

インソース公開講座 テキストフェア

展示テキスト ラインナップ



A 定番研修

1. OJT研修～部下・後輩指導の基本スキルを習得する【2024年版】
2. アサーティブコミュニケーション研修
3. クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う
4. クレーム対応研修～苦情対応の正しい手順を学ぶ
5. コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する
6. タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ
7. ハラスメント防止研修～セクハラ・パワハラを生まない職場づくり
8. ファシリテーション研修
9. プレゼンテーション研修
10. ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う
11. リーダーシップ研修～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる
12. ロジカルシンキング研修
13. 組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す
14. 段取り研修～管理職としての基本的マネジメントスキルを理解する
15. 中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す！
16. 中堅社員向けオーナーシップ研修～当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる
17. 分かりやすい説明の仕方研修
18. 問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する
19. (若手向け)仕事の進め方研修～PDCAを強化する

B 新人研修

1. ★(新入社員・新社会人向け)ビジネス基礎研修～社会人に求められる基本ルール・所作を学ぶ(2日間)
2. ★ビジネス基礎インストラクションガイド
3. ★(新入社員・新社会人向け)ビジネス文書研修
4. (新入社員・新社会人向け)プレゼンテーション研修～相手に伝わる話し方を学ぶ
5. (新入社員・新社会人向け)モラル&コンプライアンス研修～不祥事・情報漏えいと組織への損害
6. (新入社員・新社会人向け)DX入門研修～ChatGPTに触れ、業務効率化のマインドを獲得する
7. (新入社員・新社会人向け)ロジカルシンキング研修～情報を整理し、結論を導く
8. (新入社員・新社会人向け)コミュニケーション研修～できる「ホウ・レン・ソウ」
9. (新入社員・新社会人向け)できるビジネスパーソンの10の心得・行動～職場の常識編
10. (新入社員・新社会人向け)レジリエンス研修～失敗をチャンスに変え、成長する
11. (新入社員・新社会人向け)ビジネスマインド研修～自律のための基本姿勢・習慣
12. (新入社員・新社会人向け)仕事の進め方研修～ビジネスゲームで学ぶチームワークとコミュニケーション
13. (新入社員・新社会人向け)会社の数字の見方と新聞の読み方研修
14. (新入社員・新社会人向け)配属前研修～現場のコミュニケーション力を身に付ける
15. (新入社員・新社会人向け)シミュレーション研修～実践形式で行う新人研修総まとめ編(2日間)
16. (製造業 新入社員向け)工場で安全に働くための仕事の進め方研修
17. (新入社員・新社会人向け)テキストコミュニケーション研修
18. 社会人2年目のビジネス基礎研修～ひとりだちの意識を持ち後輩の見本になる
19. 社会人3年目のビジネス基礎研修～中核者として組織貢献の幅を広げる
20. 新人フォロー研修

C 新作&リニューアル

▼リニューアル

1. (営業向け)リレーション強化研修～顧客に寄り添い、担当としての信頼を獲得する
2. セールスプレゼンテーション研修～商材の魅力を端的に語り、購買意欲を高める
3. (営業向け)ソリューション提案力強化研修～顧客を分析し、最適解を導き出す
4. 営業マネージャー研修～営業プロセスと部下を管理し、チームで目標数値を達成する
5. マーケティング研修～STP・4Pから学ぶ売するための仕組み作り

▼新作

6. 企業価値向上研修～ROI C・WACCから見る「稼ぐ力」の高め方
7. やさしいビジネス文書研修～5W1Hとデジタル活用でシンプルに書く
8. リクルーター研修～自社と自身のキャリアを魅力的に語る
9. ロジカルシンキング研修～納得を引き出す論理的な伝え方(2日間)
10. 事例で学ぶ業務改善研修～業務の効率化編
11. 事例で学ぶ業務改善研修～価値創造編
12. 事例で学ぶ業務改善研修～満足度の向上編
13. 新任主任研修～リーダーの自覚と責任(2日間)
14. 主任レベルアップ研修～悩みを解決し、前進する
15. 新任係長研修～現場運営の実行力(2日間)
16. 係長レベルアップ研修～改善を加速させる実行力
17. 新任課長研修～管理職に求められるマネジメント・采配力(2日間)
18. 課長レベルアップ研修～迷いを払拭し、変化に挑む
19. 新任次長研修～全体最適の調和力(2日間)
20. 次長レベルアップ研修～組織の要としての推進力
21. 新任部長研修～経営視点の組織マネジメント(2日間)
22. 部長レベルアップ研修～課題を解決し、変革へつなげる

