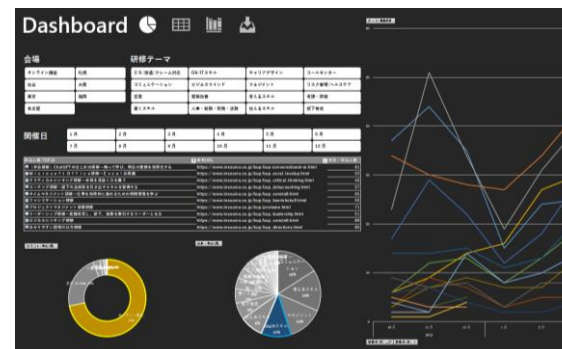


公開講座 コースマップ

2025年 1月版 **in**source

INSOURCE OPEN SEMINAR Course Map

Digitally Enhanced Edition



巻頭特集

デジタル時代の階層別研修
おすすめ新作研修

階層・年代別

役割認識
キャリアデザイン

ヒューマンスキル

対人スキル
CS・接客
ダイバーシティ

テクニカルスキル

業務遂行
生産性向上
電話対応・コールセンター
OAスキル
リスク・コンプライアンス

コンセプチュアルスキル

論理的思考力
イノベーション
統計・データ分析
業績拡大

職能別

営業
人事・総務・財務・法務等

DX人材育成

一般事業会社・官公庁
システム会社・システム部門

動画百貨店おすすめ講座

1名さまから参加できる

公開講座

INSOURCE OPEN SEMINAR

1名さまから参加できる

公開講座

INSOURCE OPEN SEMINAR

1名から参加可能な オープンセミナー型研修

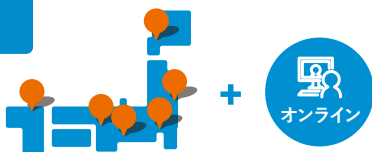
インソースの公開講座の実績

※1 2024年9月末時点
※2 2023年10月～2024年9月

常時開催 6都市 ※1
カリキュラム数 4,401種類 ※1
年間実施回数 12,227回 ※2
年間受講者数 137,517名 ※2

インソースの公開講座3つの特徴

Point 1



日本最大級の開催規模

全国6都市（札幌/仙台/東京/名古屋/大阪/福岡）の常設会場で実施する来場型と、世界中どこからでも参加できるオンライン型を毎日開催！

Point 2



※1 4,401種類のコンテンツ数

様々な課題・お悩みに対応するべく、多種多様なラインナップをご用意！時代のニーズに合わせた新作研修も毎月続々追加！

Point 3



便利な会員制システム

簡単にお申込み手続きができるマイページ「WEBinsource」や最大50%OFFの割引サービス「人財育成スマートバック」で、さらにお得に便利に！

時流にのる～知識・スキルをアップデート

①生成AI関連研修

対話型AIを活用し、ビジネスの可能性を広げる

	研修名	
基本	ChatGPTのはじめ方研修 ～触って学び、明日の業務を効率化する	P 4,30
	Microsoft 365 Copilotの使い方研修 ～Excel・PowerPoint操作を効率化する	P 4,30
応用	ChatGPT×Excel研修 ～身近なExcel業務から始めるAI活用	P 20
	ChatGPT×Excel研修 ～知識ゼロからマクロを作る	P 4,20
	ChatGPTプロンプトエンジニアリング研修 ～使いこなすための応用手法を学ぶ	P 4,30
	ChatGPT×Pythonプログラミング研修 ～自動化・データ分析編（5日間）	P 4,30

②現代管理職向け研修

現代管理職に求められるマネジメントスキルを習得する

テーマ	推奨研修	
数字・コスト意識	【絶えずビジネス環境は変わり、前例踏襲が許されない】 業績管理研修～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営(ROIC)入門	P 18,25
変革	【人手が潤沢になることはない！同じ仕事に昨年と同じ人員はかけられない】 変革リーダー研修～人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する	P 13,24
DX	【競合他社は絶えず進化する⇒他社と差別化する一番のキープポイント】 DX推進研修～5ステップで今日から始める	P 29
メンバーの心を掴む	【異なる意見を理解する第一歩】 共感力発揮研修～スムーズに仕事を進めるために理解と思いやりを示す	P 12
問題解決力	【「目指すべき姿」が明確でない時代の、あるべき姿の実現方法を学ぶ】 課題設定力研修～主体的な問題解決のための手法とマインド	P 24
求められる品格と人権への意識	【世間の目と常識はどんどん厳しくなる⇒求められる真・善・美の追求】 現代管理職のモノの言い方研修～ハラスメントリスクを低減する	P 21

注目の講座ラインナップ

■新任シリーズ

新任主任研修～リーダーの自覚と責任 P 10
 新任係長研修～現場運営の実行力 P 10
 新任課長研修
 ～管理職に求められるマネジメント・采配力（2日間）... P 10
 新任次長研修～全体最適の調和力 P 10
 新任部長研修～経営視点の組織マネジメント P 10

■コンサルタント養成シリーズ

【コンサルタント養成シリーズ】「対話する力」養成研修 P 12
 【コンサルタント養成シリーズ】「考える力」養成研修 P 4,24
 【コンサルタント養成シリーズ】「問題を発見する力」養成研修 P 5,24
 【コンサルタント養成シリーズ】「調査する力」養成研修 P 24
 【コンサルタント養成シリーズ】「資料化する力」養成研修 P 26

■プロマネ養成シリーズ

【プロマネ養成シリーズ】ステークホルダー対応力養成研修 P 28
 【プロマネ養成シリーズ】チーム編成・運営力養成研修 P 28
 【プロマネ養成シリーズ】プロジェクト推進力養成研修 P 5,28
 【プロマネ養成シリーズ】プランニング力養成研修 P 28

■近年ニーズの高まった注目研修

50代向けキャリアデザイン研修
 ～人生100年時代のマネーとキャリアを考える ... P 10,16
 1対1面談研修～部下のキャリア開発支援編 P 12,14
 Z世代の育て方研修 P 14
 仕事の実行力研修
 ～「自律」「協働」「目的意識」で仕事を前に進める P 5,19
 クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う P 23
 （半日研修）ChatGPTのはじめ方研修
 ～触って学び、明日の業務を効率化する P 4,30



巻頭特集 1


デジタル時代の階層別研修

「デジタル」がもたらした仕事の変化に対応し、DXを通じて価値創出できる人材を育成する



デジタル時代の階層別研修		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
階層・年代別	役割認識	デジタル時代の 新入社員研修	デジタル時代の 若手社員研修	デジタル時代の 中堅社員研修	「考える力」養成 研修	デジタル時代の 初級管理職研修	デジタル時代の 中級管理職研修	デジタル時代の 上級管理職研修	キャリア デザイン
		データ収集力向上 研修	若手社員研修～経験 学習サイクルを 回し、自己成長を 加速させる	中堅社員向けジョ ブクラフティング 研修～目の前の仕 事が、やりがいのある 仕事に変わる	オーナーシップ研 修（ベテラン向 け）～組織に対す る当事者意識を高 め、率先力を身に つける	【名著から学ぶ経営戦略シリーズ】～企業戦略論 1. 戦略経営プロセスと環境分析 2. 競争優位性を追求する差別化戦略とコスト戦略 3. 不確実性の価値を取り込んだ戦略選択と経営判断 4. 経営多角化や垂直統合による組織の事業拡大 5. 戦略を推進する組織デザインと提携・M&A戦略			対人 スキル
		データ読解力向上 研修							CS・ 接客
		20代向けキャリア研修 ～偶然の出会いを活かし、人生100年を充実 させる							ダイバー シティ
			27歳の壁を乗り越 える研修～仕事の 「慣れ」に打ち勝ち、 成長を続ける	30歳の壁を乗り越 える研修～キャ リアの不安にスキ ルアップで備える	40代向けキャリ アデザイン研修～ ワーク・ライフ・ マネーバランスを 考える				業務遂行
									生産性 向上
									電話対応・ コール センター
DX人材育成（一般事業会社・官公庁）	DXの基本	DX入門研修～実践 を通してデジタル への向き合い方を 身につける	DX入門研修～ ChatGPTに触れ、 業務効率化のマイ ンドを獲得する						OAスキル
									リスク・ コンプラ イアンス
									論理的 思考力
									イノベー ション
	Office活用・ 業務自動化	Microsoft Office研 修～Excelと PowerPoint							統計・ データ分析
		ゼロからのMicrosoft Office研修～スタン ダードコース（Excel ／PowerPoint/ Word）（3日間）	（初中級者向け） しっかり学ぶExcel研 修～ゼロから学ぶマ クロ・VBA基礎編 （2日間）	<速習！>（半日研 修）（中級者向け） Excel研修～パワ エリを用いたデー タの取込みと整形編	ゼロからのMicrosoft Office研修～スタン ダード（Excel/ PowerPoint/ Word）（3日間）				業績拡大
		ゼロからのMicrosoft Office研修～エクス パートコース（Excel ／PowerPoint/ Word）（5日間）	ChatGPT×Python プログラミング研修 ～自動化・データ分 析編（5日間）		ゼロからのMicrosoft Office研修～エクス パート（Excel/ PowerPoint/ Word）（5日間）				営業
		Microsoft 365 Copilotの使い方研修～Excel・PowerPoint操作を効率化する	Excelリーダー研修2～データを疑い、集 計・分析の人的ミスを防止する		（50代以上限定）E xcel応用研修～ VLOOKUPなどの関 数やグラフ、ピボッ トテーブルを学ぶ				人事・総務 ・財務 ・法務等
			Python学院～Excel操作自動化編（1日間）						DX人材育成 （一般・ 官公庁）
									DX人材育成 （システム）

