

2023 年 5 月版



インソースがご提供する
タレントマネジメントシステム



- Leaf Management（リーフ マネジメント）／
Leaf My STORY（リーフ マイストーリー）
- Leaf 人的資本管理

現代の組織育成に欠かせない、タレントマネジメント

近年、社会情勢の変化が著しく、企業戦略には柔軟さが求められるようになりました。また、その戦略を実行するために必要な人材の育成も欠かせず、画一的な教育では企業競争力の向上は難しいとされています。

こうした情勢から、個人の能力を可視化・分析して戦略的に活用する、タレントマネジメントが注目されています。

現代の人事部に求められるのは、企業戦略に基づいた「攻めの姿勢」です。最適な人材配置を行うとともに、中長期的な成長を見据えて、組織のパフォーマンス向上に繋がる投資を行うことが重要です。

人事の仕事を「相棒」としてサポートするLeafシリーズ

しかし、多岐にわたる業務を行う人事ご担当者さまにとって、タレントマネジメントを実現するのは容易ではないでしょう。

通常業務を限りなく効率化し、「攻めの人事」の実現をサポートするのが当社の「Leaf（リーフ）」シリーズです。

当社は41,000*を超える組織の課題解決に携わってきたノウハウを活かし、教育を円滑に、徹底的に行うための人事サポートシステム「Leaf」を開発してまいりました。この「Leaf」を進化させ、人事戦略実行の支援に特化したのが「Leaf Management／Leaf My STORY」「Leaf人的資本管理」です。

