

インソース公開講座 テキストフェア

展示テキスト ラインナップ



A 定番研修

- ★ Microsoft Office 研修～Excel 基礎編
 - ★ Microsoft Office 研修～Excel 応用編
 - ★ Microsoft Office 研修～PowerPoint 基礎
 - ★ (新入社員・新社会人向け) ビジネス基礎研修～社会人に求められる基本ルール・所作を学ぶ(2日間)
 - ★ ビジネス基礎インストラクションガイド
 - ★ (新入社員・新社会人向け) ビジネス文書研修
 - (若手向け) 仕事の進め方研修～PDCAを強化する
 - OJT研修～部下・後輩指導の基本スキルを習得する【2024年版】
 - アサーティブコミュニケーション研修
 - クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う
 - クレーム対応研修～苦情対応の正しい手順を学ぶ
 - コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する
 - タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ
 - ハラスメント防止研修～セクハラ・パワハラを生まない職場づくり
 - ファシリテーション研修
 - プレゼンテーション研修
 - ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う
 - リーダーシップ研修～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる
 - ロジカルシンキング研修
 - 組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す
 - 段取り研修～管理職としての基本的なマネジメントスキルを理解する
 - 中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す！
 - 中堅社員向けオーナーシップ研修～当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる
 - 分かりやすい説明の仕方研修
 - 問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する
- ★マークのテキストは、WEBにてご購入も可能です

B 新人研修

- (製造業 新入社員向け) 工場で安全に働くための仕事の進め方研修
- (新入社員・新社会人向け) プレゼンテーション研修～相手に伝わる話し方を学ぶ
- (新入社員・新社会人向け) モラル&コンプライアンス研修～不祥事・情報漏えいと組織への損害
- (新入社員・新社会人向け) DX入門研修～ChatGPTに触れ、業務効率化のマインドを獲得する
- (新入社員・新社会人向け) ロジカルシンキング研修～情報を整理し、結論を導く
- (新入社員・新社会人向け) コミュニケーション研修～できる「ハウ・レン・ソウ」
- (新入社員・新社会人向け) できるビジネスパーソンの10の心得・行動～職場の常識編
- (新入社員・新社会人向け) レジリエンス研修～失敗をチャンスに変え、成長する
- (新入社員・新社会人向け) ビジスマインド研修～自律のための基本姿勢・習慣
- (新入社員・新社会人向け) 仕事の進め方研修～ビジネスゲームで学ぶチームワークとコミュニケーション
- (新入社員・新社会人向け) 会社の数字の見方と新聞の読み方研修
- (新入社員・新社会人向け) 配属前研修～現場のコミュニケーション力を身に付ける
- (新入社員・新社会人向け) シミュレーション研修～実践形式で行う新人研修総まとめ編(2日間)
- 新人フォロー研修

C 2023～2024年新作研修

- 【コンサルタント養成シリーズ】「考える力」養成研修
- 【コンサルタント養成シリーズ】「問題を発見する力」養成研修
- 【コンサルタント養成シリーズ】「調査する力」養成研修
- 【コンサルタント養成シリーズ】「資料化する力」養成研修
- 【コンサルタント養成シリーズ】「対話する力」養成研修
- 【データリテラシー醸成シリーズ】データ読解力向上研修
- 【データリテラシー醸成シリーズ】データ分析力向上研修
- 【データリテラシー醸成シリーズ】データ活用向上研修
- 【データリテラシー醸成シリーズ】データ収集力向上研修

10. 主任レベルアップ研修～悩みを解決し、前進する
11. 係長レベルアップ研修～改善を加速させる実行力
12. 課長レベルアップ研修～迷いを払拭し、変化に挑む
13. 次長レベルアップ研修～組織の要としての推進力
14. 部長レベルアップ研修～課題を解決し、変革へつなげる
15. 金融リテラシー研修～フェアな目線で、お金の知識を体系的に身につける
16. ティーチング・コーチング実践研修(2日間)
17. チームビルディング研修～VUCA時代で成長するチームのあり方
18. プレゼン資料作成研修～図・表・グラフを使って伝えたいメッセージを表現する