デジタル時代の階層別研修		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識		
ヒューマンズスキル	書くスキル 文書	ChatGPTを活用したビジネス文書研修～文書作成の新スタンダードを学ぶ				(2時間研修) ChatGPT文書作成活用研修 ～作成効率を上げ、時間を有効的に使う			キャリアデザイン		
		長文作成のためのWord研修～変更に強い仕様書・報告書・マニュアルを作成する				(2時間研修) ChatGPTではじめる倍速スピーチライティング講座			対人スキル		
テクニカルスキル	組織の生産性向上 業務効率化・業務改善	(半日研修) 業務効率化のためのChatGPT活用研修				業務削減研修～自動化(RPA)に向けて業務フローを見直す			ダイバーシティ		
		はじめてのPythonプログラミング研修～業務自動化を実現する(2日間)				【DX推進者シリーズ】業務フロー最適化研修～行動経済学の観点で検証する			業務遂行		
					(2時間研修) Power Platformで始めるローコード開発研修			生産性向上			
業務遂行	推進力・実行力	仕事の実行力研修～「自律」「協働」「目的意識」で仕事を前に進める		【プロマネ養成シリーズ】プロジェクト推進力養成研修		プロジェクトマネジメント研修～実行力強化編			電話応対・コールセンター		
				プロジェクトマネジメント基礎研修～プロジェクト計画・WBS作成能力向上編					OAスキル		
コンセプトualスキル	論理的思考・データ分析力 思考力・データ分析力	「問題を発見する力」養成研修				【全力解説】戦略思考研修～「意思」「直観」「論理」で目的達成のシナリオを描く			リスク・コンプライアンス		
		データ分析力向上研修							論理的思考力		
		Excelではじめるデータ分析研修(2日間)		俯瞰力強化研修～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える							イノベーション
		はじめてのデータ分析研修～データを読み解く力を習得する							統計・データ分析		
		アンケートデータを活用するマーケティング分析研修							業績拡大		
		Power BI Desktop基礎研修～データの可視化・分析を効率化する							営業		
		Python学院～AI開発入門研修/機械学習で予測モデルを作る(2日間)							人事・総務・財務・法務等		
	ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ							DX人材育成(一般・官公庁)			
イノベーション	企画力・新規事業開発	(半日研修) ChatGPTを活用した発想力強化研修							DX人材育成(システム)		
		【DX推進者シリーズ】DX企画力研修～操作性に優れたツールをイメージする(2日間)				構想力強化研修～アイデアを実現するまでのプロセスを学ぶ					



巻頭特集 2

おすすめ**新作**研修

時代と共に絶え間なく変わり続ける、
ビジネスパーソンの成長希求に応える

おすすめ新作研修		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
階層・年代別	役割認識	次世代育成・サクセッションプラン	【全力解説】偉人に学ぶ仕事の向き合い方(渋沢栄一編)～志を立て、先の見えない時代を突破する	【偉人に学ぶ】人を動かす思考と姿勢～上杉鷹山に学ぶリーダーの在り方		【名著から学ぶ経営戦略シリーズ】～企業戦略論 1. 戦略経営プロセスと環境分析 2. 競争優位性を追求する差別化戦略とコスト戦略 3. 不確実性の価値を取り込んだ戦略選択と経営判断 4. 経営多角化や垂直統合による組織の事業拡大 5. 戦略を推進する組織デザインと提携・M&A戦略 神戸大学MBA教授陣に学ぶ 「経営学の実践知」			キャリアデザイン	
	主体性・役割認識	(新入社員・新社会人向け) ビジネス基礎研修～社会人に求められる基本ルール・所作を学ぶ(2日間) (新入社員・新社会人向け) できるビジネスパーソンの10の心得・行動～職場の常識編	社会人2年目のビジネス基礎研修～ひとりだちの意識を持ち後輩の見本になる 社会人3年目のビジネス基礎研修～中核者として組織貢献の幅を広げる	(中堅社員向け) 巻き込み力向上研修～受け身の姿勢から脱却し、周囲に働きかける 中堅社員向けジョブクラフティング研修～目の前の仕事が、やりがいのある仕事に変わる	オーナーシップ研修(ベテラン向け)～組織に対する当事者意識を高め、率先力を身につける	(2時間研修) 主任フォローアップ研修 主任レベルアップ研修～悩みを解決し、前進する (2時間研修) 係長フォローアップ研修 係長レベルアップ研修～改善を加速させる実行力	(2時間研修) 課長フォローアップ研修 課長レベルアップ研修～迷いを払拭し、変化に挑む (2時間研修) 次長フォローアップ研修 次長レベルアップ研修～組織の要としての推進力	(2時間研修) 部長フォローアップ研修 部長レベルアップ研修～課題を解決し、変革へつなげる	対人スキル CS・接客 ダイバーシティ 業務遂行 生産性向上 電話対応・コールセンター OAスキル リスク・コンプライアンス	
ヒューマンスキル	コミュニケーション	(新入社員・新社会人向け) できるビジネスパーソンの10の心得・行動～職場の常識編 やさしいビジネス文書研修～5W1Hとデジタル活用でシンプルに書く (新入社員・新社会人向け) テキストコミュニケーション研修	社内外のコミュニケーション力向上研修～自身の課題を知り、周囲の期待に応える はじめてのOJT研修～指導における不安を解消し、自信を持って新人・後輩指導を行う 後輩サポート力研修～「頼れる先輩」に求められる3つのスキル	コミュニケーションの取り方指導研修～気づかいができる部下を育てる 部下指導アップデート研修～若手部下との距離感をつかむ OJT研修～部下・後輩指導の基本スキルを習得する(2025年版)			(2時間研修) 部下のやる気を引き出す研修～業務配分編 (2時間研修) 部下のやる気を引き出す研修～ほめ方編 (2時間研修) 部下のやる気を引き出す研修～叱り方編 (2時間研修) 部下のやる気を引き出す研修～育成伴走編 (2時間研修) 部下のやる気を引き出す研修～キャリア支援編			論理的思考力 イノベーション 統計・データ分析 業績拡大 営業
	CS・接客	カスハラ対策・CS向上	(2時間研修) カスタマーハラスメント防止研修～効果的な対応方法を学ぶ			管理職向けカスタマーハラスメント対策研修～従業員を守るための「判断基準」と「対応策」 <名著から学ぶ> リーダーシップ研修～顧客と現場を軸にして、組織の価値を高める『真実の瞬間』			人事・総務・財務・法務等 DX人材育成(一般・官公庁) DX人材育成(システム)	

おすすめ新作研修		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
テクニカルスキル	生産性向上	業務改善		事例で学ぶ業務改善研修～業務の効率化編	事例で学ぶ業務改善研修～満足度の向上編				キャリアデザイン 対人スキル CS・接客
	リスク・コンプライアンス	モラル&コンプライアンス	(新入社員・新社会人向け)モラル&コンプライアンス研修～不祥事・情報漏えいと組織への損害	【人格の陶冶】ビジネスにおける「正しさ」を考えるワークショップ	【人格の陶冶】職場における「モラル」を考えるワークショップ				ダイバーシティ 業務遂行
		金融リテラシー	(新入社員・新社会人向け)金融リテラシー向上研修～お金の基礎知識を習得する		金融リテラシー研修～フェアな目線で、お金の知識を体系的に身につける				生産性向上 電話応対・コールセンター
		健康経営		(半日研修)健康経営実践研修～労働災害を防ぐ身体づくり	(半日研修)健康経営推進研修～ウェルビーイングを通して従業員エンゲージメントを高める				OAスキル リスク・コンプライアンス
	コンセンチュアルスキル	業績拡大	マーケティング・ブランディング	ブランディング基礎研修～一貫した戦略と戦術で、顧客目線の価値を高める	デジタルマーケティング研修～ツールを見極め、顧客獲得の戦略を立てる				論理的思考力 イノベーション
職能別	営業	マインド・営業スキル全般・マネジメント	(2時間研修)コンサルティング営業の話し方・ふるまい方研修 (2時間研修)営業のためのデジタル活用研修～効率化して活動量をアップ	内気な人のための営業研修 内気な人のためのプレゼンテーション研修～控えめだからこそ生きる伝え方	(2時間研修)営業向け提案書作成研修～PowerPointを活用して効率を上げる		トップマネジメント研修～企業経営の原理・原則(2日間) トップマネジメント研修～売り上げ拡大の原理・原則(2日間) トップマネジメント研修～役員・部長が知っておくべき人事戦略(2日間)	統計・データ分析 業績拡大 営業 人事・総務・財務・法務等 DX人材育成(一般・官公庁) DX人材育成(システム)	