従業員の資質・スキル、日頃のやりとりなど、業務に必要な情報をすべて見える化・蓄積することで、これらの情報を人事施策に存分に活かせるようになります。

※ 2003年6月から2023年3月までに当社サービスをご利用いただいたお取引先累計

Leaf My STORY

タレントマネジメントシステム・従業員機能

● 社内コミュニケーション

従業員のやりとりを活性化し、風通しの良い職場を作る

● 面談記録

従業員の声を蓄積し、人事配置や人事施策の実現に活用

● 配置異動

定期的な配置の見直しを行い、個人が能力を発揮できる配属先を選定



eラーニング/研修システム

● 集合研修・OJT

組織の理念・行動指針を浸透させ、組織で活躍する人材を育成

● eラーニング・資格教育

従業員の職種・役職に合った適切な教育を実施し、スキルを向上

● 評価

客観的な評価とフィードバックを行い、適切な報酬を与える

● 優秀な人材獲得

組織のニーズに応じた人材を採用し、企業価値を向上

● 数値・グラフ化

現有人材を定量的なデータとして見える化し、意思決定に活用

Leaf Management

タレントマネジメントシステム・管理機能

● キャリアパス

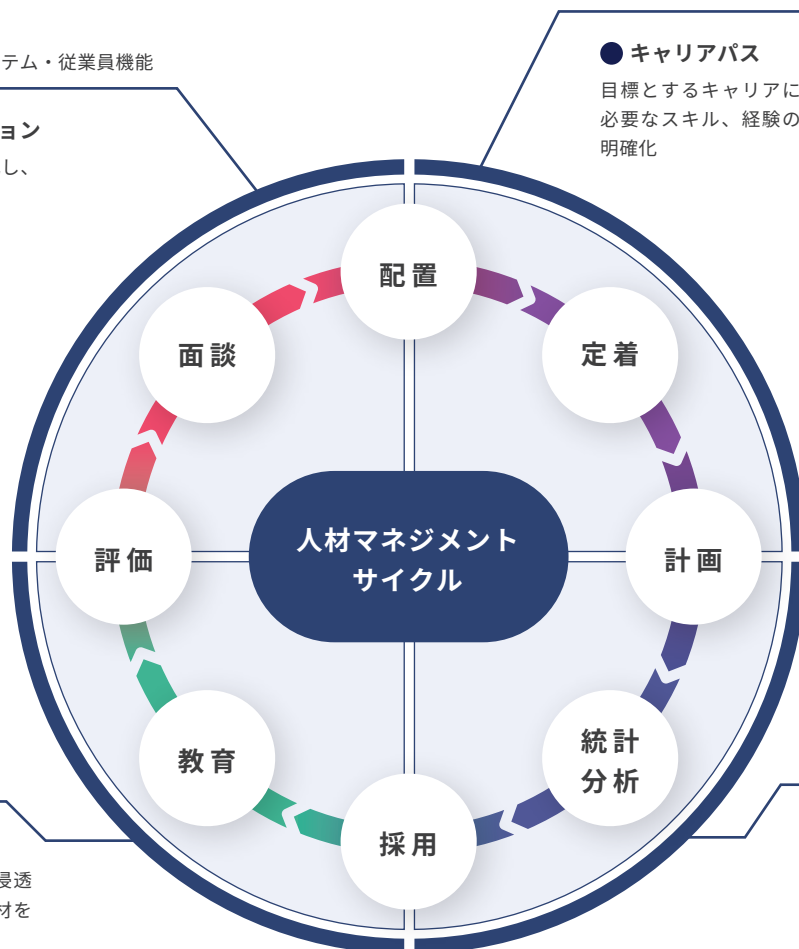
目標とするキャリアに必要なスキル、経験の明確化

● エンゲージメント強化

仕事に対するモチベーションや会社に対する愛着を向上させる取組みの実施

● 処遇

労働対価やスキルに応じた適切な権限・報酬を与える仕組みを整備



Leaf人的資本管理

人的資本管理システム

● ブランディング・人材戦略策定

経営戦略を実行するために必要な人材像を明確化

人事業務で、こんなお悩みはありませんか？

他社システムの場合	Leaf Managementで解決！	お客さまの声
従業員から人事のAさん宛てに個別に依頼がきていたが、対応忘れが発覚	依頼を人事部全員で共有し、業務を漏れなくこなせる	依頼を受けた人事部メンバーが休みで対応できないこともあります。システム上で依頼を受け、メンバーに割り振れるので対応漏れがなくなりました。
様々な業務が一人の担当者に集中している	採用面接・説明など全員の予定を見える化し、メンバーで業務を調整	人事部専用のスケジュールがあり、「誰がどれくらい立て込んでいるか」を確認できるようになっています。業務が属人化しないよう調整しています。
人事担当の異動で大事な書類を紛失してしまった	個人情報情報を安全に保管し、情報漏洩リスクをゼロに	入社時の応募書類や内定通知書、契約書類など様々な書類を1箇所に集約できるため、いちいち探す時間を省けるようになりました。
せっかく人事面談を実施したのに記録が残っていない	面談の記録、ヒアリング内容を漏れなく蓄積	面談を実施したら「対応記録」に残せます。もちろん後から見返せます。また、これまでのやりとりを1枚にまとめる「プロフィールシート」もあり、面談準備に役立ちます。
組織の人員構成や、資格を持った従業員をすぐ把握できない	雇用形態や資格情報、保険加入状況など様々な条件でクロス検索	用途に応じて様々な検索ができ、該当する従業員を瞬時に探し出せます。データ活用を前提にシステムが作られており活用しやすいです。
どんなトラブルがあってどう対処したのか把握できず業務改善に繋がらない	従業員からの不満を集約し組織改革に活かせる	従業員から受けた個人的な相談や要望をシステム上で蓄積しています。どんな相談が寄せられたか半期で振り返り、対策を練ることで状況が改善しています。

Leaf Management / Leaf My STORY 独自の強み

	他社システムの場合	Leaf Managementで解決！
人事情報	社員の特性・スキルといった一元的な情報を管理	左記に加えて、職場・働き方・配属に関する希望など社員の「生の声」を統合管理できる
人給システムとの併用	労務・勤怠・教育など各システムに情報が分散し、集約がしづらい	ご利用中のシステムとデータ連携し、勤怠・給与データを同じシステムで閲覧
人事部のタスク管理	従業員のスキル管理に特化しており、タスク管理機能は搭載していない	従業員からの依頼・対応期限を登録してタスクの割り振り・遂行・進捗管理が可能
書類の管理	面談や申請書はExcelベースで管理しており、整理が難しい	面談シート、申請書など様々な書類がデータ化され必要な情報をすぐに抽出できる

Leaf Management / Leaf My STORY

(リーフマネジメント/リーフマイストーリー)

社員の「希望」を見える化する

新しいタレントマネジメントシステム



安く簡単に従業員管理 トライアル導入にも最適

属性情報や資格、面談記録、各種資料などを全てシステム内で管理・共有できます。また自社開発により安価でセキュアな環境をご提供しておりますので、コストダウンのためのシステム切替にも最適です。