D 旬なテーマ

DX

1. (半日研修)DX理解研修
2. (半日研修)DX推進研修～5ステップで今日から始める

財務リテラシー

3. 会社の数字の見方研修
4. 財務基礎研修～3つの分析手法から財務諸表を読みこなす
5. (リーダー向け)財務研修～利益構造を理解し、成果につながる行動指標を考える
6. 業績管理研修～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営(ROIC)入門

女性活躍

7. 女性のためのスマートワーク研修～自分らしい働き方で職場に貢献する
8. 女性向けキャリアデザイン研修～ワーク・ライフ・マネーで今と未来を把握する
9. 女性リーダー研修～キャリアアップ編「リーダーとしての自信をつける」
10. 男性のための部下育成研修～女性リーダーの活躍を支援する

離職防止

11. (2時間研修)部下のやる気を引き出す研修～ほめ方編
12. (2時間研修)部下のやる気を引き出す研修～叱り方編
13. (2時間研修)部下のやる気を引き出す研修～業務配分編
14. (2時間研修)部下のやる気を引き出す研修～キャリア支援編
15. Z世代の育て方研修
16. OJT監督者研修
17. 部下のやる気の引き出し方研修～ジョブ・クラフティングで「やりがい」を見出す
18. (半日研修)ワーク・エンゲージメント向上研修～いきいきと働くための個人と組織の取り組み

リスキリング

19. 【全力解説】人を動かす PowerPoint 資料の作り方研修～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする
20. プロジェクトマネジメント基礎研修
21. <速習！>(半日研修)(中級者向け)Excel研修～ピボットテーブルを用いたデータの集計・分析編
22. 論理的で分かりやすい文書の書き方研修
23. 判断力強化研修
24. 仮説構築力向上研修

経営人材

25. 名著から学ぶ経営戦略シリーズ～企業戦略論
26. 名著から学ぶ経営戦略シリーズ～「真実の瞬間－SAS(スカンジナビア航空)のサービス戦略はなぜ成功したか」
27. 名著から学ぶ経営戦略シリーズ～「トヨタ生産方式－脱規模の経営を目指して」
28. トップマネジメント研修～企業経営の原理・原則(2日間)
29. トップマネジメント研修～役員・部長が知っておくべき人事戦略(2日間)
30. トップマネジメント研修～売り上げ拡大の原理・原則(2日間)
31. 【アセスメント研修】次世代リーダー研修～自身の強みと課題を知り、キャリアアップする(2日間)

E インソースならではの

1. (半日研修)【人格の陶冶】社会人としてのモラル・倫理観を高める
 2. 【人格の陶冶】職場における「モラル」を考えるワークショップ
 3. 【人格の陶冶】ビジネスにおける「正しさ」を考えるワークショップ
 4. 【人格の陶冶】先人から学ぶ！徳のある人材になるためのワークショップ
 5. 【人格の陶冶】ディスカッション(討議)で深める「謙虚・勤勉・感謝」の意義
 6. 【偉人に学ぶ】志を立て、運命を開拓する～渋沢栄一の生き様から考える仕事の向き合い方
 7. 【偉人に学ぶ】求められるリーダーの素質～岩崎四代のエピソードから考える
 8. 【偉人に学ぶ】人を動かす思考と姿勢～上杉鷹山に学ぶリーダーの在り方
 9. 内気な人のリーダーシップ研修～内向的的特性を活かし、チームを統率する
 10. 内気な人のためのプレゼンテーション研修
 11. 内気な人の主体性発揮研修～4つの視点の転換で活躍する
 12. 内気な人のためのストレスマネジメント研修
 13. (半日研修)接客・接遇研修～障がいのある方への合理的配慮を考える
 14. カスタマーハラスメント防止研修～正しい知識を味方につける
 15. コミュニケーション研修～エトス・パトス・ロゴスで伝える力を強化する
 16. 行動経済学(ナッジ理論)活用研修～お客さまの「買いたい」を引き出す仕掛けづくり
- 生成AI
17. (半日研修)ChatGPTのはじめ方研修～触って学び、明日の業務を効率化する
 18. (半日研修)Microsoft 365 Copilotの使い方研修～Excel・PowerPoint 操作を効率化する
 19. ChatGPT×Python プログラミング研修～自動化・データ分析編(5日間)
 20. ChatGPT×Excel 研修～知識ゼロからマクロを作る
- 体感型ワークショップ
21. (半日研修)認識のズレをなくしチームワークを高めるコミュニケーションワークショップ
 22. 壁を乗り越えるワークショップ～不安や悩みを言語化し、明日からの行動を考える
 23. (半日研修)基礎から学ぶSDGs理解研修～SDGsの概要を知り、未来を考える
 24. 実践デザイン思考研修～カスタマージャーニーで顧客インサイトを掴みとる