公開講座 コースマップ

4,401種類の研修から選ばれた
オールスターラインナップ



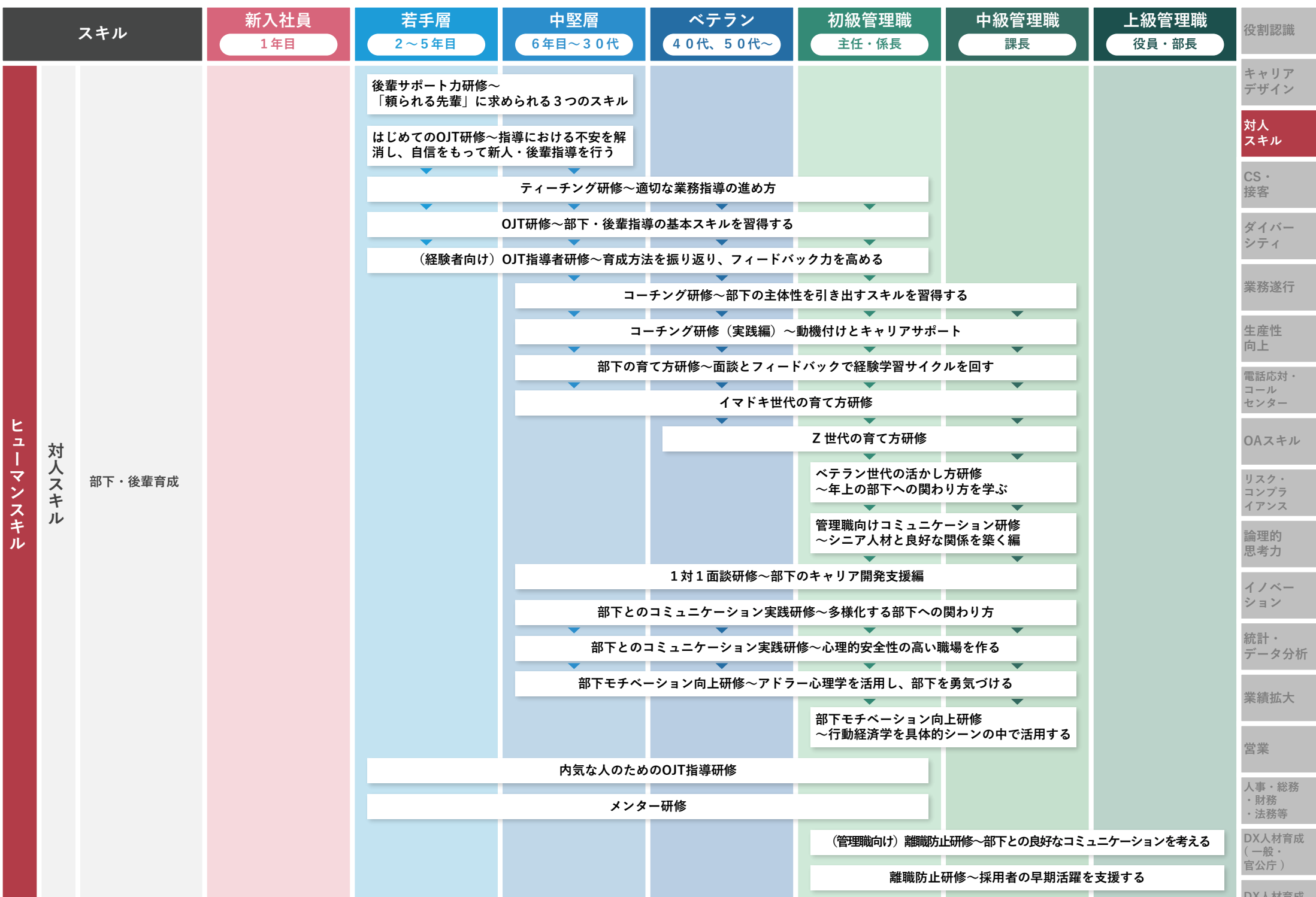
スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
役割認識	役割認識	<p>ビジネスマインド研修～自律のための基本姿勢・習慣</p> <p>ビジネス基礎研修～社会人に求められる基本ルール・所作を学ぶ（2日間）</p> <p>新人フォロー研修</p>	<p>社会人2年目研修～意識転換と不安の払拭を図り、次のステージに進む</p> <p>若手社員研修～主体性の発揮</p> <p>若手社員向けビジネスマインド強化研修～主体性、業務・役割の領域拡大、自分で考える</p> <p>若手社員研修～経験学習サイクルを回し、自己成長を加速させる</p>	<p>中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す！</p> <p>中堅社員向けオーナーシップ研修～当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる</p> <p>中堅社員向けジョブクラフティング研修～目の前の仕事が、やりがいのある仕事に変わる</p> <p>次期管理職向け研修～プレイヤーとの違いを理解し、その日に向けて準備する</p>	<p>マスターズ（ベテラン世代向け）研修～時短の達人としてチームに貢献する</p> <p>マスターズ（ベテラン世代向け）研修～好奇心をもって仕事人としての「芸」を磨く</p> <p>オーナーシップ研修（ベテラン向け）～組織に対する当事者意識を高め、率先力を身につける</p>	<p>新任主任研修～リーダーの自覚と責任</p> <p>主任レベルアップ研修～悩みを解決し、前進する</p> <p>新任係長研修～現場運営の実行力</p> <p>係長レベルアップ研修～改善を加速させる実行力</p> <p>段取り研修～管理職としての基本的マネジメントスキルを理解する</p> <p>新任管理職研修～自信を持ってマネジメントを始める編（2日間）</p> <p>プレイングマネージャー研修～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す</p>	<p>新任課長研修～管理職に求められるマネジメント・采配力（2日間）</p> <p>課長レベルアップ研修～迷いを払拭し、変化に挑む</p> <p>管理職向け研修～マネージャーとしての課題を整理する</p> <p>新任管理職研修～求められる3つのマネジメント（人材、組織、業務）とリーダーシップ（2日間）</p> <p>中級（課長級）管理職研修～課長としてのあり方・現場力編</p> <p>中級（課長級）管理職研修～P D C A・突破力編</p> <p>新任次長研修～全体最適の調和力</p> <p>次長レベルアップ研修～組織の要としての推進力</p>	<p>新任部長研修～経営視点の組織マネジメント</p> <p>部長レベルアップ研修～課題を解決し、変革へつなげる</p> <p>上級管理職研修</p> <p>上級管理職研修～部長に求められる4つのマネジメント（2日間）</p> <p>役員研修～企業経営と役員の仕事（2日間）</p>	<p>キャリアデザイン</p> <p>対人スキル</p> <p>CS・接客</p> <p>ダイバーシティ</p> <p>業務遂行</p> <p>生産性向上</p> <p>電話対応・コールセンター</p> <p>OAスキル</p> <p>リスク・コンプライアンス</p> <p>論理的思考力</p> <p>イノベーション</p> <p>統計・データ分析</p> <p>業績拡大</p> <p>営業</p> <p>人事・総務・財務・法務等</p> <p>DX人材育成（一般・官公庁）</p> <p>DX人材育成（システム）</p>
		<p>25歳の壁を乗り越える研修～考え方を切り替え、ワンランク上の仕事を指す</p> <p>27歳の壁を乗り越える研修～仕事の「慣れ」に打ち勝ち、成長を続ける</p> <p>30歳の壁を乗り越える研修～キャリアの不安にスキルアップで備える</p> <p>40歳の壁を乗り越える研修～体と心の変化に向き合い、長く活躍し続ける</p> <p>達成力強化研修～仕事を最後までやり抜く力を身につける</p> <p>中途採用1年目研修～即戦力として活躍する</p> <p>（半日研修）仕事の進め方研修～アンラーニングで思考の硬直化を防ぎ再成長を図る</p>	<p>20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Willでキャリアを考える</p> <p>20代向けキャリア研修～偶然の出会いを活かし、人生100年を充実させる</p> <p>（半日研修）個人のビジョン探求ワークショップ～未来の記事の創作を通じて自分とチームの将来を考える</p>	<p>30代向けキャリアデザイン研修～主体的かつ戦略的にキャリアを考える</p>	<p>40代向けキャリアデザイン研修～ワーク・ライフ・マネーバランスを考える</p> <p>50代向けキャリアデザイン研修～人生100年時代のマネーとキャリアを考える</p> <p>50代活動（いそかつ）研修～これからのワークスタイルを考える</p>	<p>壁を乗り越えるワークショップ～不安や悩みを言語化し、明日からの行動を考える</p>			
キャリアデザイン	キャリアデザイン（年代別）								

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
対人スキル	マナー		ビジネスマナー研修			ベテランのためのビジネスマナー研修			キャリアデザイン	
	書くスキル			ビジネス文書研修						対人スキル
				報告書・議事録の書き方研修						CS・接客
				論理的で分かりやすい文書の書き方研修						ダイバーシティ
				伝わるメールの書き方研修～社内での心地よい配慮の示し方						業務遂行
				ビジネス文章力向上研修～相手を動かす「立ち位置」「論理」「要約」「熱意」						生産性向上
				【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～資料作成編						電話応対・コールセンター
				ビジネス文書レベルアップ研修～相手が唸る文書の書き方						OAスキル
				正しいビジネス文書の教え方研修～自信を持って後輩や部下の文書を添削する						リスク・コンプライアンス
	報・連・相		(若手向け) コミュニケーション研修～できる「ホウ・レン・ソウ」							論理的思考力
			指導力強化研修～新人・若手のホウ・レン・ソウを上達させる						イノベーション	
プレゼンテーション・説明力			プレゼンテーション研修						統計・データ分析	
			分かりやすい説明の仕方研修				説明力向上研修～管理職が遭遇する、タフな状況での説明力を鍛える		業績拡大	
			プレゼンテーション研修(実践編)～成果を見据えた、聞き手目線のプレゼンテクニック						営業	
			内気な人のためのプレゼンテーション研修						人事・総務・財務・法務等	
			プレゼンテーション研修～ゼロから徹底的に学ぶ編(2日間)						DX人材育成(一般・官公庁)	
		図解力向上研修～情報を整理し、分かりやすくする編						DX人材育成(システム)		
		プレゼンテーションスキル向上ワークショップ～物語を通じて話す手法で共感を引き起こす								

対人スキル

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
ヒューマンスキル	対人スキル	コミュニケーション							キャリアデザイン
		コミュニケーション基礎研修							対人スキル
		読解力研修 ～意図を正しく理解し、次の行動を読み解く							CS・接客
		コミュニケーション研修～相手目線で考え、良好な人間関係を築く							ダイバーシティ
		対人関係構築研修～円滑なコミュニケーションのためのスキルを習得する							業務遂行
		共感力発揮研修～スムーズに仕事を進めるために理解と思いやりを示す							生産性向上
		分かりやすい説明の仕方研修							電話応対・コールセンター
		コミュニケーション研修～エトス・パトス・ロゴスで伝える力を強化する							OAスキル
		【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～コミュニケーション編							リスク・コンプライアンス
		アサーティブコミュニケーション研修							論理的思考力
		実践！コミュニケーション研修～上司への適切な伝え方を学ぶ							イノベーション
		(半日研修) 認識のズレをなくしチームワークを高める コミュニケーションワークショップ							統計・データ分析
		リーダーコミュニケーション研修							業績拡大
		リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修							営業
		1対1面談研修～部下のキャリア開発支援編							人事・総務・財務・法務等
部下モチベーション向上研修							DX人材育成(一般・官公庁)		
部下モチベーション向上研修～行動経済学を具体的シーンの中で活用する							DX人材育成(システム)		
部下モチベーション向上研修～アドラー心理学を活用し、部下を勇気づける									
ナラティブ・コミュニケーション研修～物語を通して相手の課題を引き出し行動を促す									
アウトプット力向上研修 ～成果を見える化するための心得を学ぶ									
【コンサルタント養成シリーズ】「対話する力」養成研修									