D デジタルはインソース

▼DX/IT

1. ★Microsoft Office研修～Excel基礎編
2. ★Microsoft Office研修～Excel応用編
3. ★Microsoft Office研修～PowerPoint基礎
4. Power BI Desktop 基礎研修～データの可視化・分析を効率化する
5. IT・システム部門のための属人化防止研修～標準化のためのナレッジマネジメント
6. 【極意シリーズ】(実践編)ハイリスクプロジェクト管理研修～予兆管理
7. 需要予測入門研修～データの読み方から予測値の算出まで
8. アンケートデータを活用するマーケティング分析研修

▼生成AI

9. (半日研修)ChatGPTのはじめ方研修～触って学び、明日の業務を効率化する
10. ChatGPT×Excel研修～知識ゼロからマクロを作る
11. ChatGPT プロンプトエンジニアリング研修～使いこなすための応用手法を学ぶ
12. (半日研修)Microsoft Copilotの使い方研修～Excel・PowerPoint操作を効率化する
13. (半日研修)Geminiの使い方研修～Webブラウジング機能で業務を効率化させる

E インソースならではの

▼インソースならではの

1. カスタマーハラスメント防止研修～正しい知識を味方につける
2. 行動経済学(ナッジ理論)活用研修～お客さまの「買いたい」を引き出す仕掛けづくり
3. 【偉人に学ぶ】志を立て、運命を開拓する～渋沢栄一の生き様から考える仕事の向き合い方
4. 【偉人に学ぶ】求められるリーダーの素質～岩崎四代のエピソードから考える
5. 【偉人に学ぶ】人を動かす思考と姿勢～上杉鷹山に学ぶリーダーの在り方
6. (半日研修)【人格の陶冶】社会人としてのモラル・倫理観を高める
7. 【人格の陶冶】職場における「モラル」を考えるワークショップ
8. 【人格の陶冶】ビジネスにおける「正しさ」を考えるワークショップ
9. 内気な人のリーダーシップ研修～内向的特性を活かし、チームを統率する
10. 内気な人の主体性発揮研修～4つの視点の転換で活躍する

▼財務リテラシー

11. 財務基礎研修～3つの分析手法から財務諸表を読みこなす
12. (リーダー向け)財務研修～利益構造を理解し、成果につながる行動指標を考える
13. 金融リテラシー研修～フェアな目線で、お金の知識を体系的に身につける
14. 業績管理研修～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営(ROIC)入門

▼次世代経営

15. 名著から学ぶ経営戦略シリーズ～企業戦略論
16. 名著から学ぶ経営戦略シリーズ～「真実の瞬間」SAS(スカンジナビア航空)のサービス戦略はなぜ成功したか
17. 名著から学ぶ経営戦略シリーズ～「トヨタ生産方式」脱規模の経営を目指して
18. トップマネジメント研修～企業経営の原理・原則(2日間)
19. トップマネジメント研修～役員・部長が知っておくべき人事戦略(2日間)
20. トップマネジメント研修～売り上げ拡大の原理・原則(2日間)

▼女性活躍

21. 女性のためのスマートワーク研修～自分らしい働き方で職場に貢献する

▼離職防止

22. Z世代の育て方研修
23. OJT監督者研修
24. ティーチング・コーチング実践研修(2日間)
25. (半日研修)ワーク・エンゲージメント向上研修～いきいきと働くための個人と組織の取り組み

▼ワークショップ

26. (半日研修)認識のズレをなくしチームワークを高めるコミュニケーションワークショップ
27. 壁を乗り越えるワークショップ～不安や悩みを言語化し、明日からの行動を考える
28. (半日研修)基礎から学ぶSDGs理解研修～SDGsの概要を知り、未来を考える
29. 実践デザイン思考研修～カスタマージャーニーで顧客インサイトを掴みとる

最新・話題のテキスト103種を一挙展示!