厳密なタスク管理で 対応漏れ・業務属人化を防止

従業員からの依頼業務やルーティンタスクを効率的に整理できます。共有のToDoリストでタスク管理ができ、優先度の高い業務が一目瞭然です。人事メンバーで調整しながら、効率よく業務を遂行できます。

各種手続きや外部への 書類提出に有効活用

システムを導入することで、従業員の個人情報情報を迅速・安全に収集できます。収集したデータを出力して労務手続きを行ったり、年度単位で個人情報確認をすることも容易です。

特徴的な機能 ～従業員の「生の声」の管理と、人事のタスク管理に特化

Leaf Management (管理者機能)

従業員検索機能

Pick UP



氏名、所属、雇用形態、入退社日、保険加入状況、年齢や経歴など、様々な条件でクロス検索が可能。人事が知りたいことを短時間で把握できる

対応記録機能

Pick UP



従業員からの依頼内容や、従業員に対してのアクションを記録。対応期限を登録すると人事部内でタスクとして連携可能に。勤怠・プライベート情報などカテゴライズできる

期限付きタスク機能

Pick UP



本日と前後2日の計5日間で対応すべき全タスクを表示する画面。並んだタスクはカテゴリ/記録日/対応期限でソートできるので、優先順決めや担当割り振りに便利

従業員管理機能

上記の情報の他、勤怠実績や支払明細、他社システムのアカウント情報も登録可能。入社から退社までの情報を一元管理

ToDo

メンバーのタスクを管理できる専用画面で日次タスクの確認に便利。業務が過多になっている人も一目で把握

マスタ管理

「人事のタスクを共有」「情報更新もできる」などの目的別や、社員/スタッフなどの雇用形態に応じたアカウント権限の細分化も可能

Leaf My STORY (利用者機能)

マイページ

シンプルで分かりやすい設計。自分が出した申請/承認状況や他の従業員からの承認依頼、人事からのお知らせ、日報に対するコメントなどを一覧可能

公開プロフィール機能

自己紹介用に登録できるプロフィールは、従業員同士で確認可能。互いの趣味などを知るコミュニケーションツールとして使うと社内の風通しもよくなりやすい

日報機能

日付を選んで、テキストを打つだけで日報登録が完了。上司や同僚を日報送付先に指定すると、日報の閲覧やフィードバックが可能に。現場のOJTを効率的に進められる

Leaf 人的資本管理

多岐にわたるデータを一元管理し、
人的資本経営で利活用する「しくみ」をつくる



**独自の人的資本管理項目を
設定できる**

組織によって異なる独自の指標を、簡単に作成できます。また登録されたテンプレートをコピーすることで、設定した単位や集計期間をそのまま反映した項目を増やすことができます。

人給システムとの連携など、
様々なニーズに対応

既存の人事システムから特定のデータを抽出し、Leaf 的人資本管理に自動連携することも可能です。経験豊富な当社のエンジニアが、ご要望にあわせてカスタマイズいたします。

年額90万円～※圧倒的低コスト
で人的資本経営を推進

他社のタレントマネジメントシステムと比較しても、圧倒的にリーズナブル。短納期のカスタマイズが可能で、急ぎのシステム導入にも柔軟に対応いたします。

※税抜表示（税込 99 万円～）

特徴的な機能 ～開示したい指標を自由に・手軽に作れる

開示指標のテンプレート

Figure 1-1-1: Windows XP System Properties - Advanced tab

「女性管理職比率」「管理職登用数」など多くの企業が開示している項目もテンプレートとして取り揃えており、すぐに活用可能

人的資本情報の一括更新・修正

発表年度	件数	平成26年度 2014(10月)	平成27年度 2015(4月～9月)	平成28年度 2016(10月)	計 平成26～ 28年度(11月)
注数量	(A)	乗数	368	368	372
		標準化インデックス	513	518	521
		ミナモト特設班	25	25	25
		特別学級から	0	0	0
		特別の児童発達支援センター	1	2	1
		特別支援インテグレーション モデル事業	0	0	0
		特別支援インテグレーション モデル事業	20	20	20

設定した独自項目も含め、CSVによるデータの出し入れや修正が可能。過去分を遡って補正することも簡単

年度・期間ごとの数値を蓄積

[illegible]