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
対人スキル	リーダーシップ		若手社員研修 ～主体性の発揮 ↓ 次世代リーダー研修 ～安定力・思考力・指導力を身に付ける ↓ リーダーシップ研修～仕事力とコミュニケーション力強化編 ↓ 4SHIP研修～視座を高め、組織的に活躍する4方向の意識と行動 ↓ リーダーシップ研修～サーバント・リーダーシップで部下の成長を促進する ↓ インクルーシブ・リーダーシップ研修 ～多様性を包括するマネジメント ↓ リーダーシップ研修～激動の時代に求められる考え方と強かなマインド ↓ 変革リーダー研修～人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する ↓ 業績向上のための組織づくり研修 ～OODAループで目的を達成する編 ↓ ビジョン型リーダーシップ研修 ～チャレンジングな姿勢と強かな変革力							キャリアデザイン
	対人スキル		内気な人の主体性 発揮研修 ～4つの視点の転換で活躍する ↓ 内気な人のリーダーシップ研修～内向的特性を活かし、チームを統率する ↓ 俯瞰力強化研修～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える ↓ 【偉人に学ぶ】志を立て、運命を開拓する ～渋沢栄一の生き様から考える仕事の向き合い方 ↓ 【全力解説】偉人に学ぶ仕事の向き合い方（渋沢栄一編） ～志を立て、先の見えない時代を突破する ↓ 【偉人に学ぶ】求められるリーダーの素質 ～岩崎四代のエピソードから考える ↓ 【全力解説】偉人に学ぶ仕事の向き合い方（岩崎四代編） ～エピソードから考えるリーダーの素質							対人スキル
対人スキル	交渉・調整力		アサーティブコミュニケーション研修 ↓ 交渉力向上研修～ネゴシエーションスキルを上達させる ↓ 交渉力向上研修（実践編）～4つのプロセスで商談を合意に導く ↓ リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修 ↓ 人を動かすコミュニケーション研修～キーパーソンへ働きかける編 ↓ ディベートで鍛える説得力強化研修 ↓ 調整力発揮研修 ↓ 【全力解説】相手と対立しない交渉力強化研修～互いの利益を最大化するテクニック							CS・接客
	交渉・調整力									ダイバーシティ
										業務遂行
										生産性向上
										電話応対・コールセンター
										OAスキル
										リスク・コンプライアンス
										論理的思考力
										イノベーション
										統計・データ分析
										業績拡大
										営業
										人事・総務・財務・法務等
										DX人材育成（一般・官公庁）
										DX人材育成（システム）



スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
ヒューマンスキル	CS		CS向上研修～ホスピタリティの意識を養う						キャリアデザイン
			CX（カスタマーエクスペリエンス）向上研修～顧客満足から感動体験へ						対人スキル
			CX向上研修～デジタルがもたらした顧客の変化に対応する						CS・接客
			リクエスト受付中 接客・接客リーダー研修～顧客視点でCX（カスタマー・エクスペリエンス）向上を図る						ダイバーシティ
	接客		実践！CS・接客マナー研修～心を動かすおもてなし						業務遂行
			接客・接客リーダー研修～CS向上のための環境づくり・指導力						生産性向上
			オペレータ向けチャット対応研修						電話対応・コールセンター
	クレーム対応		クレーム対応研修～苦情対応の正しい手順を学ぶ						OAスキル
			クレーム対応研修～臨機応変なコミュニケーションでリスクを低減する						リスク・コンプライアンス
			ハードクレーム対応研修～「判断力」「適応力」「交渉力」で困難な苦情に対処する						論理的思考力
クレーム電話対応研修				悪質クレーム対応研修 ～招かざるお客さまへの対応の仕方（管理職・責任者向け）				イノベーション	
ダイバーシティ	女性活躍推進		女性のためのスマートワーク研修 ～自分らしい働き方で職場に貢献する		男性のための部下育成研修 ～女性リーダーの活躍を支援する			統計・データ分析	
			女性リーダー研修～キャリアアップ編「リーダーとしての自信をつける」						業績拡大
			女性リーダー研修～スキルアップ編 「リーダーとして必要なスキルを習得・確認する」						営業
			リクエスト受付中 女性リーダー研修（2日間）						人事・総務・財務・法務等
			（半日研修）ワーキングマザー研修～仕事の進め方編						DX人材育成（一般・官公庁）
			（半日研修）ワーキングマザー向けキャリア研修						DX人材育成（システム）

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
ダイバーシティ ヒューマンスキル	外国人新入社員向け		(外国人・帰国子女向け) 日本で働くためのビジネス基礎研修 (外国人・帰国子女向け) 英語で学ぶ日本のビジネスマナー研修 【Japanese Business Manners】 (外国人・帰国子女向け) 日本人と一緒に働くためのコミュニケーション研修						キャリアデザイン 対人スキル CS・接客 ダイバーシティ
	外国人受け入れ			外国人社員受け入れ研修～相互理解を深め、気持ちよく働ける職場をつくる					業務遂行 生産性向上
	シニア向け				50代向けキャリアデザイン研修～人生100年時代のマナーとキャリアを考える 50代活動(いそかつ)研修～これからのワークスタイルを考える マスターズ(ベテラン世代向け)研修～時短の達人としてチームに貢献する マスターズ(ベテラン世代向け)研修～好奇心をもって仕事人としての「芸」を磨く ベテランのためのビジネスマナー研修				電話応対・コールセンター OAスキル リスク・コンプライアンス 論理的思考力 イノベーション 統計・データ分析
	シニア受け入れ			ベテラン世代の活かし方研修～年上の部下への関わり方を学ぶ					業績拡大 営業

※研修タイトル、カリキュラム、価格は変更になる場合があります

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
ヒューマンスキル	ダイバーシティ	LGBTQ+・ダイバーシティ・インクルージョン	LGBTQ+ 研修～ダイバーシティ&インクルージョンを実現する						キャリアデザイン
			(半日研修) アンコンシャス・バイアス研修～無意識の決めつけ・思いこみを打破し、改めて職場風土を考える						対人スキル
テクニカルスキル	業務遂行	チームビルディング・プロジェクトマネジメント	【全力討議】ダイバーシティ&インクルージョン研修～「個」を活かし競争力を高めるための組織戦略を考える						CS・接客
			(半日研修) 管理職向けダイバーシティ推進研修～男性の育休取得を支援する職場づくり						ダイバーシティ
			(半日研修) エイジダイバーシティ推進研修～年齢・世代を問わず活躍できる組織作り						業務遂行
			チームワーク入門研修～信頼・責任・疾走・勝利で高めるエンゲージメント						生産性向上
			(若手向け) 仕事の進め方研修～PDCAを強化する						電話応対・コールセンター
			リーダーのためのストレスマネジメント研修～ストレスをうまく活用して自分も職場も元気にする						OAスキル
			チームマネジメント研修～仕組み作りと推進力を学ぶ						リスク・コンプライアンス
			管理職向け従業員エンゲージメント向上研修～働きがいのある職場づくりでチームの活性化をはかる						論理的思考力
			プロジェクトマネジメント基礎研修						イノベーション
			リーダーのための仕事の進め方研修～部署をまたぐプロジェクトを進める						統計・データ分析
プロジェクトマネジメント基礎研修～プロジェクト計画・WBS作成能力向上編						業績拡大			
プレイングマネージャー研修～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す						営業			
テレワークにおける管理職研修～共通のルールづくりで成果をあげる						人事・総務・財務・法務等			
(管理職向け) ハイブリッドワーク運用研修～多様な働き方を叶える4つのポイント						DX人材育成(一般・官公庁)			
テレワークにおける業務マネジメント研修～標準化とディレクションの手法を学ぶ						DX人材育成(システム)			
【全力解説】リテンションマネジメント研修～離職防止に向けた一貫性のある取り組みの進め方									

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
テクニカルスキル	業務遂行	ファシリテーション	分かりやすい資料の作り方研修～相手に印象を残すワンペーパーの基本	ファシリテーション研修			ファシリテーション研修～会議を決める合意形成力強化編		キャリアデザイン	
				【全力解説】ファシリテーション研修～行動経済学を活用し、生産性の高い会議をデザインする			ファシリテーション研修～オンライン会議編			対人スキル
				(半日研修) 被評価者研修～目標設定編			評価者研修			
業務遂行	評価・考課					目標管理研修		ダイバーシティ		
						組織マネジメント研修～目標達成のためのKPIの設定と管理			業務遂行	
						(半日研修) 実践！評価者研修～目標設定・面談編				生産性向上
業務遂行	判断・決断力	会社のしくみを知る研修～お金の流れから企業活動を理解する	俯瞰力強化研修～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える	判断力強化研修	管理職向けシミュレーション研修～マネジメントを学び、判断力を鍛える編		電話応対・コールセンター			
					業績向上のための組織づくり研修～OODAループで目的を達成する編			OAスキル		
					会社での数字の見方研修				(リーダー向け) 財務研修～利益構造を理解し、成果につながる行動指標を考える	
業務遂行	財務・コスト意識	(新入社員・新社会人向け) 会社の数字の見方と新聞の読み方研修	財務諸表の読み方研修～数字の意味を見通す力を鍛える	財務基礎研修～3つの分析手法から財務諸表を読みこなす		投資判断基礎研修～損益分岐点分析と投資評価の基礎を学ぶ	論理的思考力			
		はじめて学ぶ財務三表研修～ケースと図解で実務と数字を結びつける			予算管理研修～計画達成を実現する予算編成と執行管理	イノベーション				
								業績管理研修～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営 (ROIC) 入門	統計・データ分析	

