

2024年8月14日

各位

会社名 株式会社インソース  
 代表者名 代表取締役 執行役員社長 舟橋 孝之  
 (コード番号: 6200 東証プライム)

**24年7月に新作研修30本、動画25本をリリースいたしました**  
 ~社会人2・3年目のビジネス基礎研修・内定者スキルアップシリーズなど

年間610本を目標に日々新作コンテンツの開発を行う株式会社インソース(東京本部:東京都荒川区、代表取締役執行役員社長:舟橋孝之、証券コード:6200、以下「当社」)はこの度、2024年7月に新作研修を30本、動画を25本リリースしましたので、お知らせします。

新作コンテンツ開発目標に対する進捗は、以下の通りです。

◇新作研修、動画(eラーニング)の開発本数 (単位:本)

	24年9月期										期初来 累計	目標に対する 進捗率	24年 9月期 目標
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月			
研修 (講師派遣)	30	30	31	32	33	31	29	30	30	30	306	85.0%	360
研修 (公開講座)	157	77	33	31	16	20	19	20	18	15	391	112.8%	360
動画	17	18	24	29	20	15	19	22	25	25	214	85.6%	250

◇7月にリリースした新作研修 30本

新人・若手	4本	コミュニケーション・CS	1本
社会人2年目のビジネス基礎研修 他		行政向け接客研修~基本をおさえ、住民対応の質を高める	
中堅	1本	営業・マーケティング	2本
(行政向け) 参事研修~課長を補佐し、組織を活性化させる		ブランディング基礎研修 他	
管理職	3本	リスクマネジメント・コンプライアンス	2本
目標管理 (OKR) 研修 他		行政向けカスタマーハラスメント対策研修 他	
デジタル	5本	その他	2本
行政向け IT 初心者のための DX スタート講座 他		教職員向け LGBTQ+理解研修 他	
ビジネススキル	10本		
新社会人のためのテキストコミュニケーション研修 他			

## ■ 社会人 2・3 年目のビジネス基礎研修

当社の新人研修「ビジネス基礎研修」の 2・3 年目版として開発しました。上司が求めていること、先輩社員が悩んでいたことのアンケート結果をもとに、2・3 年目のリアルなお悩みを解決する研修として作成しています。新人から 3 年目までの教育を充実させることによって、新人・若手の早期育成や離職防止につなげることが可能です。

### ・ 社会人 2 年目のビジネス基礎研修

[https://www.insource.co.jp/2nenme/business\\_basic.html](https://www.insource.co.jp/2nenme/business_basic.html)

指示待ちを脱却し、能動的に行動できる「業務のプロフェッショナル」を目指します。

### ・ 社会人 3 年目のビジネス基礎研修

[https://www.insource.co.jp/3nenme/business\\_basic.html](https://www.insource.co.jp/3nenme/business_basic.html)

「リーダーになる準備」として仕事をレベルアップさせ、組織に貢献できるようになります。

## ◇ 7 月にリリースした新作動画教材 25 本

IT・プログラミング	4 本	Office・OA	4 本
IT ベーシック～入門編（中国語版） 他		Microsoft Office 2021 講座～Excel 基礎編 他	
財務・管理会計	3 本	ダイバーシティ	2 本
【体系で学ぶ与信管理シリーズ】 与信管理の基礎～情報の種類と見方 他		喫煙防止講座 他	
DX 概論・データ活用	2 本	マナー・仕事の基本	2 本
ChatGPT×Excel 講座～Excel 初級者でも AI の 力で使いこなす 他		【レンタルセットプラン】 新入社員向け詰合せ 他	
内定者向け	2 本	マーケティング	1 本
【内定者スキルアップシリーズ】 社会人としての SNS の使い方 他		はじめてのデジタルマーケティング講座	
業務改善・マニュアル作成	1 本	法律・制度	1 本
短時間で学ぶ業務改善		労働者派遣法～派遣労働者を適正に受け入れる ポイント	
CS・接遇・クレーム対応	1 本	リスク管理・コンプライアンス	1 本
【レンタルセットプラン】 「顔が見えない相手」への対応スキル詰合せ		【レンタルセットプラン】法令遵守詰合せ	
ハラスメント防止	1 本		
【レンタルセットプラン】 ハラスメント防止詰合せ			

## ■ 【内定者スキルアップシリーズ】社会人としての SNS の使い方講座

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/how-to-use-sns-sds.html>

内定者や新入社員向けに、社会人としての適切な SNS 使用法を学ぶ講座です。SNS の変化を理解し、コンプライアンスや著作権、肖像権の基本概念を学習します。実例を通じて不用意な投稿のリスクを理解し、炎上の危険性や投稿前のチェックポイントを習得できる内容です。また、組織内での SNS コミュニケーションの適切な方法について、実践的なスキルを身につけられる点が特徴です。社会人としての自覚を持ち SNS を正しく使用することで、自身のキャリアと所属組織の信頼を守るコミュニケーションスキルを習得できます。

◇7月リリースした新作研修 30 本 / 動画 25 本  
[https://www.insource.co.jp/kyoiku/newrelease\\_list.html](https://www.insource.co.jp/kyoiku/newrelease_list.html)

以 上

---

【お問合せ先】株式会社インソース <https://www.insource.co.jp/index.html>

(取材・広報に関して)	社長室 (井上・下地)	TEL:03-5577-2283
(サービス内容に関して)	・研修	TEL:03-5577-2273
	グループコンテンツ開発部 (大畑)	
	・動画教材	
	グループコンテンツ開発部 (佐々木)	