年度・四半期・月間など期間を区切り一覧化。さらにグループ会社の数値に関してもリアルタイムで確認可能

集計が必要なデータを自動算出

研修受講時間、採用コストといったデータは総量で見えるため、集計が必要。組織独自の定義で自動集計でき、工数削減が可能

■ 算出の根拠をエビデンス登録

自動算出する管理指標については、算定の根拠となるデータや計算式を登録しておくといつでも確認や見直しができるて便利

1クリックでデータ出力

蓄積したデータをCSVでダウンロードすれば、グラフ作成など開示資料の作成も楽に（カスタマイズで帳票出力の自動化も可能）

Leaf人的資本管理で管理できる情報の例

基本情報	社員数、従業員数、臨時従業員数、臨時従業員比率、従業員の平均年齢、従業員の離職率 など	生産性	従業員 1 人あたりの売上高、従業員 1 人あたりの利益、人的資本投資利益率 など
人材育成	従業員 1 人あたりの研修時間・研修概算費用、コンプライアンス研修受講率・延べ受講者数など	ダイバーシティ	女性社員比率/管理職比率、障がい者雇用率、シニア (60 歳以上)・LGBTQ+・外国出身者数など
育児休業	育児休業取得者数合計・男女別取得者数、育児休業取得率、復職予定者数、復職率など	経営参画	管理職数、管理職登用数、社員の株式保有比率 など
人材属性情報	30 代以下の管理職比率、社外取締役比率、新卒採用社員数、IT 部門採用人数 など	働き方	月平均残業時間、非管理職の平均残業時間、年次有給休暇取得率、平均勤続年数、退職率など

Leaf Management Leaf My STORY		スタンダードプラン (Leaf Management + Leaf My STORY) 人事⇄従業員のやりとりをシステム化し 煩雑な業務を効率化できる	単体プラン (Leaf Management のみ) 人事部内での円滑な情報共有、 メンバーの業務管理ができる
主な機能	従業員情報管理	○	○
	従業員検索	○	○
	対応記録	○	○
	期限付きタスク／ToDo	○	○
	人事のお知らせ	○	—
	日報	○	—
料金	月額利用料	¥ 200 /人 (税込 ¥ 220 /人)	¥ 100 /人 (税込 ¥ 110 /人)
	初期費用	¥ 40,000 (税込 ¥ 44,000)※	¥ 20,000 (税込 ¥ 22,000)※

※ eラーニング/研修システム「Leaf」ご利用のお客さまは初期費用は無料です ※ 人材育成スマートバックご利用のお客さまは、3か月間無料でご利用いただけます

Leaf 人的資本管理		基本利用料	初期費用
		年額 ¥ 900,000 /社 (税込 ¥ 990,000)	¥ 100,000 (税込 ¥ 110,000)

※ eラーニング/研修システム「Leaf」ご利用のお客さまは初期費用は無料です ※ お客さまごとのシステムカスタマイズが可能です(別途開発費用が発生します)

お申込みの流れ

- 1 お見積り**
想定されている ご利用人数・利用期間 をご教示いただきましたら、お見積書を発行させていただきます。まずはお気軽にご相談ください。
- 2 お申込み**
利用規約をご確認いただき、ご捺印いただいたお申込書を PDF ファイルにさせていただいた上で、メールにて営業担当者までご送付ください。
- 3 ID 等の発行**
お申込書をいただいた後、最短 3 営業日 で、申込承諾のご連絡とともに弊社より管理者 URL、ID、パスワードの発行と、管理者マニュアルをお送りいたします。
- 4 サービス開始**
管理者マニュアルに従って受講登録等を進めていただきます。作業が完了しましたら、サービスをご利用いただくことができます。

ご提供開始キャンペーン実施中！

今なら

Leaf Management

Leaf My STORY

を

最大 **6** か月 **無料** で利用できます！

キャンペーンの詳細はこちら ▼



※本キャンペーンは予告なく変更・終了する場合がありますのでご了承ください

お問い合わせはこちら

03-5577-2051 leaf-jimukyoku@insource.co.jp人事サポートシステムLeafの詳細情報はこちら www.insource.co.jp/it-tool/kenkanrisys_top.html

動作環境：ブラウザを使用 (Internet Explorer9 以降 / Firefox, Google Chrome 最新版 / Chromium edge 最新版)

Copyright © Insource Co., Ltd. All rights reserved. 「Insource」「Leaf」「Plants」「WEBInsource」「動画百貨店」の名称及びロゴは株式会社インソースの登録商標です。