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
テクニカルスキル	タイムマネジメント	(新入社員・新社会人向け) 仕事の進め方研修～ビジネスゲームで学ぶチームワークとコミュニケーション	(若手向け) 仕事の進め方研修～PDCAを強化する ↓ タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ ↓ 仕事の実行力研修～「自律」「協働」「目的意識」で仕事を前に進める ↓ 達成力強化研修～仕事を最後までやり抜く力を身に付ける	↓ タイムマネジメント研修～マルチタスク術で実現する仕事の生産性向上 ↓ 仕事の任せ方研修～自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す ↓ 仕事の生産性向上研修～「できる人」に共通する時間の使い方・習慣を取り入れる	↓ 組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す				キャリアデザイン 対人スキル CS・接客 ダイバーシティ 業務遂行 生産性向上
	生産性向上		業務改善研修 ↓ 生産性向上研修～仕事の見える化でムダなく成果につなげる ↓ 事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える ↓ 事務職のための業務改善研修～ファイリング編			生産性向上研修～明確な指示で、部下のパフォーマンスを高める ↓ プロジェクト推進研修～関係者を巻き込み業務改善を実現に導く			電話応対・コールセンター OAスキル リスク・コンプライアンス 論理的思考力 イノベーション
	業務改善	(半日研修) 生産性向上ワークショップ～紙芝居の共同制作からチームで成果を出す方法を学ぶ							
	マニュアル作成・ナレッジマネジメント			マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方 ↓ 業務フロー作成研修			IT・システム部門のための属人化防止研修～標準化のためのナレッジマネジメント ↓ ナレッジマネジメント研修～暗黙知を伝承する		
電話応対		電話応対基礎研修 ↓ 電話応対レベルアップ研修～信頼関係を構築するトークスキル							DX人材育成(一般・官公庁) DX人材育成(システム)

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識		
電話対応・コールセンター	コールセンター向け	オペレータースキル向上研修～相手が満足するトークスキル								キャリアデザイン	
		(コールセンター向け) スーパーバイザー研修～SVとしての役割を知る								対人スキル	
		(コールセンター向け) スーパーバイザー研修～SVとしてのマネジメント力を向上させる								CS・接客	
							モニタリングスキル研修			ダイバーシティ	
							モニタリングフィードバック研修			業務遂行	
									コールセンターマネジメント研修～KPIによる目標達成編		
										生産性向上	
										電話対応・コールセンター	
										OAスキル	
										リスク・コンプライアンス	
テクニカルスキル	Excel	(新入社員・新社会人向け) Microsoft Office 研修～ExcelとPowerPoint	Microsoft Office 研修～Excel 基礎編								論理的思考力
			Microsoft Office 研修～Excel 応用編								イノベーション
			<速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～関数の基本編								統計・データ分析
			<速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～関数の応用編								業績拡大
			<速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～ピボットテーブルを用いたデータの集計・分析編								営業
			(初中級者向け) Excel 研修～ゼロから学ぶマクロ・VBA基礎編								人事・総務・財務・法務等
			(初中級者向け) しっかり学ぶ Excel 研修～ゼロから学ぶマクロ・VBA基礎編 (2日間)								DX人材育成(一般・官公庁)
			(中上級者向け) Microsoft Office 研修～Excel マクロ・VBAを活用する編								DX人材育成(システム)
			<速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～マクロを用いて手順を自動化する編								
			<速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～ワークエリを用いたデータの取込みと整形編								
OAスキル	PowerPoint	(新入社員・新社会人向け) Microsoft Office 研修～ExcelとPowerPoint	パソコン苦手な方限定! はじめてのExcel 入門研修								
			(半日研修) ChatGPT×Excel 研修～身近なExcel 業務から始めるAI活用								
			ChatGPT×Excel 研修～知識ゼロからマクロを作る								
			(半日研修) Microsoft Office 研修～PowerPoint 基礎編								
			パワーポイント資料の作り方研修								
			パワーポイントプレゼンテーション研修								
					【全力解説】人を動かすPowerPoint資料の作り方研修～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする						

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	(半日研修) コンプライアンス研修～個人情報保護、情報セキュリティ、SNSのリスクを知る編								キャリアデザイン
		(半日研修) 改正個人情報保護法への対応研修～民間企業編								対人スキル
							(半日研修) (管理職向け) コンプライアンス研修～組織における不祥事防止			CS・接客
	リスク管理	事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える				リスクマネジメント研修～未然に防ぐ方法を学ぶ			ダイバーシティ	
		職場環境の改善・活性化研修～5S活用編				内部統制研修			業務遂行	
		(半日研修) いまさら聞けない情報セキュリティ研修～今すぐ始める対策のポイント								生産性向上
					(半日研修) リスクマネジメント研修～人権デューデリジェンス導入に向けた基本知識を学ぶ					電話応対・コールセンター
							【全力解説】リーダーのためのリスク管理研修～リーダーとしての在り方と強い組織づくり			OAスキル
	労務管理	タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ				労務管理研修			リスク・コンプライアンス	
		(ITエンジニア向け) タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ				労務管理研修～管理職として「使用者」の立場で成果とルールの両立を目指す			論理的思考力	
					生産性向上研修～明確な指示で、部下のパフォーマンスを高める			イノベーション		
ハラスメント防止	ハラスメント防止研修～基礎知識を習得する								統計・データ分析	
	アサーティブコミュニケーション研修				(半日研修) ハラスメント防止研修～セクハラ・パワハラを生まない職場づくり			業績拡大		
					リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修			営業		
					管理職向けハラスメント防止研修～上司力を発揮して、ハラスメントが起きない組織を作る			人事・総務・財務・法務等		
					事例で学ぶハラスメント防止研修～管理職としてパワハラのもたらす損害について考える			DX人材育成(一般・官公庁)		
	怒りのマネジメント研修～怒りの感情をコントロールし、部下指導を行う								DX人材育成(システム)	
	(半日研修) ダイバーシティ時代のハラスメント防止研修									
	(半日研修) アンコンシャス・バイアス研修～無意識の決めつけ・思いこみを打破し、改めて職場風土を考える									
						【全力解説】現代管理職のモノの言い方研修～ハラスメントリスクを低減する				

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識		
テクニカルスキル	リスク・コンプライアンス	メンタルヘルス研修～セルフケア								キャリアデザイン	
		(半日研修) テレワークにおけるメンタルヘルス研修～セルフケア								対人スキル	
		仕事の意欲向上研修～ポジティブシンキングを仕事に活用する								CS・接客	
		(新入社員・新社会人向け) レジリエンス研修～失敗をチャンスに変え、成長する	レジリエンス研修～しなやかにストレスと向き合い、回復力を身につける								ダイバーシティ
			リーダーのためのレジリエンス研修 ～自分・部下・チームのレジリエンスを高める								業務遂行
			リーダーのためのストレスマネジメント研修 ～ストレスをうまく活用して自分も職場も元気にする								生産性向上
			メンタルヘルス研修～ラインケア								電話応対・コールセンター
		メンター研修						管理職研修～「風通しのよい職場づくり」で職場環境を整える編			OAスキル
		内気な人のためのメンター研修									リスク・コンプライアンス
		内気な人のためのストレスマネジメント研修									論理的思考力
(半日研修) 健康経営推進研修 ～ウェルビーイングを通して従業員エンゲージメントを高める									イノベーション		
									統計・データ分析		
									業績拡大		
									営業		
									人事・総務・財務・法務等		
									DX人材育成(一般・官公庁)		
									DX人材育成(システム)		

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識			
コンセプトスキル	論理的思考力	(新入社員・新社会人向け) ロジカルシンキング研修～情報を整理し、結論を導く	(若手向け) ロジカルシンキング研修～情報を整理し、結論を導く	ロジカルシンキング研修							キャリアデザイン	
				クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う							対人スキル	
				仮説構築力向上研修					クリティカルシンキング研修(実践編)～リーダーとしての思考力を強化する			CS・接客
				ディベートで鍛える説得力強化研修							ダイバーシティ	
				俯瞰力強化研修～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える							業務遂行	
				トリプルシンキング実践研修～クリティカル・ラテラル・ロジカルシンキングを応用する(2日間)							生産性向上	
				ロジカルシンキング研修(実践編)～論理的思考による問題解決							電話応対・コールセンター	
				【データリテラシー醸成シリーズ】データ読解力向上研修							OAスキル	
				【データリテラシー醸成シリーズ】データ収集力向上研修							リスク・コンプライアンス	
				【データリテラシー醸成シリーズ】データ活用能力向上研修							論理的思考力	
	【データリテラシー醸成シリーズ】データ分析力向上研修							イノベーション				
	イノベーション	発想力			ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う							統計・データ分析
					創造力強化研修～クリエイティブシンキングのためのマインドとスキル							業績拡大
					デザイン思考研修～イノベーション実現のプロセスを学ぶ							営業
					顧客インサイト発掘研修～潜在ニーズを見つけ出す編							人事・総務・財務・法務等
					実践デザイン思考研修～カスタマージャーニーで顧客インサイトを掴みとる							DX人材育成(一般・官公庁)
					構想力強化研修～アイデアを実現するまでのプロセスを学ぶ							DX人材育成(システム)
					行動経済学(ナッジ理論)活用研修～お客さまの「買いたい」を引き出す仕掛けづくり							
					トリプルシンキング実践研修～クリティカル・ラテラル・ロジカルシンキングを応用する(2日間)							

