|-------|
| 10回 | ¥19,800 | ¥1,980 | - |
| 100回 | ¥188,100 | ¥1,881 | 5%割引 |
| 300回 | ¥534,600 | ¥1,782 | 10%割引 |
| 1,000回 | ¥1,584,000 | ¥1,584 | 20%割引 |

※1: 利用し放題プラン、及び回数(チケット)プランいずれもチケットの有効期限はアカウント発行後1年間です(お申込み後3営業日程度で発行いたします)

※2: 内容やご要望によって金額が変わることがあります ※3: 回数(チケット)プランにて1枚単位での販売は承っておりません(原則10枚単位)また、1回受検することにチケットが1枚消費されます

お問合せはこちら

info_tokyo@insource.co.jp

0120-800-225

ホームページ

インソース 検索

https://www.insource.co.jp



株式会社インソース(東京本部) 〒116-0013 東京都荒川区西日暮里4-19-12 インソース道灌山ビル

Copyright © Insource Co., Ltd. All rights reserved. 「insource」「Leaf」「Plants」「WEBinsource」「動画百貨店」の名称およびロゴは株式会社インソースの登録商標です。

PA03003_11_250303G