

■新人研修 スキル成分表①<定番>

	研修名\スキル	マインド・基本姿勢					マナー		コミュニケーション		仕事の進め方		伝える		考える		
		意識改革	チームワーク	メンタルタフネス・レジリエンス	キャリア	モラル・コンプライアンス	基礎あいさつ身だしなみ言葉遣い	電話・来客対応	きく・話す	世代理解・周辺配慮	報連相	PDCA	ビジネス文書	プレゼン・説明の仕方	論理思考	お金	
新人研修 決定版	ビジネス基礎研修(2日間)	社会人の考え方やマナー、チームとしての仕事の進め方まで幅広く網羅															
		◎	◎	○	○	○	◎	◎	○	○	◎	◎	○				
実践形式	シミュレーション研修～実践形式で行う新人研修総まとめ編 演習多数	実践形式でヒアリングから企画・プレゼンテーションまで行い、成功・失敗経験から学ぶ															
		○	◎	◎			◎	◎	○		◎		○	◎			
	仕事の進め方研修～ビジネスゲームで学ぶチームワークとコミュニケーション ドミノ使用	ドミノを使ったビジネスゲームで仕事の進め方とコミュニケーションを学ぶ															
		◎	◎						◎		◎			○			
マインド・ リテラシー 強化	レジリエンス研修 ～失敗をチャンスに変え、成長する 人気	気持ちの切り替え方・壁の乗り越え方を学ぶ															
				◎					○								
	ビジネスマインド研修 ～自律のための基本姿勢・習慣	仕事に取り組む姿勢・心の持ちようを学ぶ															
		◎	○	○		◎											
	できるビジネスパーソン10の心得・行動 ～職場の常識編 新作	社会人としての暗黙知や職場の常識を知り、「できる」新人になる															
		◎		○			◎		○	◎	○						
	モラル&コンプライアンス研修 ～不祥事・情報漏えいと組織への損害	人としてのあり方、コンプライアンスを学ぶ															
		◎				◎	◎										
	金融リテラシー向上 ～お金の基礎知識を習得する 新作															マネーリテラシー	
																◎	
スキル別 強化	コミュニケーション研修 ～できる「ホウ・レン・ソウ」 人気・ロールプレイ中心	報連相をロールプレイで学ぶ															
								○		◎							
	ビジネスマナー研修 ロールプレイ中心	実務に役立つマナーを実践形式で学ぶ															
							◎	◎									
	ビジネス文書研修 演習多数	長文要約・メール・報告書・議事録作成等、豊富な演習を通して学ぶ															
		○							○				◎				
	ビジネスEメールの書き方研修 演習多数	相手に好感を持たれるメールの書き方を学ぶ・チャットにも対応															
		○							○				◎				
	電話応対基礎研修 ロールプレイ中心	豊富なロールプレイ実践で電話応対に自信を持つ															
	○					◎	◎	◎	○								
	ロジカルシンキング研修 ～情報を整理し、結論を導く 人気													論理的に話を展開し、賛同を得る			
														○	◎		
	プレゼンテーション研修 ～相手に伝わる話し方を学ぶ 演習多数													プレゼン実践演習で学ぶ			
														◎	○		
	会社の数字の見方と新聞の読み方研修															数字の見方	
																◎	

■新人研修 スキル成分表②<体験型プログラム・入社前後のフォローアップ>

研修名\スキル	マインド・基本姿勢					マナー		コミュニケーション		仕事の進め方		伝える		考える	
	意識改革	チームワーク	メンタルタフネス・レジリエンス	キャリア	モラル・コンプライアンス	基礎あいさつ身だしなみ言葉遣い	電話・来客対応	きく・話す	世代理解・周辺配慮	報連相	PDCA	ビジネス文書	プレゼン・説明の仕方	論理思考	
アクティビティ 体感型	新入社員向け健康習慣づくり研修 新作		運動・栄養・休養の習慣づくり												
			◎												
	The社会人道(自衛隊元教官監修) 体験型人材育成プログラム 人気復活	使命・責任・規律・団結の体感													
		◎	◎	◎		◎									
	よる森 内省と対話の五感CAMP	内発的動機付け													
		◎	◎	◎											
	OFF TIME Biz ブラインドサッカーを活用した体験型研修	チームワークの醸成と多様性の理解													
	◎	◎						◎	◎						
TAP(玉川アドベンチャープログラム) 新人向けアドベンチャーセミナー リピート多数	信頼とチームワーク														
	◎	◎	◎												
配属前後に最 適	配属前研修 ~現場のコミュニケーション力を身につける							他者視点のコミュニケーションから自己紹介の仕方まで配属前に学ぶ							
							◎	◎					◎	○	
	新人フォロー研修 人気	入社からの棚卸、PDCAや優先順位のつけ方を学び改善する													
		○	○								◎	◎			
	社会人1・2年目ステップアップ研修 ~コミュニケーション力向上編								上司・先輩からの教わり方、意見の伝え方						
							◎	◎		○		○			
社会人1年目・2年目ステップアップ研修 ~周辺配慮を意識した仕事の進め方		仕事の前工程・後工程と他者視点を意識した仕事の仕方													
		◎						○	◎						

■新人研修 スキル成分表③<内定者教育>

	研修名\スキル	マインド・基本姿勢					マナー		コミュニケーション		仕事の進め方		伝える		考える			OA・IT ツール
		意識改革	チーム ワーク	メンタル タフネス・レジ リエンス	キャリア	モラル・ コンプライ アランス	基礎 ぬきつ 身だし なみ 言葉遣い	電話・ 来客対応	きく 話す	世代理 解・周辺 配慮	報連相	PDCA	ビジネ ス文書	プレゼ ン・説明 の仕方	論理思考	数字	情報収 集力	
内定者の マナーと モラル	おさえておきたい内定式に臨むマナー	◎				○	◎		○	○								
	社会人としてのSNSの使い方	◎				◎						○						
ビジネスメー ル・文書作成	基本をおさえる！ビジネスメールの書き方					○	◎			○		◎						
	文例から学ぶ！伝わるビジネス文書						○			○		◎						
社会人の基 礎知識	財務三表から会社を理解する	○													◎	○		
	ビジネスで役立つ業界情報の集め方															◎		
	短時間で情報を集める新聞の読み方										○		○			◎		
パソコンの 活用術 資料作成術	ChatGPTの使いこなし方と注意点を学ぶ					◎						○				◎	◎	
	分かりやすい資料のつくり方									○		○		○				◎
	ゼロから学ぶExcel基礎 新作																	◎
	データ集計実務に役立つExcel 新作															○		◎
言葉遣いと 電話対応	敬語・ビジネス用語のトレーニング					◎				○								
	今のうちに身につけておきたい電話対応のコツ			○			◎	○	○									
職場での コミュニケー ション	上司・先輩とのコミュニケーションを学ぶ								◎	◎			○					
	先輩の経験談から学ぶ～困難の乗り越え方			◎														
	会議の場で求められる「きく力」「話す力」		○						◎				○					
営業の 心得	先輩に学ぶ！営業職の役割と仕事の基本	○					◎	○				◎						
入社直前の 総仕上げと 準備	社会人直前！ビジネスマナーの基本	○					◎			○		○						
	社会人での目標・キャリアを考える			○	◎													
	相手に意見が伝わりやすい ロジカルな考え方・話し方											○	◎	○				