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識				
コンセプト スキル	企画力			企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ						キャリアデザイン			
				情報活用力養成研修～情報の収集・整理・分析編						ビジネスモデル企画研修	対人スキル		
				新規事業開発研修～ビジネスモデルキャンバスを使って新規開発を考える							CS・接客		
											ダイバーシティ		
	問題解決力			問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する (半日研修) なぜなぜ分析～ 考えるクセをつける	要因分析研修～問題を因数分解し根本解決へ導く					業務遂行			
					仮説構築力向上研修					生産性向上			
					課題設定力研修～主体的な問題解決のための手法とマインド					電話応対・コールセンター			
					顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する					OAスキル			
										変革リーダー研修～人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する	リスク・コンプライアンス		
					【コンサルタント養成シリーズ】「考える力」養成研修					論理的思考力			
【コンサルタント養成シリーズ】「問題を発見する力」養成研修				イノベーション									
【コンサルタント養成シリーズ】「調査する力」養成研修				統計・データ分析									
統計・データ分析	統計・データ分析			はじめてのデータ分析研修～データを読み解く力を習得する					業績拡大				
				ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ					営業				
				リクエスト受付中 ビジネスデータの分析研修～既存データの活用に向けてデータを加工する編					人事・総務・財務・法務等				
				<速習！> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～ピボットテーブルを用いたデータの集計・分析編					DX人材育成(一般・官公庁)				
				<速習！> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～ワークエリを用いたデータの取込みと整形編					DX人材育成(システム)				
				Google アナリティクス4 (GA4) の使い方研修～触って学ぶ、必要なデータの見方									

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
コンセプト スキル	業績拡大	マーケティング		マーケティング研修 ↓ 【全力討議】失敗から学ぶマーケティング研修 ↓ マーケティングの進め方研修～コトラーに学ぶマーケティング・プロセス ↓ カスタマーバリュー向上研修～顧客視点からマーケティングを強化する ↓ 新市場開拓のための戦略研修～新たな市場を見つけるフレームワーク ↓ SDGs時代のマーケティング研修～2030sの顧客視点で売れるサービスとは ↓ デザイン思考を活用した事業アイデア発想力強化ワークショップ					キャリアデザイン 対人スキル CS・接客 ダイバーシティ 業務遂行
		経営戦略	会社のしくみを知る研修～お金の流れから企業活動を理解する (半日研修)基礎から学ぶSDGs理解研修～SDGsの概要を知り、未来を考える				経営戦略研修 ↓ 新市場開拓のための戦略研修～新たな市場を見つけるフレームワーク ↓ 中期経営計画の立て方研修～実務に耐える計画策定のノウハウを学ぶ (半日研修)人的資本経営を知る研修～ESGのS(社会)を重視する人材戦略 業績管理研修～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営(ROIC)入門		生産性向上 電話対応・コールセンター OAスキル リスク・コンプライアンス 論理的思考力
職能別	営業	マインド・役割認識		(若手向け)営業基礎研修～営業のいろはを知り、営業活動の流れを学ぶ ↓ 営業力レベルアップ研修～成果を出すための原理・原則 職種転換者向け営業基礎研修～他職種から営業へのキャリアチェンジ編					イノベーション 統計・データ分析 業績拡大
		リレーション構築・ヒアリング			(営業向け)リレーション構築力向上研修 ↓ (営業向け)ヒアリング力向上研修～質問の引き出しを増やし、お客さまの本質的なニーズに迫る				営業 人事・総務・財務・法務等
		ソリューション営業			(営業向け)ソリューション提案力向上研修 ↓ 顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する				DX人材育成(一般・官公庁) DX人材育成(システム)

職種・能力		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
営業	提案・セールspreゼン	提案書の作り方研修		はじめてのオンラインセールspreゼンテーション研修		顧客中心で考えるサービスデザインワークショップ～上流工程から提案する力を鍛える		キャリアデザイン	
		【コンサルタント養成シリーズ】「資料化する力」養成研修		調整力発揮研修		営業マネージャー研修		対人スキル	
		（営業向け）クロージグ研修～成約率を上げるための引き出しを増やす		交渉力向上研修～ネゴシエーションスキルを上達させる		プレイングマネージャー研修 ～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す		CS・接客	
営業	クロージグ・交渉	交渉力向上研修（実践編）～4つのプロセスで商談を合意に導く		調整力発揮研修		営業マネージャー研修		ダイバーシティ	
		営業マインド向上研修～システムエンジニア向け		【全力解説】営業プロセスマネジメント研修～成果を出すための「ファネル管理」と「パイプライン管理」		プレイングマネージャー研修 ～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す		業務遂行	
		調整力発揮研修		【全力解説】営業プロセスマネジメント研修～成果を出すための「ファネル管理」と「パイプライン管理」		プレイングマネージャー研修 ～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す		生産性向上	
営業	営業マネジメント	調整力発揮研修		【全力解説】営業プロセスマネジメント研修～成果を出すための「ファネル管理」と「パイプライン管理」		プレイングマネージャー研修 ～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す		電話応対・コールセンター	
		調整力発揮研修		【全力解説】営業プロセスマネジメント研修～成果を出すための「ファネル管理」と「パイプライン管理」		プレイングマネージャー研修 ～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す		OAスキル	
		調整力発揮研修		【全力解説】営業プロセスマネジメント研修～成果を出すための「ファネル管理」と「パイプライン管理」		プレイングマネージャー研修 ～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す		リスク・コンプライアンス	
人事・総務・財務・法務等	事務	パソコン苦手な方限定！はじめてのパソコンワーク入門研修		はじめての営業事務研修～基本業務編		Microsoft Office研修～Excel基礎編		論理的思考力	
		リクエスト受付中 営業事務レベルアップ研修～情報収集と資料作成編		事務職のための業務改善研修～ファイリング編		Microsoft Office研修～Excel基礎編		イノベーション	
		事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える		Microsoft Office研修～Excel応用編		Microsoft Office研修～Excel基礎編		統計・データ分析	
人事・総務・財務・法務等	事務	Microsoft Office研修～Excel基礎編		Microsoft Office研修～Excel基礎編		Microsoft Office研修～Excel基礎編		業績拡大	
		Microsoft Office研修～Excel基礎編		Microsoft Office研修～Excel基礎編		Microsoft Office研修～Excel基礎編		営業	
		Microsoft Office研修～Excel基礎編		Microsoft Office研修～Excel基礎編		Microsoft Office研修～Excel基礎編		人事・総務・財務・法務等	
人事・総務・財務・法務等	事務	Microsoft Office研修～Excel基礎編		Microsoft Office研修～Excel基礎編		Microsoft Office研修～Excel基礎編		DX人材育成（一般・官公庁）	
		Microsoft Office研修～Excel基礎編		Microsoft Office研修～Excel基礎編		Microsoft Office研修～Excel基礎編		DX人材育成（システム）	
		Microsoft Office研修～Excel基礎編		Microsoft Office研修～Excel基礎編		Microsoft Office研修～Excel基礎編		DX人材育成（システム）	

職種・能力		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
職能別 人事・総務・財務・法務等	経理実務		はじめての経理実務研修～日次・月次基礎業務編						キャリアデザイン
				経理実務レベルアップ研修～年次・決算業務編					対人スキル
	人事実務		はじめての人事給与事務研修						CS・接客
			はじめての人事採用事務研修						ダイバーシティ
	研修企画			研修担当者レベルアップ研修					業務遂行
				研修企画立案研修～ゴール設計から効果測定までを学ぶ					生産性向上
	内部講師登壇			研修講師養成研修					電話応対・コールセンター
				研修講師養成研修～講師経験者のための研修スキル向上編					OAスキル
				(半日間) 研修講師養成研修～オンライン研修編					
	採用実務				良い人材を見抜くための採用面接研修				リスク・コンプライアンス
				(人事担当者向け) 離職防止研修～採用者の職場定着を支援する				論理的思考力	
総務実務		総務実務研修～庶務基本業務編							イノベーション
			総務実務研修～管理業務編						統計・データ分析
企業受付			リクエスト受付中 企業受付研修～初級編						業績拡大
秘書業務			秘書研修～初級編						営業
			秘書研修～レベルアップ編						人事・総務・財務・法務等
広報・IR			広報・IR研修～ニュースリリース作成編						DX人材育成(一般・官公庁)
督促電話			督促電話研修						DX人材育成(システム)

職種・能力		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
職能別	企画			ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う					キャリアデザイン	
				構想力強化研修～アイデアを実現するまでのプロセスを学ぶ					対人スキル	
				企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ					CS・接客	
				ビジネスモデル企画研修					ダイバーシティ	
				【プロマネ養成シリーズ】ステークホルダー対応力養成研修					業務遂行	
				【プロマネ養成シリーズ】チーム編成・運営力養成研修					生産性向上	
				【プロマネ養成シリーズ】プロジェクト推進力養成研修					電話応対・コールセンター	
				【プロマネ養成シリーズ】プランニング力養成研修					OAスキル	
	WEB制作		HTML / CSS 基礎研修 (2日間)							
				リクエスト受付中	JavaScript 基礎研修 (2日間)					
リカレント			リクエスト受付中	(事務職・復職者向け) ビジネスマナー研修					リスク・コンプライアンス	
			リクエスト受付中	仕事の進め方研修 (事務職・復職者向け)					論理的思考力	
セキュリティ・コンプライアンス		(半日研修) コンプライアンス研修～個人情報保護、情報セキュリティ、SNSのリスクを知る編							イノベーション	
			(半日研修) いまさら聞けない情報セキュリティ研修～今すぐ始める対策のポイント							統計・データ分析
労務管理						(半日研修)(管理職向け)コンプライアンス研修～組織における不祥事防止			業績拡大	
ハラスメント防止		ハラスメント防止研修～基礎知識を習得する							営業	
			(半日研修) ダイバーシティ時代のハラスメント防止研修							人事・総務・財務・法務等
知財実務			(2時間研修) 著作権の基本を学ぶ研修						DX人材育成(一般・官公庁)	
契約書実務			(2時間研修) 契約書の基本を学ぶ研修						DX人材育成(システム)	