2024年7月～9月にかけて6都市で開催し、ご好評いただいたテキストフェアを冬にも開催いたします!
開催都市は**6都市7会場に拡大! 展示テキストもトレンドに合わせて入れ替え**ました。

新人時代から若手として活躍を見据えた「25年度新人研修」
定番のExcel研修から生成AI、SE向けまで「デジタルはインソース」
後継者・サクセッションプラン「名著から学ぶ経営戦略・トップマネジメントシリーズ」など

103種の「最新」「話題」の研修テキストを「丸ごと」ご覧いただけます。

検討している研修のテキストをじっくり確認したい
研修企画にあたり、最近の動向確認やトレンドのテキストを見たい など

ぜひお近くの会場にお越しいただき、実際にお手に取ってご覧ください!



■ 全国6都市7会場開催

※各日程開催時間

①10:00～11:00 ②13:30～14:30 ③15:00～16:00 ④16:30～17:30

都市	会場	住所	日程
東京	インソース東京セミナールーム	〒101-0052 東京都千代田区神田小川町3-20-4 第2 龍名館ビル 5階	2024.12.4(水)・5日(木)
	日暮里ビルセミナールーム <small>追加開催</small>	〒116-0014 東京都荒川区東日暮里5-47-7 インソース日暮里ビル	2025.1.22(水)
仙台	東北支社セミナールーム	〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町1-1-1 大樹生命仙台本町ビル 16階	2024.12.11(水)
福岡	九州ビルセミナールーム	〒812-0045 福岡県福岡市博多区東公園2-17 インソース九州ビル	2024.12.18(水)・19(木)
大阪	大阪支社 セミナールーム	〒550-0002 大阪府大阪市西区江戸堀1-9-1 肥後橋センタービル 10階	2025.1.15(水)・16日(木)
札幌	北海道支社セミナールーム	〒060-0807 北海道札幌市北区北7条西1-1-2 SE札幌ビル 11階	2025.1.29(水)
名古屋	名古屋支社セミナールーム	〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦1-13-26 名古屋伏見スクエアビル 2階	2025.2.4(火)

■ テキスト販売

下記展示テキストは弊社HPまたは、WEBinsourceからご購入いただくことができます。
研修の内製化をご検討のお客さまにおすすめです。

詳しくは▶



テキスト名	販売価格(税込)
① Microsoft Office研修～Excel基礎編	5冊1セット 11,000円
② Microsoft Office研修～Excel応用編	
③ Microsoft Office研修～PowerPoint基礎	
④ 新入社員向けビジネス基礎研修	5冊1セット 9,900円
⑤ 新入社員向けビジネス基礎研修 講師用インストラクションガイド ※④ビジネス基礎テキスト購入者限定販売	1冊 3,300円
⑥ 新入社員向け新人ビジネス文書研修	5冊1セット 11,000円
⑦ できるビジネスパーソン10の心得～職場の常識編	5冊1セット 6,600円

■ その他

一部会場では、動画教材や、ワークショップの展示もごさいます!

動画教材

詳しくは▼ サンプル動画を放映。活用方法は、MP4動画データ買い切り、手軽な動画レンタル視聴、サブスク型見放題など、自由自在。



ワークショップ

詳しくは▼ ワークショップで使用するレゴ®ブロックを展示。研修と一味違った参加型、体験型の学びをご検討のお客さまにおすすめ。



▼ 詳細・お申込みはこちら

インソース テキストフェア 検索

https://www.insource.co.jp/seminar/seminar_text_exhibition.html



▼ お問い合わせはこちら

info-kokai@insource.co.jp

0120-800-225

ガイダンスに従って①を選択