最新・話題のテキスト112種を一挙展示！

2023年12月～2024年3月にかけて4都市で開催し、ご好評いただいたテキストフェアを夏にも開催いたします！
開催都市は **6都市に拡大！** 展示テキストも **トレンドに合わせ大幅に入れ替え** しました。

話題沸騰＜コンサルタント養成シリーズ＞
タイパ重視＜部下のやる気を引き出すシリーズ＞
後継者・サクセッションプラン＜経営人材育成シリーズ＞ など

112種の「最新」「話題」の研修テキストを「丸ごと」ご覧いただけます。

検討している研修のテキストをじっくり確認したい
研修企画にあたり、最近の動向確認やトレンドのテキストを見てみたい など

ぜひお近くの会場にお越しいただき、実際にお手に取ってご覧ください！



■ 全国6都市開催

※各日程開催時間 ①10:00～11:00 ②13:30～14:30 ③15:00～16:00 ④16:30～17:30

▼ 東京

日程 2024年7月25(木)・26日(金)
会場 インソース東京セミナールーム
〒101-0052
東京都千代田区神田小川町3-20-4
第2龍名館ビル 5階

▼ 仙台

日程 2024年8月1日(木)
会場 東北支社セミナールーム
〒980-0014
宮城県仙台市青葉区本町1-1-1
大樹生命仙台本町ビル 16階

▼ 名古屋

日程 2024年8月6日(火)・7日(水)
会場 名古屋支社セミナールーム
〒460-0003
愛知県名古屋市中区錦1-13-26
名古屋伏見スクエアビル 2階

▼ 福岡

日程 2024年8月21日(水)・22日(木)
会場 九州ビルセミナールーム
〒812-0045
福岡県福岡市博多区東公園2-17
インソース九州ビル

▼ 大阪 **追加開催**

日程 2024年10月22日(火)
会場 大阪支社セミナールーム
〒550-0002
大阪府大阪市西区江戸堀1-9-1
肥後橋センタービル 10階

▼ 札幌

日程 2024年9月5日(木)
会場 北海道支社セミナールーム
〒060-0807
北海道札幌市北区北7条西1-1-2
SE札幌ビル 11階

■ テキスト販売

下記展示テキストは弊社HPまたは、WEBinsourceからご購入いただくことができます。
研修の内製化をご検討のお客さまにおすすめです。

詳しくは▶



テキスト名	販売価格(税込)
① Microsoft Office 研修～Excel 基礎編	
② Microsoft Office 研修～Excel 応用編	5冊1セット 11,000円
③ Microsoft Office 研修～PowerPoint 基礎	
④ 新入社員向けビジネス基礎研修	5冊1セット 9,900円
⑤ 新入社員向けビジネス基礎研修 講師用インストラクションガイド ※④ビジネス基礎テキスト購入者限定販売	1冊 3,300円
⑥ 新入社員向け新人ビジネス文書研修	5冊1セット 11,000円

■ その他

一部会場では、動画教材や、ワークショップの展示もごさいます！

動画教材

詳しくは▼ サンプル動画を放映。活用方法は、MP4動画データ買い切り、手軽な動画レンタル視聴、サブスク型見放題など、自由自在。



ワークショップ

詳しくは▼ ワークショップで使用するレゴ®ブロックを展示。研修と一味違った参加型、体験型の学びをご検討のお客さまにおすすめ。



▼ 詳細・お申込みはこちら

インソース テキストフェア

検索



https://www.insource.co.jp/seminar/seminar_text_exhibition.html

▼ お問い合わせはこちら

info-kokai@insource.co.jp

0120-800-225

ガイダンスに従って①を選択



in source