スキル	新入社員	若手層	リーダー（中堅層）		初級管理職	上級管理職	役割認識
	1年目	2～5年目	6年目～	DX人材	係長級～課長	役員・部長	
DX理解・推進			システム・IT理解研修				キャリアデザイン
		eラーニング	システム・IT理解研修～基礎から学び、IT人材を目指す				対人スキル
			(半日研修) DX理解研修				CS・接客
	(新入社員・新社会人向け) DX入門研修～ChatGPTに触れ、業務効率化のマインドを獲得する		いまさら聞けないITリテラシー研修				ダイバーシティ
			(半日研修) 組織内DX推進担当者向け研修～担当者の心得とITプロジェクト実施導入時の理解				業務遂行
			(半日研修) DX推進研修～5ステップで今日から始める				生産性向上
			パソコン苦手な方限定～はじめてのMicrosoft 365研修				電話応対・コールセンター
生産性向上 (業務自動化)		ビジネス入門研修～ITパスポート試験から学ぶ企業活動				OAスキル	
		トリプルシンキング実践研修 ～クリティカル・ラテラル・ロジカルシンキングを応用する(2日間)				リスク・コンプライアンス	
		業務フロー作成研修				論理的思考力	
		業務改善研修				イノベーション	
		業務削減研修～自動化(RPA)に向けて業務フローを見直す				統計・データ分析	
		Python学院～短期集中講座/未経験からExcel操作とスクレイピングに取り組む(5日間)				業績拡大	
社内のITリテラシー向上		Python学院～実践編/Excel操作とスクレイピングを組み合わせる(2日間)				営業	
		(半日研修) DX理解研修				人事・総務・財務・法務等	
		Python学院～基本文法編/プログラミング未経験から業務への活用方法を学ぶ(1日間)			【全力解説】管理職のためのPython理解研修～Pythonを使った業務効率化のイメージを掴む	DX人材育成(一般・官公庁)	
DXリスキリング		Python学院～Excel操作自動化編(1日間)				DX人材育成(システム)	
		業務改善研修					
		(半日研修) DX理解研修					
		(半日研修) DX推進研修～5ステップで今日から始める					
		(初心者向け) Python学院～Excel自動化入門編(2日間)					
		Python学院～アルゴリズム思考力向上編/演習問題20本ノック(1日間)					
		Python学院～実践編/Excel操作とスクレイピングを組み合わせる(2日間)					

DX人材育成(一般事業会社・官公庁)

スキル	新入社員	若手層	リーダー（中堅層）		初級管理職	上級管理職	役割認識
	1年目	2～5年目	6年目～	DX人材	係長級～課長	役員・部長	
データに基づいて考える (データドリブン)		ロジカルシンキング研修 ↓ ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ ↓ 仮説構築力向上研修 ↓ Python学院～基本文法編/プログラミング未経験から業務への活用方法を学ぶ(1日間) ↓ Python学院～データ分析編/統計の基礎とPandasライブラリの活用(1日間) ↓ Python学院～AI開発入門研修/機械学習で予測モデルを作る(2日間)					キャリアデザイン 対人スキル CS・接客 ダイバーシティ
AI・データサイエンス		ビジネス活用のためのAI・人工知能研修 ↓ 情報活用力養成研修～情報の収集・整理・分析編 ↓ ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ (半日研修) ChatGPTのはじめ方研修～触って学び、明日の業務を効率化する (半日研修) Microsoft 365 Copilotの使い方研修～Excel・PowerPoint操作を効率化する ↓ ChatGPT プロンプトエンジニアリング研修～使いこなすための応用手法を学ぶ ↓ ChatGPT×Python プログラミング研修～自動化・データ分析編(5日間)					業務遂行 生産性向上 電話応対・コールセンター OAスキル リスク・コンプライアンス
Pythonコース (AI人材育成コース) その他にもコースをご用意しております ・WEBアプリ開発人材育成コース ・データ活用人材育成コース		システム・IT理解研修 ↓ データベース基礎研修(2日間) ↓ Pythonで学ぶアルゴリズム入門研修～順次・分岐・繰り返し(1日間) ↓ (プログラミング初心者向け) Python基礎研修(3日間) ↓ ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ ↓ AI開発基礎研修～Pythonで機械学習・ディープラーニングを理解する編(3日間)					論理的思考力 イノベーション 統計・データ分析 業績拡大
RPA		ビジネス活用のためのRPA研修～RPA導入のための一歩を踏み出す ↓ 業務削減研修～自動化(RPA)に向けて業務フローを見直す ↓ RPA/Power Automate Desktop研修～繰り返し作業を自動化する(2日間) ↓ コードを書かないExcel自動化～Power Automate Desktop入門					営業 人事・総務・財務・法務等 DX人材育成(一般・官公庁) DX人材育成(システム)

DX人材育成(一般事業会社・官公庁)

スキル	新入社員	若手層	リーダー（中堅層）		初級管理職	上級管理職	役割認識
	1年目	2～5年目	6年目～	DX人材	係長級～課長	役員・部長	
DX人材育成（一般事業会社・官公庁） その他	C X ・顧客価値向上研修～DXを社内情報の外部化・顧客情報の全社共有ではじめる						キャリアデザイン
	(半日研修) いまさら聞けない情報セキュリティ研修～今すぐ始める対策のポイント						対人スキル
	長文作成のためのWord研修～変更に強い仕様書・報告書・マニュアルを作成する						CS・接客
	プロトタイピング研修～Figmaによるシステム画面設計編						ダイバーシティ
					(半日研修) ChatGPT理解研修～導入事例やリスクを知り、組織での活用方法を検討する		業務遂行

スキル	新入社員	若手層	リーダー（中堅層）	初級管理職	上級管理職	役割認識	
	1年目	2～5年目	PM		役員・部長		
DX人材育成（システム会社・システム部門） 階層別	■基礎研修 リクエスト受付中 コンピュータ・ネットワーク基礎研修 アルゴリズム基礎研修 データベース基礎研修 HTML/CSS/JavaScript基礎研修 ■言語研修 プログラミング基礎研修（Java） WEBアプリケーション・セキュリティ技術研修 Java・システム開発演習 PHP開発実習 C言語基礎研修		■プロジェクトマネジメントの極意シリーズ プロジェクトマネジメント研修～心得・立上げ・推進・ツール（2日間） プロジェクトマネジメント研修～ITインフラ構築編（2日間） 要件定義研修～要件の変化と仕様化技術 スケジュール管理研修～スケジュール監視・コントロールの進め方 テストの勘所研修～ソフトウェア品質は上流工程が決める リレーショナルデータベース開発の極意～分析・設計、そして保守 リクエスト受付中 【極意シリーズ】プロジェクト管理の極意（委託者編）～心得・準備・計画・監視/コントロール/終結（3日間） システム障害未然防止研修～システム障害の考え方 システムトラブル対応研修～マニュアルの不完全さを補う アジャイル開発のためのプロジェクトマネジメント基礎研修～スクラムの基本プロセスを習得する編（2日間） UX（ユーザーエクスペリエンス）入門研修				生産性向上
							電話応対・コールセンター
							OAスキル
							リスク・コンプライアンス
							論理的思考力
							イノベーション
							統計・データ分析
							業績拡大
							営業
							人事・総務・財務・法務等
						DX人材育成（一般・官公庁）	
						DX人材育成（システム）	
	1,600種以上の提携先含む公開講座によるカフェテリア方式による教育						

動画百貨店は、インソースが提供する動画教材・eラーニングの総合サイトです。
 多種多様なビジネススキル、人材育成のトレンドを学べる教材を揃えています。視聴頻度やご予算に応じて、「動画データ (MP4) 買い切りプラン」「レンタルプラン」「定額制・サブスク型見放題プラン」の3プランからお選びいただけます。



役割認識

キャリアデザイン

対人スキル

CS・接客

ダイバーシティ

業務遂行

生産性向上

電話対応・コールセンター

OAスキル

リスク・コンプライアンス

論理的思考力

イノベーション

統計・データ分析

業績拡大

営業

人事・総務・財務・法務等

DX人材育成 (一般・官公庁)

DX人材育成 (システム)

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	
テクニカルスキル	業務遂行 財務・コスト意識	会社の数字の見方講座		財務基礎研修シリーズ～財務諸表の分析手法 (冊子教材・テスト付き)					
		はじめて学ぶ財務三表講座				業績管理講座～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営 (ROIC) 入門			
コンセプトualスキル	業績拡大 マーケティング			財務基礎研修シリーズ～財務諸表の基礎 (冊子教材・テスト付き)			予算管理講座 ～計画達成を実現する予算編成と執行管理		
							投資判断基礎講座 ～損益分岐点分析と投資評価の基礎を学ぶ		
			マーケティング研修～環境分析・戦略・戦術の基礎を理解する (冊子教材・テスト付き)						
			はじめてのCX向上講座～顧客満足から感動体験へ						
			CX講座～「顧客」を分析して顧客体験価値の向上を目指す						
	はじめてのデジタルマーケティング講座								
	マーケティングリサーチのためのアンケート調査								
	顧客インサイト発掘講座～潜在ニーズを見つけ出す編								
				【グローバルビジネスシリーズ】海外Webマーケティング「基礎編」					
				【グローバルビジネスシリーズ】海外Webマーケティング「BtoB編」					

全階層推奨
法律・制度
関連講座

著作権法	インボイス制度～消費税の適格請求書等保存方式
短時間で学ぶ著作権	フリーランス法
仕事の基礎知識講座～企業間取引で発生する契約書の基本	電子帳簿保存法
仕事の基礎知識講座～会社法の基本を押さえる	偽装請負防止
個人情報保護法～事業者編	カルテル防止～独占禁止法をふまえてカルテルを予防する
短時間で学ぶ個人情報保護 (事業者) と情報セキュリティ	公文書管理法
不正競争防止法	独占禁止法
下請法	労働者派遣法～派遣労働者を適正に受け入れるポイント
短時間で学ぶ下請法	公益通報者保護法

※研修タイトル、カリキュラム、価格は変更になる場合があります

かんたんお申込みシステム

24,434社*がご利用!

