

各 位

会 社 名 株 式 会 社 イ ン ソ ー ス  
代 表 者 名 代 表 取 締 役 執 行 役 員 社 長 舟 橋 孝 之  
(コード番号：6200 東証プライム)

**24年8月に新作研修30本、動画19本をリリースいたしました**

～行政向け中途採用職員の定着を図る研修・フリーランス法など

年間 610 本を目標に日々新作コンテンツの開発を行う株式会社インソース（東京本部：東京都荒川区、代表取締役執行役員社長：舟橋孝之、証券コード：6200、以下「当社」）はこの度、2024年8月に新作研修を30本、動画を19本リリースしましたので、お知らせします。

新作コンテンツ開発目標に対する進捗は、以下の通りです。

◇新作研修、動画（eラーニング）の開発本数 （単位：本）

	23年9月期											期初来 累計	目標に対 する 進捗率	23年 9月 期 目標
	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月			
研修 (講師派遣)	30	30	31	32	33	31	29	30	30	30	30	336	93.3%	360
研修 (公開講座)	157	77	33	31	16	20	19	20	18	15	20	426	118.3%	360
動画	17	18	24	29	20	15	19	22	25	25	19	233	93.2%	250

◇8月にリリースした新作研修 30本

新人・若手	2本	コミュニケーション・CS	4本
若手向け研修～社会人基礎力向上編（3日間） 他		（大学職員向け）障がいを持つ学生との関わり方 研修 他	
中堅	4本	営業・マーケティング	1本
行政向け中途採用職員研修～入社時基本編 他		公共マーケティング研修～民間の手法を地域プロモーションに応用する 他	
管理職	7本	リスクマネジメント・コンプライアンス	2本
（行政職員向け）上司向け離職防止研修～採用者の早期活躍を支援する 他		マネージャー向けカスタマーハラスメント対策 研修 他	
デジタル	7本	その他	1本
行政向けRPAリーダー研修～内製での開発を推進する 他		健康経営推進研修～働きやすい職場づくり 他	
ビジネススキル	2本		
行政向けナッジ実践研修～実業務に応用できるようになる 他			

■行政向けに中途採用職員の定着を図る研修を拡充

民間から行政組織に中途で入職する職員が増えてきている一方で、これまで働いてきた組織との仕事の進め方などのギャップから、早期に離職してしまうケースが見受けられます。このような背景もあり、中途採用職員に即戦力として、長く活躍していただくための研修を開発いたしました。

・行政向け中途採用職員研修～入社時基本編

[https://www.insource.co.jp/onboarding/chuto\\_basic.html](https://www.insource.co.jp/onboarding/chuto_basic.html)

入職後のギャップを認識し、即戦力として活躍するための業務フロー・情報収集・生産性向上を学びます。

・行政向け中途採用職員研修～フォローアップ編

[https://www.insource.co.jp/chutosaiyo/chuto\\_follow.html](https://www.insource.co.jp/chutosaiyo/chuto_follow.html)

民間企業から行政組織に転職されて半年以上が経過した方向けのフォローアップ研修です。

・行政向け離職防止研修～上司として中途採用職員の活躍を支援する

[https://www.insource.co.jp/onboarding/joushi\\_risyokuboushi.html](https://www.insource.co.jp/onboarding/joushi_risyokuboushi.html)

中途採用職員を受け入れる部署の上司を対象に、部下の早期離職を防ぐための心構えや業務配分、コミュニケーションを学びます。

◇8月にリリースした新作動画教材 19本

マナー・仕事の基本	3本	Office・OA	2本
短時間で学ぶ社会人の振る舞い方 他		【Excel すごい改善シリーズ】2時間かかった仕事が1分になる Excel 仕事術 他	
財務・管理会計	2本	キャリアデザイン・年代別	2本
原価計算講座 他		社員の資産形成をサポートする投信マスター講座 他	
リスク管理・コンプライアンス	2本	DX 概論・データ活用	1本
ケースで学ぶKYT 講座 他		生成AI・ChatGPT 動画パッケージ	
CS・接遇・クレーム対応	1本	ダイバーシティ	1本
保護者対応講座～良好な関係を築きクレームを未然に防止する		DE&I 講座～ダイバーシティ・エクイティ&インクルージョンの推進	
プレゼンテーション・説明力	1本	ヘルスケア・労務管理	1本
短時間で学ぶプレゼンテーション		メンタルヘルス講座～メンタル不調者が出た場合の対応法	
リーダーシップ・意思決定力	1本	文書・資料作成	1本
4SHIP 講座～視座を高め、組織的に活躍する4方向の意識と行動		【内定者スキルアップシリーズ】基本をおさえる！ビジネスメールの書き方	
法律・制度	1本		
フリーランス法			

■フリーランス法

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/legal\\_freelance.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/legal_freelance.html)

2024年11月に「特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律」（フリーランス法）が施行されます。この法律は、フリーランスとの業務委託取引に関して、取引の適正化と就業環境の整備という2つの観点から、発注事業者が守るべき義務と禁止行為を定めたものです。本講座では、弁護士監修のもと、発注事業者の従業員を主な対象として、フリーランスと適正に業務を進めるためのポイントを学べる内容です。また、ハラスメント防止など、フリーランスが安心して働ける環境整備の留意点についても解説しています。

◇8月リリースした新作研修30本 / 動画19本

[https://www.insource.co.jp/kyoiku/newrelease\\_list.html](https://www.insource.co.jp/kyoiku/newrelease_list.html)

以上

---

【お問合せ先】株式会社インソース

<https://www.insource.co.jp/index.html>

（取材・広報に関して）

社長室（井上・下地）

TEL:03-5577-2283

（サービス内容に関して）

・研修

TEL:03-5577-2273

グループコンテンツ開発部（大畑）

・動画教材

グループコンテンツ開発部（佐々木）