インソースのサービス・商品をお手軽にお申込みできる
無料なのに多機能な「会員専用システム」※2024年9月末時点

WEBinsourceから
お申込みできる商品・サービス
公開講座、動画教材・eラーニング、研修テキスト、
アクセスメント、IDカードプリンタ、英語学習アプリ、
時短読書サービス、お菓子・贈り物、メンタルヘルス
ケアなど



お得で便利! WEBinsource 13の特徴

01 会員さま専用の
割引が適用される!

WEBinsourceから申込みだけで、
インソース主催のほとんどの研修や
動画教材・eラーニングを割引価格で
購入いただけます。

1名さまから参加できる
公開講座 インソース主催の公開講座が
26,400円/名が24,400円に! 36,600円/名が33,600円に!
2,000円OFF 3,000円OFF
※講座の標準価格によって割引額は異なります

動画教材・eラーニングが
198,000円/本が185,000円/本に! 1,870円/名が1,700円/名に!
買取 **13,000円OFF** レンタル **170円OFF**

02 HP申込みよりも
入力項目が少ない!

通常申込み時に必要な、法人名や業種、
住所、申込者情報などの入力が必要と
なり、最小3項目(氏名、フリガナ、性別)
でお申込みが可能です!

☑ 受講者氏名/フリガナ/性別を入力

かんたん申込み

03 公開講座の
オンライン見学ができる!

毎年3回分の見学チケットをWEBinsource
会員の方にプレゼントいたします!
ぜひ事前に研修を見学いただき、貴組織の
人材育成計画にお役立てください。



04 料金の支払いを後払いにできる

05 開催確定状況を
リアルタイムで確認できる

06 申込み・受講履歴を
CSVでダウンロードできる

07 領収書がダウンロードできる

08 受講者さまご自身で
受講票をダウンロードできる

09 研修アンケートが閲覧できる

10 受講者の事前登録で、クリック
のみでお申込みが完了する

11 3段階の権限でアカウントを
作成・配布できる

12 検討中リストを作成できる

13 受講者さまご自身で受講予定・
履歴を確認できる

新機能 公開ダイレクト

自律型人材の実現をサポート! 受講者自身による
公開講座への申込申請が可能になるオプション機能

公開ダイレクトをご利用の場合(オン/オフ切替え可能)

従業員一人ひとりがWEBinsourceを
操作し、受講予定の公開講座へ申込み
申請を行う。管理者は申請の承認と
受講状況、支払い等の管理に専念。



check point!
受講に関する対応をある程度本人に任せて、
管理者の負担を軽減させたい組織に最適

従来のWEBinsource申込みの場合

従業員が受講予定の公開講座は、
すべて管理者(研修ご担当者様)が
WEBinsourceから申込み。



check point!
担当者が受講に関する全てのフローを
一括管理したい組織に最適

WEBinsource 新規ご利用までの流れ

STEP1 フォームのご入力

弊社HPより利用規約をご確認のうえ
「新規登録用フォーム」に必要事項
をご入力ください

STEP2 申込書の印刷・捺印

フォームで作成した申込書を印刷し
社判の捺印をお願いします

STEP3 申込書のメール送信

お申込書をPDF化いただき
以下の宛先にご送付ください
webins@insource.co.jp

STEP4 ID・パスワードのご確認

1~3営業日中に、弊社から
ログイン情報をお知らせします



詳しくはこちら

スマートパック

人財育成

組織課題を解決する、共通ポイント

公開講座や動画教材・eラーニング、テキスト教材など、
インソースの様々なサービスをお得にご利用いただけるポイント制割引サービス
WEBinsource からも新規購入可能です

1 公開講座の受講料が 最大50% 割引!

期中の教育計画・予算計画に応じて必要なポイント数をご算出ください。
9種類の料金プランの中から最適な割引価格で公開講座をご利用いただけます。

通常価格 26,400 円

最安 13,000 円

最大 50%OFF

2 1年間+αの間 滞りなく 教育を推進!

有効期限は、1年超の3月末日か9月末日までとなります。
ご契約後は煩雑な事務作業（決裁など）は発生しないため、組織の状況や
従業員の希望に合わせて自由度の高い教育設計に集中することが可能です。

〈利用期限について〉

- (1) スマートパックの利用開始日が1月の場合 → 翌年の3月末日 (約 14 カ月)
- (2) スマートパックの利用開始日が3月の場合 → 翌年の3月末日 (約 12 カ月)
- (3) スマートパックの利用開始日が4月の場合 → 翌年の9月末日 (約 18 カ月)

購入日 3月末日 or 9月末日

1 年間

+ α

利用期間

3 当社の 様々なサービスに利用可能!

公開講座のほか、動画教材・eラーニングや人材アセスメント、研修テキスト(製本版)
などの購入にもご利用いただけます。
また、どのプランでご契約をいただいても買い切り動画教材(eラーニング)が最大
約20%割引になります。

※1 1pt = 1円換算です

※2 公開講座以外のコンテンツをご購入の場合は、原則定価販売になります

料金プラン	利用人数目安	ポイント	100pt当たり	販売価格	値引き率
パック5	年間5名	500pt	23,000円	115,000円	12%
パック10	年間10名	1,000pt	22,000円	220,000円	16%
パック25	年間20名	2,500pt	21,500円	537,500円	18%
パック50	年間40名	5,000pt	21,000円	1,050,000円	20%
パック100	年間80名	10,000pt	20,000円	2,000,000円	24%
パック200	年間160名	20,000pt	19,000円	3,800,000円	28%
パック500	年間400名	50,000pt	17,000円	8,500,000円	35%
パック1000	年間800名	100,000pt	15,000円	15,000,000円	43%
パック2000	年間1,600名	200,000pt	13,000円	26,000,000円	50%

※1 上記価格は税込み価格です。値引率は小数点以下を切り捨てた数字です

※2 受講実質単価は、当社主催公開講座で最もスタンダードな 10:00-16:45 実施の研修 (通常価格 26,400 円) を想定しています

※3 一度お申込みいただいたプランは、利用期間中に変更することはできません

※4 追加購入は、パックの利用期間内であれば、お申込みいただいたプランの割引率で 100 ポイント単位での購入が可能です

※5 途中解約や利用できなかったポイントについての返金は出来かねますので無理のない必要数を基準にプランをお決めください

※6 公開講座お申込みウェブサイト (WEBinsource または Leaf) のご登録が必要です

スマートパックを利用して購入できる商品・サービス例



動画サービス

レンタル・買い切りどちらにも対応。ポイントを使い切りたい時にもおすすめ。



アセスメント

114問の設問から、個人の特性や個性を見える化するアセスメント。



メンタルヘルスケア

ストレスチェックの運用代行サービス。WEB/紙受検どちらにも対応可能。



アセスメント

客観的な指標で、ビジネスパーソンとしてのスキルを可視化するアセスメント。



研修テキスト

研修テキストが5冊~購入可能。(ビジネス基礎・ビジネス文書など)



お菓子・贈り物

福祉団体で作られた、高品質のお菓子や飲み物が購入可能。

ご希望の日程・研修内容・会場をご連絡ください

研修リクエストサービス

- 🌀 受けた研修のスケジュールが合わない
- 🌀 検討している研修の開催地が、東京しかない
- 🌀 同じ内容の講座を土日に開催してほしい



■ 実際にリクエストいただいた研修を一部ご紹介！

- 総務実務研修～庶務基本業務編
- 企業受付研修～初級編
- 営業電話研修
- (外国人・帰国子女向け)日本で働くためのビジネス基礎研修
- 広報・IR研修～ニュースリリース作成編
- (50代以上限定) Excel応用研修～VLOOKUPなどの関数やグラフ、ピボットテーブルを学ぶ
- 管理職向けコミュニケーション研修～シニア人材と良好な関係を築く編

インソース公開講座を見て・聞いて・体感ください WEBInsource 会員限定

オンライン見学サービス

定番研修から時代のニーズに沿った新作研修まで、100種類以上の対象テーマの中から好きな研修をオンラインを通じてどこでもご見学いただけます。

オンライン見学サービスのメリット

- 01 講義の雰囲気が確認できる インソース公開講座の講義の進め方や、雰囲気などを体験いただくことができます。
- 02 研修テキストを試し読みできる 見学の際、研修テキストをご確認いただけます。対象研修が貴組織に合うかご確認下さい。

お客さまのご希望の

日程

内容

会場

で、1名さまから

インソースの公開講座を追加設定いたします。

現在のスケジュールでは参加が難しい方は、ぜひご利用ください。

他社さまを含め、4名さま以上※のお申込みが集まりましたら、研修開催を確定いたします。

※常設会場の場合。8名以上のお申込みをいただければ、全国各地の常設会場以外の都市でも開催が可能です



こちらの二次元コードを読み取り、公開講座リクエストフォームよりリクエストをお送りください



■ 予約から当日ご見学までの流れ



■ 見学いただいた方の声

- 内容や講師の雰囲気等は、研修の品質に直結する部分のため、見学内容が非常に参考になりました。
- 若手を対象とした研修を検討していたのですが、内容を確認してから受講させたかったので、とてもありがたかったです。
- 今回見学した講師での研修実施を検討していたので、見学することで社内で説明しやすくなりました。



株式会社インソース www.insource.co.jp

〒116-0013 東京都荒川区西日暮里4-19-12 インソース道灌山ビル

お問合せ

公開講座専用
お問合せフォーム



✉ info-kokai@insource.co.jp

☎ **0120 - 800 - 225**

(ガイダンスに従って①を選択)



Copyright © Insource Co., Ltd. All rights reserved.

「insource」「Leaf」「Plants」「WEBinsource」「動画百貨店」の名称およびロゴは株式会社インソースの登録商標です。

PA02102_08_250114PP